

KLASA: 012-04/15-01/3  
URBROJ: 2214-01-15-380-01



DJEČJI VRTIĆ  
„NAŠA RADOST“  
PREGRADA

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA  
2015./2016. ODGOJNO – OBRAZOVNU GODINU**

Pregrada, rujan 2015.

## **SADRŽAJ**

1. UVOD .....	3
2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA .....	4
2.1. Organizacija rada i radno vrijeme .....	4,5,6,7,8
2.2. Organizacija rada kraćeg programa predškole .....	9
3. PROSTORNO-MATER.UVIJETI I DIDAK.OPREMLJENOST .....	9,10,11,12
4. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE .....	12,13,14,15,16,17
4.1. Njega i briga za zdravlje djece .....	12,13,14,15,16,17
4.2. Djeca s posebni potrebama .....	17,18
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33
5.1. Projekti na razini vrtića .....	19,20,21,22,23
5.2. Projekt namijenjen djeci vrtićih skup. te djeci u kraćem programu pred. ....	23,24
5.3. Obvezni program u godini dana prije polaska u osnovnu školu .....	25,26,27,28,29,30
5.4. Unapređivanje perioda prilagodbe djeteta .....	30,31
5.5. REDOVITI PROGRAM – područja posebnog stručnog interesa .....	31,32,33
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA .....	33,34,35,36,37
7. SURADNJA S RODITELJIMA .....	38,39,40,41
8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA .....	42,43
8.1. Organizacija događanja za djecu .....	42
8.2. Javne prezentacije odgojno-obrazovnog rada .....	42
8.3. Obilježavanje značajnih blagdana i datuma .....	43
8.4. Estetsko uređenje vrtića .....	43
9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA .....	44,45
10. FINANCIRANJE .....	46,47,48,49

## 1. UVOD

Dječji vrtić „Naša radost“ Pregrada, Stjepana Škreblina 1, započeo je s radom 01.10.1997. godine, a osnovao ga je Grad Pregrada. Vrtić organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece u dobi od godinu dana do polaska u školu.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za 2015./2016. odgojno – obrazovnu god. izrađen je na temelju važećih zakona i propisa: Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Konvencije o pravima djeteta, Smjernica za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, Priručnika za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, uvažavajući primjere dosadašnje pozitivne odgojno-obrazovne prakse i nove znanstvene spoznaje.

Cilj nam je i zadatak primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta, te što više prilagoditi okruženje vrtića obiteljskoj kulturi djece.

To ćemo postići integracijom različitih segmenata odgojno – obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) u cjelinu, fleksibilno strukturiranim odgojno – obrazovnim procesom, kvalitetnom komunikacijom s roditeljima i širom društvenom zajednicom, kontinuiranim stručnim usavršavanjem odgojitelja i stalnim radom na unapređenju kvalitete odgojno – obrazovnog procesa.

## 2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

S ciljem maksimalne prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, ustroj programa postavljen je fleksibilno - uz osiguravanje uvjeta za cjelovito učenje djece i odraslih.

U okviru svog ustroja vrtić provodi sljedeće programe:

- a) redovni deset-satni prijepodnevi i poslijepodnevni program rada
- b) kraći program predškole

c) kraći program učenja engleskog jezika – u organizaciji udruge „Naučimo puno“ (verificiran program) koji se provodi nakon redovnog 10-satnog primarnog programa, a financiraju ga roditelji.

d) Tijekom odgojno – obrazovne godine roditeljima će za djecu biti ponuđeni (verificirani) kraći programi sportske igraonice te obuka neplivača (koji se provode u trajanju od 5 do 10 dana).

Deset – satni primarni program u prijepodnevnom i poslijepodnevnom radu organiziran je od 5,30 do 19,00 sati, tj. prilagođen potrebama djece i roditelja (prijepodnevni od 5,30 do 16,00 sati te poslijepodnevni za djecu koja dolaze od 10,00 -11,00 sati i borave u vrtiću do 19,00 sati.)

Temeljem Oglasa (natječaja) za upis djece u vrtić, upisana su sva djeca s područja Grada Pregrade za koju je iskazana potreba za upisom do rujna 2015. g.. Tijekom godine iznaći će se mogućnosti za upis djece koja će navršiti godinu dana tijekom zimskih i proljetnih mjeseci. Zbog postepenog prilagođavanja broja upisane djece Državnim pedagoškim standardima, djeca iz okolnih općina nisu upisana.

## **2.1.ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME**

Deset – satni primarni program u prijepodnevnom i poslijepodnevnom radu organiziran je od 5,30 do 19,00 sati, tj. prilagođen potrebama djece i roditelja (prijepodnevni od 5,30 do 16,00 sati te poslijepodnevni za djecu koja dolaze od 10,00 -11,00 sati i borave u vrtiću do 19,00 sati.), a realizira se u 5 odgojnih skupina.

Poslove ravnateljice obavlja odgojiteljica Gordana Krizmanić, VSS, uz obavljanje poslova odgojitelja ( ½ radnog vremena u odgojnoj skupini).

Poslove stručnog suradnika- stručnjaka edukacijske rehabilitacije obavljat će mag. Valentina Galic (pripravnica) na određeno nepuno radno vrijeme – 4 sata dnevno do 31.12.2015., prema odluci Osnivača, koji će do navedenog vremena donijeti odluku o osiguravanju (ili ne) financijskih sredstava za daljnje zapošljavanje.

U skupinama u kojima su upisana djeca s teškoćama zaposlene su, putem mjera HZZ-a „Mladi za mlade - pomagači u odgojnoj skupini“, radnice Jana Živičnjak i Andrea Drenški

(do 1/16.). U tim skupinama broj djece će se smanjivati ovisno o vrsti i broju djece s teškoćama u razvoju.

Stručna pomoć i podrška u radu bit će nam vanjske suradnice:

Snježana Večerić Topolovec, prof. psiholog (DV Gustav Krklec Krapina)

Maja Štefanec Herak, prof. defektolog (DV „Zvirek“ Stubičke Toplice“)

Tijekom odgojno – obrazovne godine vrtić će raspisivati natječaj za zapošljavanje, tj. stručno osposobljavanje odgojitelja za rad, putem HZZ-a kako bi odgojne skupine sa djecom s teškoćama (i malim preklapanjem odgojitelja u radu) imale pomoć trećeg odgojitelja.

**Tablica 1 . ZAPOSLENICI U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU**

SKUPINA / DOB	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
1. Jaslička 1-2 god.	GLJIVICE	12 -14	Goranka Špiljak, (SSS) med.ses. Mirjana Klauški (SSS)	6:30-12:00/ 10:00-15:30 7:00-12:30/10:30-16:00
2. I. Mlađa djeca u 3.i 4.g.	CVJETIĆI	18 - 19	Andela Blažun (SSS) Kristina Špiljak (VŠS)	5:30-12:00/10:00-15:30 7:00-12:00/ 10:30-16:00
3. II. Mlađa djeca u 4. i 5. god.	LEPTIRIĆI	19 - 23	Brankica Krsnik (SSS) Natalija Vrhovski (VŠS) zamj. Zdravke Droždan	5:30 – 11:30/10:00-15:30 6:30- 12:00/10:15-15:45 7:00 – 12:00/10:30-16:00
4.Srednja skupina djeca u 5. i 6. god.	LOPTICE	21 - 25	Ksenija Hrestak (VŠS) Gordana Krizmanić (VSS)	7:30- 13:00/ 13:00-15:45 7:45-10:30/10:15-15:45
5. Starija skupina djeca u 6. i 7. god.	ZVJEZDICE	25 - 29	Marija Šanjug (VŠS) Višnjica Svečak (VŠS)	5:30-11:30/10:30-16:00 7:00-12:00/10:30-16:00
6. Poslijepod. skupina-djeca u smjenama, od 2g.do	PČELICE	do 14	Nikolina Brezak (VŠS) i odg. iz mladih i starije sk. (tjedna izmjena)	16:00 – 19:00 sati

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM 2015/2016.

polaska u školu				
UKUPNO prosječan br. djece		105		

**Tablica 2: ADMINISTRATIVNO I TEHNIČKO OSOBLJE**

Računovod.-administrativni radnik	Lidija Žučko, VŠS (zamjena za bolovanje Ivanke Mrkus)
Računovodstv. radnik na stručnom osposobljavanju za rad	Matija Bešenski, VŠS
Glavna kuharica	Renata Živičnjak, KV
Pomoćna kuharica i pralja postelj. rublja	Renata Šanjug, NKV, položen higijen.min. (zamjena Anice Svečak na bolovanju)
Spremačica	Nadica Šurbek (zamjena Renate Šanjug do povratka A. Svečak s bolovanja)
Domar - ložač	Boris Bat (domar iz OŠ) - Ugovor o djelu

I u ovoj odg. obr. godini ( prilikom izrade Financijskog plana Vrtića za 2016. god.) Osnivaču će se uputiti zamolba za zapošljavanje spremačice na pola radnog vremena, zdravstvenog voditelja na 10 sati tjedno te odgojitelja na pola radnog vremena (koji nedostaje u skupini „Loptice“).

Organizacija rada tijekom godine će biti fleksibilna, tj. radno vrijeme zaposlenih će se, ovisno o realizaciji programa rada i potreba djece i roditelja, odlukom ravnatelja mijenjati.

Povremene poslove tekućeg održavanja opreme, zgrade i okoliša te elektroinstalacija izvodit će ovlaštena poduzeća ili privatni poslodavci.

U slučaju dužeg bolovanja i godišnjih odmora radnika u odgojno – obrazovnom radu ili tehničkoj službi ravnateljica će pravovremeno organizirati adekvatnu zamjenu.

**Tablica 3.** Struktura satnice odgojitelja po mjesecima u 2015/16.

MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	BLAGDANI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	STANKA	UKUPNO SATI RADA
09/2015.	30	4	4	0	22	121	55	11	176
10/2015.	31	5	4	1	21	115,5	52,5	10,5	168
11/2015.	30	5	4	0	21	115,5	52,5	10,5	168
12/2015.	31	4	4	1	22	121	55	11	176
01/2016.	31	5	5	2	19	104,5	47,5	9,5	152
02/2016.	29	4	4	0	21	115,5	52,5	10,5	168
03/2016.	31	4	4	1	22	121	55	11	176
04/2016.	30	5	4	0	21	115,5	52,5	10,5	168
05/2016.	31	4	5	1	21	115,5	52,5	10,5	168
06/2016.	30	4	4	1	21	115,5	52,5	10,5	168
07/2016.	31	5	5	0	21	115,5	52,5	10,5	168
08/2016.	31	4	4	2	21	115,5	52,5	10,5	168
<b>UKUPNO</b>	<b>366</b>	<b>53</b>	<b>51</b>	<b>9</b>	<b>253</b>	<b>1391,5</b>	<b>632,5</b>	<b>126,5</b>	<b>2024</b>

Godišnji, mjesečni i tjedni fond sati se mijenja svakom radniku ovisno o broju dana godišnjeg odmora te se proporcionalno smanjuju zaduženja u neposrednom radu i u ostalim poslovima.

**Struktura tjednog zaduženja sati rada odgojitelja**

NEPOSREDNI RAD	BROJ SATI	OSTALA ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5	Planiranje, programiranje i dokumentiranje	6
		Stručno usavršavanje	1,5
		Suradnja s roditeljima i stručnjacima	1,5
		Ostali poslovi	1
		Dnevna stanka	2,5
<b>UKUPNO:</b>	<b>27,5</b>	<b>UKUPNO:</b>	<b>12,5</b>
<b>SVEUKUPNO: 40 sati</b>			



Tablica 8: Godišnje zaduženje rada ostalih zaposlenika

	IME I PREZIME	RADI NA POSLOVIMA	TJEDNI SATI	GODIŠNJI SATI
1.	Gordana Krizmanić	Ravnateljice Odgojiteljice	20 20	2024
2.	Lidija Žučko zamjena Ivanke Mrkusna na bolovanju	Administrativno- financijski poslovi	30	1518
3.	Stručni suradnik Valentina Galic	Stručnog suradnika – struč. edukacijske rehabilitacije	20	1012
4.	Renata Živičnjak	Glavne kuharice	40	2024
5.	Anica Svečak / Renata Šanjug	Pomoćna kuharica i pralja	40	2024
6.	Renata Šanjug //Nadica Šurbek	Spremačica	40	2024
	Matija Bešenski	Stručno osposobljav.za rad	40	do 16.8.16.
	Jana Živičnjak	Pomagač u odg. skupini	40	do 24.3.16.
	Andrea Drenški	Pomagač u odg. skupini	40	do 24.3.16.

## 2.2. ORGANIZACIJA RADA KRAĆEG PROGRAMA PREDŠKOLE

U kraći program predškole upisano je 43-oje djece obveznika, jedno dijete za koje je podnesen zahtjev za prijevremeni upis te jedno dijete s teškoćama u govorno – jezičnoj komunikaciji (prema preporuci logopeda), tj. ukupno 45 –ro djece.

Program će se realizirati u periodu od 01.10.2015. do 31.5.2016. god. (poštujući vrijeme praznika u osnovnoj školi) u:

- igraonici starije odgojne skupine u vrtiću – 2 skupine
- u Područnoj školi Vinagora - 1 skupina

### Odgojna skupina „Jabučice“

Djeca s područja: Donja i Gornja Plemenščina, Vojsak, Pregrada Vrhi, Gorjakovo, Sopot, Višnjevac, Stipernica, Pavlovec

Broj upisane djece : 20

Broj sati neposrednog rada : 180

Vrijeme održavanja: ponedjeljak i srijeda od 15,30 do 18,30 sati

### Odgojna skupina „Ježići“

Djeca s područja: Kostel, Kostelsko, Kostel Bregi, Pregrada Vrhi, Pregrada, Valentinovo, Cigrovec, Benkovo, Svetojurski Vrhi

Broj upisane djece: 21

Broj sati neposrednog rada: 180

Vrijeme održavanja: utorak i četvrtak od 15,30 do 18,30 sati

### Odgojna skupina „Grozdeki“

Djeca s područja Vinagore

Broj djece: 4

Broj sati neposrednog rada: 150

Vrijeme održavanja: utorkom i petkom od 12:00 – 15,00

Voditeljica programa: Nikolina Brezak, VŠS, odgojiteljica

## 3. PROSTORNO- MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

### **Cilj**

Osiguranjem materijalnih uvjeta osigurat ćemo kvalitetno poticajno okruženje u kojem će djeca biti sigurna, a istovremeno moći zadovoljiti vlastite potrebe i interese, prostor koji će utjecati na kvalitetnu međusobnu socijalnu interakciju djece i odraslih, tj. osigurati prostorno okruženje koje će biti ugodno i nalikovati obiteljskom. Zbog ograničenih financijskih sredstava, materijalni kontekst u velikoj će mjeri ovisiti o kreativnim potencijalima odgojitelja i dr. zaposlenih.

**Zadaće, sadržaji, aktivnosti**

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOST	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	ravnateljica	odgojiteljice, kuharice, spremačica, admini.rad. str. surad.	9. / 10.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	ravnateljica odgojiteljice	str. surad. i pomoćno osoblje	kontinuirano
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	odgojiteljice	ravnateljica odgojiteljice	9. / 10.
Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	odgojiteljice	ravnateljica	9. / 10.
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	9./10.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djece u jasličkim skupinama, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	odgojiteljice	stručni suradnik/ica ravnateljica	kontinuirano

Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	stručni suradnik/ica, ravnateljica	odgojiteljice	i 11.
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnateljica	stručni suradnik/ica, odgojiteljice	kontinuirano
Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnateljica	stručni suradnik/ica, odgojiteljice	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igraćaka i materijala za rad s djecom	ravnateljica	stručni suradnik/ica, odgojiteljice	kontinuirano
Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	svako tromjesečje

#### PLAN NABAVE:

Ove odgojno – obrazovne godine potrebno je okrečiti sve igraonice, hodnike i pomoćne prostorije u starom dijelu vrtića te unutarnja vrata, zaštite za radijatore i dr. police. Pokrov na vrtiću je potrebno popraviti ili zamijeniti kako ne bi stropovi prokišnjavali.

Za potrebe čuvanja i odlaganja vrtićke dokumentacije potrebno je napraviti prostor za arhivu i adekvatno ga opremiti.

U jasličkoj skupini „Gljivice“ potrebno je nabaviti kutiće prilagođene uzrastu djece (kutić frizera, glazbeni kutić, kutić lutaka...) i ormar za odlaganje dokumentacije odgojitelja. U skupini „Loptice“ i „Zvezdice“ potrebno je presvući spužve za odmor novom eko kožom, nabaviti ormare za odlaganje pedagoške dokumentacije u skupinama. U svim skupinama potrebno je nabaviti ormariće za odlaganje posteljine.

U novom dijelu zgrade potrebno je postaviti klima uređaje, a u praonici rublja sušilicu za rublje. Za potrebe čišćenja potreban je jači (profesionalni) usisavač.

U četiri igraonice potrebno je nabaviti panele ili dekore za zaštitu od sunca na staklenim kosinama.

Za četiri odgojne skupine potrebno je nabaviti CD player-e. U srednjoj odg. skupini nedostaju didak. prometna sredstva za igru, a u starijoj skupini garnitura za sjedenje u obiteljskom centru.

U svim skupinama potrebno je prebojati ploče, a u „Gljivicama“ obojiti dio zida kao ploču za slobodno crtanje djece. Tijekom godine potrebno je nabavljati stručnu literaturu za odgojitelje i slikovnice za djecu.

Budući da su putem donacija dijelom osigurana financijska sredstva za nabavu vrtne kućice, potrebno je osigurati i preostala sredstva te istu postaviti u dvorištu vrtića (za spremanje alata i didaktike koju djeca koriste u vanjskom prostoru).

S Osnivačem dogovoriti da se u planiranju proračuna (projekcija za naredne godine) planiraju: ograda ispred vrtića te postavljanje video – nadzora u vrtiću (prema DPS-u).

#### **4. SKRB ZA RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE**

##### **4.1. NJEGA I BRIGA ZA ZDRAVLJE DJECE**

###### **CILJ :**

Očuvanje zdravlja djece, poticanje zdravih stilova življenja, ekološko osvještavanje djece te rad na zdravstvenom osvještavanju zaposlenih i roditelja.

Tabelarni pregled zadaća, djelatnosti, nositelja, dokumentiranja:

	<b>BITNE ZADAĆE</b>
U odnosu na dijete	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvještavanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje</li> <li>- Identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama               <ul style="list-style-type: none"> <li>osiguranje higijenskih uvjeta u svim prostorima gdje borave djeca, izolacija bolesne djece, praćenje pobola i provedba mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti, praćenje procijepljenosti djece.</li> <li>Poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika i kulturu hranjenja</li> <li>Provoditi aktivnosti vezane za zaštitu zdravlja zuba i prevenciju karijesa.</li> <li>Podržavati odgojno zdravstvene i športske programe u cilju prevencije pretilosti, educirati djecu o važnosti samozaštite i prevencije povreda, upućivati na mjere sigurnosti i brigu za vlastito zdravlje.</li> <li>Poticati ekološku osviještenost i zdrave stilove življenja.</li> </ul> </li> </ul>

<p>U odnosu na odgajatelje i druge djelatnike</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edukacija odgojitelja o individualnim potrebama djece sa zdravstvenim poteškoćama</li> <li>- Ponavljanje tečaja pružanja prve pomoći za sve radnike</li> <li>    Osvješčivanje odgojitelja o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa kod odlaganje pelena, papirnatih maramica, provedbi dezinfekcije trijažnih stolova i igračaka, postupaka sa bočicama, posuđem, odjećom i obućom</li> <li>    Edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora.</li> <li>    Osvješčivanje kuharice o važnosti pravilnog planiranja prehrane i posluživanja hrane, osiguranje hrane za djecu sa specifičnim potrebama u prehrani, uvažavanje djetetovog ritma.</li> <li>    Osiguranje higijenskih standarda u procesu pripreme i raspodjele hrane prema planu HACCP</li> </ul>		
<p>u odnosu na roditelje</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djeteta</li> <li>- Kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama</li> </ul>		
<p><b>STRATEGIJA DJELOVANJA</b></p>		<p><b>VRIJEME</b></p>	<p><b>NOSITELJI</b></p>
<p>Identifikacija individualnih specifičnosti i zdravstvenog statusa djece putem inicijalnih upitnika, zdravstvene iskaznice, zdravstvenog lista djeteta i specijalističkih nalaza</p> <p>2. Unapređenje organizacijsko-materijalnih i interakcijsko-komunikacijskih odnosa za optimalno osiguranje higijenskih uvjeta</p> <p>3. Uvid u kvalitetu osiguranja higijenskih uvjeta u vrtiću, zajedničke analize i radni dogovori odgajatelja, spremačica, kuharica radi unapređenja komunikacijskih odnosa i stvaranja dobrih higijenskih uvjeta. Praćenje i procjenjivanje provedbe strategije dogovorenih mjera i postupaka</p> <p>4. Praćenje pobola, uvid u dijagnoze na liječničkim ispričnicama, evidentiranje pobola u propisanu zdravstvenu dokumentaciju. Provedba protuepidemijskih mjera u cilju prevencije širenja zaraznih bolesti, suradnja sa zdravstvenim institucijama i liječnicima (pedijatar, epidemiolog)</p> <p>5. Kontrola procijepljenosti djece i upućivanje na cijepljenje</p> <p>6. Povremeni uvidi i radni dogovori s odgojiteljima za intenzivnije unapređivanje rada na provedbi zadaća za očuvanje i zaštitu zdravlja djece u odnosu na usvajanje: higijenskih navika, prehrambenih navika, prevenciju karijesa, sprječavanje širenja zaraznih bolesti</p> <p>7. Edukacija roditelja – roditeljski sastanci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacijski članci, časopisi, ind.razg.</li> <li>- uključivanje roditelja u odgojni proces uz obilježavanje tradicionalnih blagdana</li> </ul>		<p>Srpanj - kolovoz</p> <p>Kolovoz</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Kontinuirano</p> <p>Po potrebi</p> <p>Rujan, travanj kontinuirano</p>	<p>Ravnateljica, str. suradnica, odgojiteljice</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Ravnateljica i svi zaposleni</p> <p>Zdrav. voditelj, str. suradnik, ravnateljica, odgojiteljice</p> <p>Zdrav. voditelj, odgojiteljice, liječnici djece</p>

<p><b>NAČINI PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA</b></p>	<p>Zdravstveni karton djeteta, evidencija procijepljenosti, evidencija epidemioloških indikacija, evidencija sanitarno higijenskog nazora, evidencija povreda, evidencija o provedbi zdravstvenog odgoja zaposlenika, evidencija antropometrijskih mjerenja, protokol individualnog razgovora sa roditeljem, protokol za praćenje rada tehničkog osoblja, zapisnici radnih dogovora i stručnih sastanaka, bilješke individualnih zapažanja i dnevne realizacije zadaća, provedba programa HACCP</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Zdr. voditelj, str- suradnik, odgojiteljice, ravnateljica</p>
	<p><b>DJELATNOSTI</b></p>	<p><b>OBLICI</b></p>	<p><b>NOSITELJI</b></p>
<p>3.1 Plan prilagodbe</p> <p>3.2 Provođenje mjera zdravstvene zaštite djece</p> <p>3.3 Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima</p>	<p>otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema, te posebnih potreba i teškoća u razvoju upoznavanje odgajatelja s potrebama novoprimitljene djece sudjelovanje odgojitelja u izradi planova rada s djecom koja imaju posebne zdravstvene potrebe obostrano informiranje o uočenom stanju i promjenama kod djeteta</p> <p>sistematski pregledi djece pri upisu provjera procijepljenost - pregledi i ispričnice nakon bolovanja - protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti zdravstveni odgoj djece- preventivni projekti o zdravlju ispunjavanje uvjeta koji se odnose na prostor, smještaj djece i higijenu prostora i dvorišta praćenje dnevnog pobola vođenje potrebne i propisane dokumentacije - prepoznavanje djece s posebnim potrebama: trajnim, potencijalnim i povremenim</p> <p>usklađivanje doma i vrtića u kvalitetnom i pravovremenom zadovoljavanju potreba upućivanje na posebne potrebe i način zadovoljavanja istih (alergije, posebnost u prehrani, konvulzije...) izrada programa za djecu s posebnim potrebama i edukacija odgojitelja u vezi s problemom odabir odgovarajućih postupaka u radu s djecom s posebnim potrebama ili poremećajima u ponašanju</p>	<p>inicijalni intervju s roditeljima</p> <p>konzultacije</p> <p>zdravstvena dokumentacija</p> <p>uvidi</p> <p>radni dogovori</p> <p>individualne konzultacije</p> <p>ciljani razgovori</p> <p>rad s djecom u skupini</p> <p>radni dogovori</p> <p>roditeljski sastanci</p> <p>savjetovišta za roditelje</p>	<p>ravnateljica</p> <p>medicinska sestra</p> <p>odgojiteljice</p> <p>ambulanta</p> <p>odgojiteljice</p> <p>struč. suradnik/ica</p> <p>roditelji odgojitelji str. suradnik</p> <p>odgojiteljice, str. suradnik</p> <p>djelatnici (kuharice) str. suradnik, odgojitelji</p> <p>str. suradnik</p>

	<p>suradnja s roditeljima i animiranje za posjet specijalističkim ustanovama upoznavanje ostalih djelatnika i roditelja s djecom, s ciljem prihvaćanja zadaća i promjena ponašanja u funkciji zadovoljavanja potreba djece, te pozitivnog ozračja u vrtiću</p>		
<p>3.4. Planiranje jelovnika primjena novih normativa</p>	<p>planiranje prehrane: sastavljanje jelovnika u skladu s normativima, kvalitetu i kvantitetu prilagoditi individualnim potrebama razgovori i demonstracije s djecom na temu zdrave prehrane skrb za djecu s posebnim prehrambenim potrebama organizacijska, nabava hrane za djecu s posebnim potrebama alergije praćenje statusa uhranjenosti kod djece suradnja s roditeljima na izradi jelovnika izrada prigodnih jelovnika (blagdani, proslave, godišnja doba) uzimanje uzoraka hrane pravodobno uzimanje tekućine u skladu s potrebama postupno uvođenje više vrsta hrane za doručak, novih vrsta namjernica - praćenje kliznih obroka unutar svake skupine - - pratiti potrebe djece i unositi organizacijske promjene stalni dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima osiguranje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti (potreba za hranom, tekućinom, snom, tjelesnim aktivnostima, boravkom na zraku) praćenje i osiguranje optimalnih mikroklimatskih, higijensko zdravstvenih uvjeta provođenje protuepidemioloških mjera</p>	<p>radni dogovor rad s djecom u grupi izrada jelovnika antropometrijska mjerenja ankete pismeni napuci interni dogovori uvidi, liste procjene indikatori kvalitete radni dogovor</p>	<p>ravnateljica medicinska sestra, ravnateljica, kuharica odgojitelji kuharica odgojiteljice roditelji odgojitelji, med.sestra tehničko osoblje odgojitelji ravnateljica</p>
<p>3.6. Boravak na zraku, jednodnevni odlasci u prirodu</p>	<p>određivanje mjera za očuvanje života i zdravlja djeteta u vrijeme boravka na zraku i izvan ustanove svakodnevni boravak na zraku u manjim skupinama planiranje i osiguravanje sredstava za kvalitetan boravak na zraku i izlet u prirodu provođenje aktivnosti za pravilan tjelesni rast i razvoj</p>	<p>pisani materijali radni dogovori</p>	<p>ravnateljica odgojitelji roditelji</p>
<p>3.7. Odgojno zdravstveni programi</p>	<p>planiranje i osiguravanje sredstava za kvalitetan boravak na zraku i izlet u prirodu provođenje aktivnosti za pravilan tjelesni rast i razvoj</p>	<p>zdravstvena dokumentacija praćenje prilagodbe ankete</p>	<p>roditelji</p>
<p>3.8. Praćenje cjelokupnog fizičkog razvoja djeteta</p>	<p>- edukacija odgojitelja o pojedinim temama</p>		<p>roditelji</p>



	<p>provođenje projekta prevencije karijesa, prevencije ovisnosti, program zaštite u prometu</p> <p>kraći programi van vrtića: plivanje, ponuđeni kraći programi, mala olimpijada</p> <p>prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa</p> <p>usklađivanje postupaka vrtića i doma</p> <p>poticanje roditelja na dulje uključivanje u tijek prilagodbe</p> <p>zajedničko rješavanje separacijskih problema u prilagodbi</p> <p>upoznavanje roditelja s programom prevencije ovisnosti kod djece i promoviranja zdravog života</p> <p>obavješćivanje i pomoć roditelju u slučaju akutnog oboljelog ili povrijeđenog djeteta</p> <p>edukacija roditelja u posebnim situacijama: kod akutnih stanja i povreda, kod stresa, traume...</p> <p>praćenje socio-emocionalnog statusa djeteta unutar grupe</p> <p>priprema djece za polazak u školu</p> <p>testiranje grafomotorike, te procjena zrelosti za školu</p> <p>foto i video zapisi aktivnosti, plakati, likovni radovi</p>	<p>roditeljski sastanci</p> <p>kutići roditelja</p> <p>razgovori</p> <p>pisani materijali</p>	<p>odgojitelji</p> <p>str. suradnik u školi</p> <p>medicinska sestra</p> <p>ravnateljica</p> <p>odgojitelji,</p> <p>str. suradnik</p>
--	--	---	--

### Dnevni ritam prehrane:

- zajuttrak 6,00 - 7,00 sati
- doručak 7,45 - 9,00 sati
- užina I. – voće (servirano od 9,30 sati na dalje )
- objed 11,00 - 13,00 sati (ovisno o dobi djece)
- užina II. 14,00 - 15,00 sati
- međuobrok voće, napitci ( od 16,30 sati na dalje – poslijepod.progr.)
- večera 17,30 do 18,00 sati

## INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- smanjenje pobola i povreda djece
- samostalnost i sloboda izbora i uključenost djece u zadovoljavanje vlastitih potreba
- interes djece za sudjelovanje u aktivnostima i projektima o zaštiti zdravlja
- oslobađanje djece straha od liječnika i stomatologa
- razvijena kultura blagovanja i konzumiranje različitih i zdravih namirnica
- postignuća djece u takmičenjima motoričke spretnosti, kvizu znanja o očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti ( suradnja među skupinama , Dječja olimpijada)
- kvaliteta suradnje s roditeljima i stručnjacima na zaštiti zdravlja (ankete, razgovori)
- povećana stručna kompetentnost odgojitelja (djeca s teškoćama, ozljede...)
- zapisnici radnih dogovora, individualna zapažanja
- fotografije i video zapisi
- slikovnice, plakati i likovni radovi
- voćnjak, povrtnjak, vinograd i gredica ljekovitog i začinskog bilja
- dokumentacija dječjih projekata
- ankete

I ove godine potrebno je nastaviti suradnju sa Srednjom školom Pregrada- smjer medicinska sestra/tehničar, čiji će učenici u vrtiću provoditi praktični dio nastave u pratnji voditeljica (med. sestre VSS i VŠS) što bitno utječe na kvalitetnije provođenje aktivnosti vezanih uz higijenske i prehrambene navike djece, pomoć pri njezi djece s zdravstvenim teškoćama, stručna pomoć voditeljica u izradi jelovnika za djecu s alergijama i edukaciji stručnih djelatnika i roditelja na području zdravstvenog odgoja. Suradivati ćemo sa Zavodom za javno zdravstvo te s liječnicima iz Doma zdravlja u Pregradi koji bi, prema potrebi, mogli vršiti triažu djece (u slučaju pojave dječjih zaraznih bolesti...), sudjelovati u realizaciji aktivnosti s djecom s ciljem prevladavanja straha od liječnika te održati predavanje i radionicu za odgojitelje i roditelje. Prema Državnom pedagoškom standardu potrebno je zaposliti zdravstvenog voditelja na 2 sata tjedno po odgojnoj skupini koji će provoditi aktivnosti za djecu i odrasle s područja zdravstvene zaštite te voditi evidencije zdravstvenog nadzora i ostale propisane evidencije za svaku skupinu, a na kraju godine napraviti i analizu obolijevanja djece te analizu stanja higijenskih uvjeta, navikavanja djece na konzumiranje nutricionistički vrijednih namirnica, sigurnosti djece (ozljede) i zadovoljavanja posebnih potreba djece (s lakšim i težim teškoćama) .

### 4.2. DJECA S POSEBNIM POTREBAMA

Broj djece s posebnim potrebama iz godine u godinu se povećava. U jasličkoj skupini dermatitis atopica gravis ima jedno dijete ,a u mlađim skupinama dvoje (Allergija nutritiva). U skupini „Leptirići“ poremećaj razvoja govora i govornog jezika ima dvoje (ostala obrada u tijeku), u srednjoj skupini jedna djevojčica ima umjetnu pužnicu (gluhoća koja je utjecala na razvoj govorno – jezične komunikacije), jedno dijete ima miješani poremećaj jezičnog razumijevanja i ekspresije (te granični psihomotorni razvoj, neurorizično dijete), te jedno poremećaj socijalne komunikacije i usporen jezično – govorni razvoj , a u starijoj grupi jedno dijete ima smetnje razumijevanja i izražavanja (neurorizično dijete), jedno ima afektivne respiratorne krize, a dvoje djece je u obradi.

Uz djecu s teškoćama borave pomagači u odgojnoj skupini, organiziran je individualan rad edukacijskog rehabilitatora, a vrtić će nastojati zaposliti trećeg odgojitelja u skupini - pripravnike

na stručnom osposobljavanju za rad. Oni su velika pomoć i podrška kako odgojiteljima tako i samoj djeci s teškoćama. Sedmero djece uključeno je u praćenje vanjskih stručnjaka (SUVAG, Specijalna bolnica Krapinske Toplice, Dječja bolnica u Klaićevoj, Opća bolnica Bračak – logoped).

#### CILJ

Stvoriti uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelja u odgojno – obrazovni rad.

#### ZADAĆE

- jačanje kompetencija odgojitelja, roditelja i dr. osoba koje su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s PP
- izrada individualnih programa za djecu s TUR i PP (odnosi se i na djecu uključenu u program predškole i djecu za koju je upisna komisija procijenila da je potrebna odgoda polaska u školu
- osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom i obiteljima
- vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja, trećeg odgojitelja i stručnog suradnika
- savjetovanje i edukacija roditelja.

#### STRATEGIJE:

Prema djeci:

- praćenje djece, izrada individualiziranih programa, individualni rad s djecom

Prema odgojiteljima:

- podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu-praktična i teoretska
- individualne konzultacije vezane uz problematiku djece s posebnim potrebama osiguravanje uvjeta za edukaciju odgojitelja (suradnja sa defektologom, liječnikom)
- edukacija na stručnim skupovima izvan vrtića

Prema roditeljima:

- individualne konzultacije
- edukativni letci, časopisi, web stranica
- stručna predavanja (seminari)

Prema društvenoj sredini:

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb

Elementi praćenja:

- periodično, tromjesečno ili polugodišnje vrednovanje lista praćenja razvoja, check lista, opservacija stručnih suradnika

Nositelji, sudionici:

- stručni suradnik, odgojitelj, treći odgojitelj, roditelji

## **5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

### **Ciljevi:**

- utjecaj na cjelovit razvoj, odgoj, učenje djece
- razvoj djetetovih kompetencija: (komunikacija na materinskome jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- poštivanje prava djeteta
- osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
- čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot
- planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi iz perspektive povijesti, kulture, suvremenih događanja i projekcije budućnosti težile unapređivanju intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost

### **5.1. Projekti na razini vrtića**

#### **EKOLOŠKI PROJEKT „Pregradski Ekići“**

##### **Temeljna načela:**

- Sigurno i zdravo okruženje,
- Utjecaj na cjelovit razvoj djeteta
- Zadovoljavanje interesa i potreba djece
- Poticanje istraživanja i učenja
- Poticanje interakcije djece i odraslih
- Bogato okruženje

##### **Ciljevi i zadaci:**

- osvijestiti potrebu očuvanja okoline,
- osvijestiti ovisnost čovjeka o okolišu i okoliša o čovjeku,
- razvijati kod djece pozitivan osjećaj i brigu za životinje i biljke,
- poticati odgovorno ponašanje prema energiji (struji, vodi, plinu...), u skladu s dobi djece u našem vrtiću,
- istraživati mogućnosti racionalnog i odgovornog korištenja energije,
- razviti svijest o važnosti razvrstavanja, odlaganja zbrinjavanja i iskorištavanja otpada u vrtiću i obiteljskom domu,
- stvarati prilike za djetetovo razumijevanje poželjnih vrijednosti,
- pozitivno utjecati na cjelovit razvoj djeteta,
- razvijati partnerske odnose među svim sudionicima u projektu,
- potaknuti stvaralačko izražavanje djece (govor, glazba, likovno izražavanje)

##### **-Specifičnosti konteksta:**

- Priroda i prirodine u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića,
- Redovito korištenje prirodnih materijala ,
- Povrtnjak,
- Vinograd

- Voćnjak
- Specijalizirana didaktika
- Mali laboratorij

#### **POVRTNJAK – aktivnosti**

- formiranje povrtnjaka,
- što se sije, a što sadi? Sjemenka – sadnica (klasifikacija),
- ljekovito i začinsko bilje,
- sijemo, sadimo, zalijevamo, plijevamo, okopavamo,
- pratimo i bilježimo rast,
- naši plodovi,
- zašto je povrće zdravo ?,
- sirovo i kuhano povrće,
- naš jelovnik,
- kultura objedovanja (rituali),
- posjet tržnici...

#### **CVJETNJAK – aktivnosti**

- sadnja cvijeća,
- zalijevanje, plijevljenje,
- vrste cvijeća,
- boje cvijeća,
- istraživanje mirisa,
- sušimo cvijeće (herbarij),
- bilježenje, fotografiranje, snimanje

#### **VOĆNJAK – aktivnosti**

- Čišćenje voćaka ,
- promatranje pupanja, listanja, cvatnje,
- prvi plodovi – imenovanje plodova,
- ubiranje plodova,
- okusi plodova,
- prerada – (voćna salata, kolač, pekmez, kompot..)
- praćenje bilježenjem , fotografiranjem, snimanjem
- posjet voćarni i tržnici

#### **Vinograd – aktivnosti**

- vinova loza (korijen, čokot, listovi) – sadnja
- dohranjivanje trsa,
- praćenje rasta
- vezanje, rezanje
- prvi plodovi
- prešanje, sok od grožđa

#### **Kutić životinja**

- akvarij s ribicama,
- zečić Srećko,
- kornjača,
- Udruga za zaštitu životinja Pregrada (izložba malih životinja)

## VAŽNI DATUMI U VRTIĆU:

- 25.9.2015. Pregradske dječje berbarije“ (igre djece na temu jesenskih radova)
- 04. 10.15. – Dan zaštite životinja (obilježavanje u ponedjeljak, 05.10.15.)
- o5.10.15. –Susret sa veterinarom (pregled vrtićkih životinja)
- 16.10.15. – Svjetski dan hrane (susret sa svećenikom )
- 20.10.15. Svjetski dan jabuka, predstava „Plava kuruza“ – Područna škola Benkovo
- 20.3.16. – Prvi dan proljeća (obilježavanje u ponedjeljak, 21.3.16.)
- 22.03.16.- Svjetski dan voda (aktivnosti vodom, šetnja do Kosteljine, Goričko jezero...)
- 07.4.2016. – Svjetski dan zdravlja (ljekovito bilje u prirodi, med...)
- 22.4.2016.- Dan planeta Zemlja (uključivanje u gradske aktivnosti)

### Ostale planirane aktivnosti:

- organizacija eko – patrole : izrada kostima, sustava simbola za poticanje štednje energije
- praćenje korištenja svih oblika energije s ciljem štednje i smanjenja gubitaka postojeće energije:
- potrošnje električne energije za osvjetljavanje prostorija,
- potrošnja energije za grijanje prostorija,
- potrošnja vode
- aktivno sudjelovanje djece u otklanjanju kvarova zbog kojih se rasipa energija (suradnja s domarom i dr. majstorima)
- zanimanja i djelatnici koji otklanjaju kvarove i probleme (upoznavanje)
- naš „zeleni otok“ – razvrstavanje otpada
- sakupljanje, recikliranje i ponovna upotreba papira
- pospremanje alata i prikupljenih plodova u našu vrtu kućicu

### Materijalni poticaji:

-odjeća za eko – patrolu, razni didaktički neoblikovani materijal, slavine, žarulje, prostor igraonica, slagalice, razni časopisi, novine, slikovnice, enciklopedije, menzure, staklenke raznih veličina, pribor za pisanje, škare, ljepilo, stari aparati, stolarski i vodoinstalaterski te električarski alat, motike, grabljice, lopatice, zaštitne rukavice, mikroskop, akvariji, sadnice, razne posude, plakati, plastificirani crteži – poruke, pravila i dr.;

### Suradnja:

- međusobna suradnja odgojitelja, ravnateljice, teh. osoblja i roditelja, suradnja sa ljudima raznih zanimanja, Ekoflorom, Unija papirom, Veterinarskom stanicom Pregrada, Gradskom knjižnicom, poduzećima za odvoz otpada, prodavačima, poljoprivrednicima, Udrugom za zaštitu malih životinja, svećenikom, Etim...

Na razini vrtićkih skupina „Loptice“ i „Zvezdice“ u sklopu ekološkog projekta realizirat će se podprojekti:

## „Energija i ljudsko tijelo“

### Ciljevi i zadaci:

Putem neposrednog doživljaja i niza istraživačkih aktivnosti steći znanja o:

- ljudskom tijelu i što mu je potrebno za život
- procesu kruženja zraka, vode i hrane unutar ljudskog tijela
- odnosu prema hrani kao vrijednom resursu i kao energiji koja pokreće tijelo

- organima i procesima koji hranu pretvaraju u energiju za funkcioniranje lj. tijela
- načinima kako tijelo troši energiju (oblici kretanja)
- uzročno – posljedičnim vezama: unos energije i njena potrošnja s različitim oblicima kretanja

## **„Mali fizičari“**

Cilj: prepoznati, razlikovati i povezati određenu energiju s njenim izvorom, potaknuti djecu na logičko zaključivanje

Uz dobro pripremljen prostorno- materijalni kontekst djeca će istraživati:

- Kamo je nestala voda na dlanu?
- Elektricitet balona i vode
- Suhi papir u maloj boci...
- Pokus o izlasku vode na različitim visinama od dna posude
- Papir može držati vodu
- Pritisak je sila na plohu
- Ravnoteža vilice i žlice preko šibice na rubu čaše
- Svjetlosna i začuđujuća varka
- Sila magneta
- Podizanje leda čačkalicom
- Puhanje iznad papira
- Zašto kuglica plastelina tone, a čamac od plastelina ne?
- Prijenos energije
- Čačalicu može okretati i elektricitet
- Igra s parafinskom kuglicom
- Što gura jaje u bocu?

Za potrebe ovog projekta, u višenamjenskom prostoru vrtića formirat će se istraživački centar „Mali fizičari“ opremljen s potrebnim materijalima.

Aktivnosti će bilježiti djeca i odgojitelji i dokumentirati ih plakatima, fotografijama, izjavama djece...

## **Projekt „Ti i ja, zajedno“**

- nastavak projekta iz prošle odgojno – obrazovne godine
- suradnja sa Vrtićem Rogaška Slatina, enote „Izvir“ i „Potoček“

### **Cilj projekta:**

- Upoznavanje susjedne države Slovenije, njenih državljana Slovenaca, njihove povijesti, kulture i jezika te drugih zemalja EU prema interesu djece
- razvijanje svijesti o sličnostima i razlikama između Hrvata i Slovenaca te Hrvata i državljana drugih zemlji (koje izaberu djeca) u EU
- prihvaćanje multikulturalnosti

**Zadaci:**

- Stjecanje osnovnih znanja o sebi (kao ljudskom biću, pripadniku određenog spola, određene sredine, kulture, naroda), te o drugima,
- podržavanje i izgrađivanje pozitivnih osobina ličnosti (samopouzdanje, samopoštovanje, samosvijest, samokontrola, emocionalna stabilnost, spremnost na suradnju...)
- upoznavanje i osvještavanje sličnosti i razlika među ljudima (rasne, nacionalne, kulturne, vjerske...) te razvijanje spoznaje da je različitost vrijedna sama po sebi,
- uspostavljanje odnosa s drugima (suradnja, razumijevanje, prijateljstvo...),
- vještine komuniciranja (slušanje, verbalno i neverbalno izražavanje),
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe (razgovori putem Skype-a, e-maila, pisanje razglednica – pošta...)
- djeci pružiti iskustvo zajednice koja je pozvana razvijati kulturu i civilizaciju koja je dostojna čovjeka u svim njegovim dimenzijama,
- poticati razvoj socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetnost
- njegovati nadu, povjerenje i optimističan pogled na svijet i život,
- provesti aktivnosti putem kojih će djeca upoznati, posaditi i pratiti rast biljaka iz Slovenije (hmelj, ajda, pira...)
- organizirati susrete djece: posjet Rogaškoj Slatini 3/16. te posjet djece iz Slovenije našem vrtiću u 9/15. i u 5/16. uz organiziranje kulturno-umjetničkih programa te zajedničkih aktivnosti vezanih uz ekološki projekt

U odgojnoj skupini „Leptirići“ djeca su početkom ove odgojno – obrazovne godine pokazala veliki interes za prometna sredstva – naročito za traktore. Stoga će se u toj grupi realizirati projekt „**Traktor**“

**5.2. PROJEKT NAMIJENJEN DJECI VRTIČKIH SKUPINA TE DJECI U KRAĆEM PROGRAMU PREDŠKOLE „OPASNOSTI OKO NAS“**

**Cilj projekta:**

- osigurati maksimalnu sigurnost djece,
- pripremiti djecu za samostalnost u cestovnom prometu, samostalnost i sigurnost u obiteljskom domu te na putu do škole
- razvijati sposobnost snalaženja u životnim situacijama- naročito onima vezanim uz promet, opasne situacije vezane uz pokušaj krađe djece, mogućnost da se izgube u nepoznatom mjestu, požar, korištenje interneta i dr.

**Zadaci:**

- stjecanje znanja o prometu, prometnim znakovima, pravilima ponašanja na cesti,
- ukazivanje na opasnosti od ozljeđivanja i baratiranja opasnim predmetima
- što je dobra, a što loša tajna,
- pravilan i nepravilan dodir,
- pravila vezana uz situaciju „ako se izgubim“



- učenje poželjnih sigurnih ponašanja u prometu ( razgovori, igranje uloga, šetnje, posjeti...)
- poštivanje pravila

**Sadržaji ( tematske cjeline ) :**

- prijevozna sredstva,
- ponašanje u prijevoznom sredstvu tijekom vožnje,
- auto-sjedalica;
- sudionici u prometu
- što je lijevo, a što desno ? Je li kolnik slobodan ?
- Pješački prijelaz – „zebra“,
- semafor,
- prometni znaci,
- policajac – prometnik,
- policijska postaja,
- autobusni kolodvor, taxi,
- sigurno biciklom – „kaciga glavu čuva“
- mala biciklijada,
- igre „Što ako ?“ ( pokušaj otimanja djeteta, snalaženje u situaciji kada je netko unesrećen..)
- kome se povjeriti – dobra i loša tajna
- brojevi telefona: 112, 192, 193, 194
- tečaj rolanja
- obuka neplivača
- izlet

**Materijalni uvjeti za ostvarivanje projekta:**

- slikovnice: Promet nije šala ni opasnost mala; Djeca u prometu- za siguran put vašeg djeteta; Dječja ilustrirana enciklopedija; Kviz znanja; Velika utrka; Srećko i njegov bager; Vozilice, Što ako se izgubim?, Imaš li tajnu?, Kako su moji roditelji zaboravili biti prijatelj...

**Suradnja:**

- suradnja ravnateljice sa odgojiteljima na osmišljavanju i pripremanju aktivnosti te nabavci potrebnih sredstava i materijala,
- suradnja sa Policijskom postajom Pregrada i kontakt policajcem Mladenom Jeclom te Županijskim savjetom za sigurnost – podjela letaka i plakata o korištenju auto – sjedalica za djecu;
- međusobna suradnja odgojitelja vrtićkih skupina i predškole na provođenju aktivnosti i osmišljavanju centara za igru;
- suradnja sa roditeljima ( putem obiteljskih centara, letaka, individualnih razgovora) vezana uz dopremu bicikla, romobila, nabavci kaciga za glavu, organiziranju i praćenju djece na izletu i šetnjama te sudjelovanju u kvizu znanja

**Predviđeno trajanje projekta:**

Projekt će se realizirati tijekom cijele godine, a završetak projekta planira se organiziranjem biciklijade, tečaja rolanja, kviza znanja i izleta u svibnju 2016. godine.

**Nositelji projekta:** ravnateljica i odgojiteljice vrtićkih skupina te kraćeg programa predškole

### 5.3. Obvezni program u godini dana prije polaska u osnovnu školu

Ciljana grupa:

- školski obveznici (djeca rođena od 01.04.2010. do 31.3.2011. godine)
- djeca s odgodom od škole
- djeci s teškoćama u razvoju

Odgojno - obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito ( tematski , projektno). Odvija se prema integrativnom , holističkom i inkluzivnom pristupu i ne sadrži elemente "školifikacije" u bilo kojem obliku. To načelo temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegova ranog odgoja i obrazovanja.

Planiranje sadržaja i aktivnosti temelji se na promatranju i slušanju djece i dogovaranju s djecom , pri čemu su interesi djece i njihove individualne i razvojne mogućnosti najvažniji kriterij. Djecu se kontinuirano potiče na sudjelovanje , promišljanje i planiranje novih iskustava učenja s odgajateljem. Odgojno-obrazovne aktivnosti temelje se na istraživanju , otkrivanju , promišljanju , rješavanju problema i raspravi djeteta s drugom djecom i odgajateljem te korištenju različitih izvora učenja. Djecu se potiče na izražavanje u sklopu različitih vrsta reprezentacija ( crtanje , slikanje , građenje , konstruiranje..) koje im olakšavaju razumijevanje i integriranje koncepata kojima se bave te korištenje simbola za izradu pisanih bilješki u njima svrhovitome kontekstu.

U planiranju i oblikovanju kurikuluma predškole naglasak se stavlja na:

- poticanje cjelovitog razvoja , odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija , usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta
- ostvarivanje individualiziranoga i fleksibilnoga odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece ( tjelesnih , emocionalnih , spoznajnih , socijalnih , komunikacijskih isl.)
- prihvaćanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja
- učenje koje treba biti nestandardizirani proces , a koji se događa u svrhovitome kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem , otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika , kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja , slušanja , govora i jezika odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja , razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje , organiziranje i provedbu aktivnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i višejezičnoj međunarodnoj zajednici

- razvoj osobnih potencijala djece (spoznajnih , umjetničkih , motoričkih..)
- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja , iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine
- razvoj socijalnim kompetencija djece osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst , potiču kulturu komunikacije , zajedničkog življenja i ophođenja , razvoj socio-emocionalnih veza s vršnjacima , suradničko učenje , nenasilno rješavanje sukoba , timski rad-dogovaranje i podjela uloga , preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi , drugima i okruženju..
- poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život , odgoj i učenje

## **RAZRADA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA, ZADAĆE I AKTIVNOSTI S DJECOM U 6. GODINI ŽIVOTA**

### **Osnovne tjelesne potrebe:**

Djeca ove dobi vrlo dobro vladaju vlastitim tijelom. Ravnoteža i koordinacija pokreta djece te dobi je dobra, a to se vidi po motoričkim vještinama i u igrama u kojima kombinira raznovrsne pokrete i oblike kretanja.

- kod vježbi za jačanje mišićnih skupina inzistirati na lakoći izvođenja, točnosti i preciznosti
- mjeriti brzinu trčanja
- bacanje u daljinu
- gađanje u cilj
- izvoditi plesove hodanjem, trčanjem i poskocima
- osamostaljivanje djece u svim aktivnostima
- usvajanje navika zdravog načina života

### **Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:**

- njegovati pozitivne odnose među članovima obitelji, djecom, između odgojitelja i djece
- poticati suradničke odnose
- poticati na zajedničko mijenjanje prostora u kojem borave, korištenje prostora na funkcionalan način
- jačati socijalne kompetencije na društveno prihvatljiv način
- razvijati sigurnost i pozitivnu sliku o sebi i svojim mogućnostima
- poticati razumijevanje i poštivanje emocija drugih
- prepoznati emocije preko geste, mimike i informacije glasa

### **Potrebe za raznolikom stimulacijom:**

- razvijati sve veću radoznalost i interes prema svemu što okružuje dijete
- istraživati, pronalaziti novo, uočavati povezanost pojava kao uzrok i posljedicu
- sticati sve više iskustva i znanja o sebi, ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima
- razvijati ekološku svijest
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju, percepciju, svjesno i namjerno učenje i zapamćivanje
- razvijati analizu i sintezu

**Potrebe uzajamne komunikacije:**

- poticati na pravilan, razumljiv i izražajan govor
- poticati na prepričavanje, recitiranje, opisivanje i dramsko-scensko izražavanje
- njegovati interes i ljubav prema knjizi
- povezivati glas i slovo
- provoditi grafomotoričke vježbe
- razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbe
- upoznavati sa što više glazbenih instrumenata
- omogućavati što više ekspresije doživljaja likovnim izrazom i motivima
- posjećivati lutkarske predstave i kazališta

Realizacija odgojno-obrazovnog rada polaziti će od potreba i interesa djece uvažavajući bitne zadaće i aktivnosti određene dobne skupine:

- potreba za hranom, tekućinom, zrakom, kretanjem, igrom i boravkom u prirodi
- zadaće i aktivnosti:
  - pripreme za period prilagodbe
  - korištenje saznanja o djetetu iz roditeljskog doma za objašnjenje ponašanja djeteta u predškoli
  - usklađivanje i podržavanje roditeljskog i odgojiteljskog djelovanja na dijete
  - omogućavanje i poticanje motoričkih aktivnosti djeteta u skladu sa spomenutom potrebom za kretanjem
  - što duži boravak na svježem zraku uz određene aktivnosti djece
  - suradnja odgojitelja i svih zaposlenih u vrtiću
- potreba za sigurnošću
- zadaće i aktivnosti:
  - razvijanje vještina za održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima i kvalitetne komunikacije s djetetom
  - stalnost odgojitelja u skupini
  - poticanje roditelja na uključivanje u odgojno-obrazovni proces
  - individualni pristup svakom djetetu
  - slanje poruka djetetu da je dobrodošlo i prihvaćeno
  - interakcija odgojitelj-dijete, dijete-roditelj, odgojitelj-roditelj
- potreba za ljubavlju, nježnošću i pripadanjem
- zadaće i aktivnosti:
  - tjelesni kontakt odgojitelj-dijete
  - individualni pristup svakom djetetu
  - omogućavanje izražavanja dječjih želja i emocija
  - razumijevanje raspoloženja djeteta i roditelja
  - osjetljivost na dječje brige i brige roditelja
- potreba za samostalnošću i samopouzdanjem
- zadaće i aktivnosti:
  - stvaranje ozračja prihvaćenosti i isticanje pozitivnih osobina kod djeteta
  - omogućiti djetetu razvijanje samostalnosti, da samostalno odluči i provjeri rješenja, ovlada ponašanjima
  - poticanje razvoja pozitivne slike o sebi

- poticanje međusobne komunikacije
- potreba za samoostvarenjem, kreativnošću, stvaralačkim odnosom prema sebi i drugima
- zadaće i aktivnosti:
  - razvoj sposobnosti procjene socijalno prihvatljivog i neprihvatljivog ponašanja
  - razvoj empatije radi boljeg opažanja i shvaćanja emocionalnog stanja drugih i njihovih uzroka, te spremnosti pomaganja prijateljima
  - spoznaja o prirodnim pojavama, društvenim zbivanjima, te materijalnim i duhovnim dobrima
  - samostalno komuniciranje
  - planiranje, realiziranje i prihvaćanje aktivnosti iz područja ekologije
  - aktivnosti iz prometnog odgoja

**TEME:**

- To sam ja
- Ja i moja obitelj
- Moje naselje - put od kuće do vrtića, oprezno kretanje u prometu, moji susjedi
- Svijet u kojem živim
- Škola

**AKTIVNOSTI**

- životno-praktične radne-aktivnosti vezane uz zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba: korištenje toaleta, pranje ruku, samostalnost kod jela, pristojno ponašanje za stolom, samostalno oblačenje i svlačenje, vezanje vezica, sadnja biljke, briga o biljci, praćenje njezina razvoja
- raznovrsne igre (funkcionalne, simboličke igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima): gradimo svoju kuću, vrtić, školu; put od kuće do škole; Umjetničko promatranje, slušanje i interpretiranje umjetničkih tvorevina za djecu
- slikovnice/priče: "Elmer", "Pale sam na svijetu", "Najbogatiji vrabac na svijetu", „Juha od bundeve“  
"Vuk i sedam kozlića", "Ogledalce", "Tko je Videku napravio košuljicu" ...
- slušanje klasične i narodne glazbe, te zajedničko pjevanje pjesmica i njegovanje kajkavštine kroz priče i ples
- zajednički odlazak u dječje kazalište, različite predstave u prostoru u kojem se program provodi, odlazak na vrtićku predstavu, izlete, olimpijadu

Istraživanje i stvaranje:

- izrada instrumenata, upoznavanje udaraljki i izvođenje ritmičke pratnje uz pjevanje, izvođenje brojalice
- igre s pjevanjem: "Mi smo djeca vesela", "U Zagrebu je kućica" i druge igre vezane uz tradiciju našeg kraja
- slikanje tekućom bojom (tema u skladu s područjem dječjeg interesa)
- modeliranje: glina
- modeliranje od kartonske ambalaže (prometni znaci, kuće)

Istraživačko spoznajne aktivnosti:

- svjetlo-sjena
- karakteristike godišnjeg doba
- istraživanje zvukova i mirisa

- igre slovima i rimom
- mehaničko brojanje uz pokazivanje
- pridruživanje određenog broja elementa napisanoj brojčanoj oznaci
- uspoređivanje više-manje
- što raditi kada smo u nevolji
- eksperimenti (voda, magneti, kretanje,...)
- klasifikacija npr. životinja po broju nogu, ...

Specifične aktivnosti s kretanjem:

- satovi tjelesnog vježbanja
- uvježbavanje specifičnih vještina: poskakivanje na jednoj nozi, bacanje i hvatanje lopte, trčanje na 50 m, štafeta 4x25m, bacanje loptice u dalj, skok u dalj, mali nogomet, badminton

Posjeti i svečanosti:

- obilježavanje "Dana kruha"-
- obilježavanje Svjetskog dana knjige
- proslava Sv. Nikole, Božića
- aktivnosti vezane uz Valentinovo
- priprema i druženje povodom maskara
- obilježavanje Uskrsa
- obilježavanje Dana planeta Zemlje
- Majčin dan i Dan obitelji

#### **VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE**

- imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema, nosioc osiguranja i sl.
- matična knjiga (upisivati svu novoupisanu djecu)
- evidencijska lista prisutnosti djece
- knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- tromjesečni i dnevni planovi rada
- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- zdravstvena dokumentacija djece
- program stručnog usavršavanja

Planiranje odgojno obrazovnog rada vršit će se tromjesečno. Planirani bi sadržaji i aktivnosti putem kojih bi se ostvarivalo zadovoljavanje svih razvojnih potreba djece (tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni i spoznajni razvoj, te razvoj govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva). U skladu tromjesečnog plana navest će se također sredstva i pomagala koja će koristiti za realizaciju svih zadataka. Evidentirat će se individualno stručno usavršavanje, te oblici suradnje s roditeljima.

Dnevni planovi rada sadržavat će način i sredstva za oblikovanje materijalne sredine koja će inicirati određene aktivnosti ili dio aktivnosti za provođenje tog programa – u obliku zapažanja naglasiti realnu realizaciju dnevnog ritma s osvrtnom na zadovoljenje razvojnih potreba djece, te cjelokupnim ozračjem u grupi.

Grafikoni – starosna dob djece, poznavanje boja, antropološka mjerenja (dva puta godišnje – visina i težina).

Likovne mape s oznakom imena i prezimena djeteta, te naznaka teme i datuma likovnog izraza

Aktivnosti djece će se svakodnevno pratiti, te ćemo na njih davati osvrte, radi daljnjeg planiranja, poticanja, upoznavanja osobina individualnog dječjeg razvoja i radi poboljšanja organizacijskih aktivnosti. Razvoj djeteta je dinamičan i promjenjiv pa to moramo svakako uzeti u obzir prilikom praćenja i procijene. U praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će ravnatelj, odgojitelji i roditelji. Na kraju pedagoške godine sastavit ćemo izvješće o Programu i poslati ga nadležnim ustanovama.

U procesu dokumentiranja aktivnosti odgojitelja koristit će se individualni i grupni portfolio te samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću.

#### 5.4. Unapređivanje perioda prilagodbe djeteta

Cilj:

Priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić te ublažavanje separacijskih teškoća.

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PERIODU PRILAGODBE			
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelja kao poznate osobe</li> <li>▪ Razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime u jaslicama/vrtiću</li> </ul>		
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dobra početna informiranost odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama djeteta</li> <li>▪ Pravovremena, sveobuhvatna i svrsishodna pripremljenost za prihvatanje nove djece</li> <li>▪ Senzibiliziranost za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe</li> </ul>		
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stvaranje pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja u predškolsku ustanovu kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>▪ Prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama</li> <li>▪ Osvješčivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za olakšanje perioda prilagodbe te usklađivanje odgojnih postupaka</li> </ul>		
STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJ
KORACI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, radni dogovori ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanci u odgojnim skupinama, roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece</li> <li>▪ Dolazak djece u podgrupama, kraći boravak djeteta i roditelja u</li> </ul>	lipanj-rujan rujan, tijekom godine kontinuirano	Ravnatelj, odgojitelji, roditelji, stručni suradnici

	skupini, produžavanje boravka, prilagodba dnevnog ritma u skladu s aktualnim potrebama djeteta <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Svakodnevna zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika</li> </ul>		
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upitnici za roditelje i odgojitelje, bilješke i pedagoška dokumentacija, ankete, foto i video zapisnici</li> </ul>	rujan, listopad, kontinuirano	odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici
INDIKATORI POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Smanjenje teškoća u prilagodbi, separacijskih teškoća</li> <li>▪ Stavovi djece, roditelja i odgojitelja</li> </ul>		

## 5.5. REDOVITI PROGRAM – područja posebnog stručnog interesa:

### 5.5.1. RAD NA UNAPREĐIVANJU ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA UTEMELJENOG NA POŠTIVANJU PRAVA I INDIVIDUALNIH SLOBODA DJETETA

#### CILJ:

Intenziviranje suradnje odgojitelja, stručnog suradnika, ravnatelja i roditelja na organizaciji stimulatивно odgojno – obrazovnog okruženja koje će svakom djetetu omogućiti raznovrstan izbor u stjecanju različitih materijalnih i socijalnih iskustva.

#### BITNE ZADAĆE:

##### U odnosu na dijete:

- osigurati bogatu i raznovrsnu ponudu materijala i situacija za učenje koja će djeci omogućiti samostalno otkrivanje i rješavanje problema
- osmišljavne aktivnosti kroz koje će djeca razvijati različite kompetencije i sposobnosti
- organiziranje poticajnog socijalnog okruženja koje će djeci omogućiti raznovrsne interakcije i komunikaciju s različitom djecom (različita dob, nacionalnost...)
- inkluzija djece s teškoćama u razvoju (ostvarivanje jednakih prava za sve)
- sadržaji prilagođeni konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece
- poticanje djece na sudjelovanje i slobodu iznošenja mišljenja
- osposobljavanje za samoprocjenu, tj. preuzimanje odgovornosti za vlastite izbore i njihove posljedice
- poticanje razvoja kreativnoga i kritičkog mišljenja djece

##### U odnosu na odgojitelje:

- timski rad na planiranju razvojnih zadaća na individualnoj i grupnoj razini te



- promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta
- timski rad na fleksibilnoj vremenskoj i prostornoj organizaciji te odabiru sadržaja
- poticanje kvalitetne međusobne komunikacije (odrasli – odrasli, odrasli – djeca)
- razvoj različitih tehnika pažljivog promatranja i razumijevanja djece
- dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća

#### **U odnosu na roditelje:**

- jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju i procjeni razvoja djeteta
- osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema
- uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i timom u vrtiću

#### **STRATEGIJE DJELOVANJA:**

- Radni dogovori odgojitelja, stručnog suradnika i ravnatelja uz analize:
- prostornog i materijalnog konteksta, vremenske organizacije rada,
- razvoja djece, planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove poteškoće ili potencijale (tromjesečno).
- Praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece.
- Izrada Kurikuluma prema napatku MZOS-a i Nacionalnog okvirnog kurikuluma.
- Individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnog suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja.
- Izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografije djece u aktivnostima, dječji crteži, izvještaji i dr.

#### **NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:**

- Upitnik za odgojitelje:  
Prilagođavam li način rada različitim sposobnostima djece?  
Poštujem li u neposrednom radu različite načine učenja djece?  
Ima li svako dijete slobodu biranja sadržaja i aktivnosti?  
Potičem li djecu na samoprocjenu svojih aktivnosti i postupaka?
- zapažanja odgojiteljica i/ili stručnog suradnika
- individualni dosjei djece i mapa profesionalnog razvoja odgojitelja
- knjiga pedagoške dokumentacije odg. skupine
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- foto i video zapisi

#### **INDIKATORI POSTIGNUĆA:**

- rezultati upitnika za odgojitelje, str. suradnika, ravnatelja, roditelje, tehničko osoblje i Upravno vijeće vrtića

#### **NOSITELJI STRATEGIJA:**

- odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj, roditelji

## AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA NA RAZINI ODGOJNIH SKUPINA:

- Skupina „Gljivice“ – Stimulacija motoričkih sposobnosti djece
- Skupina „Cvjetići“ – „Upoznavanje likovnih materijala i tehnika“
- Skupina „Leptirići“ - „Neoblikovni prirodni materijali u funkciji poticanja razvoja djece
- Skupina „Loptice“ - „Razvoj asocijativnog razmišljanja i funkcionalnog znanja“
- Skupina „Zvezdice“ – „Razvoj emocionalne inteligencije“
- Kraći program predškole – „Od narječja do standardnog književnog jezika“

## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

### Cilj

Usvajanje novih znanja i vještina s ciljem unapređenja kvalitete profesionalnog rada odgojitelja

<b>BITNE ZADAĆE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad na razvoju osobnih i profesionalnih kompetencija</li> <li>• Timski rad na provedbi projekata u cilju unaprjeđivanja procesa učenja djece</li> <li>• Akcijskim istraživanjima i dokumentiranjem odgojno – obrazovnog procesa unaprijediti kvalitetu rada</li> </ul>		
<b>OBlici, NAČINI</b>	<b>SADRŽAJI , TEME</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJ</b>
<b>PPODRUČJA POSEBNOG INTERESA PO SKUPINAMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaslična skupina „Gljivice“ – Stimulacija motoričkih sposobnosti djece u jasicama</li> <li>• Mlađa skupina „Cvjetići“: „Upoznavanje likovnih materijala i tehnika“</li> <li>• Mlađa skupina „Leptirići“: „Neoblikovani didaktički materijal u funkciji poticanja dječjeg razvoja“</li> <li>- Srednja skupina „Loptice“ – „Razvoj asocijativnog razmišljanja i funkcionalnog znanja“</li> <li>• Starija skupina „Zvezdice“ – „Razvoj emocionalne inteligencije“</li> <li>• Kraći program predškole- „Od narječja do standardnog književnog jezika“</li> </ul>	Od rujna do kolovoza	Odgoviteljice , ravnateljica
<b>PEDAGOŠKE I PSIHOLOŠKE RADIONICE I PREDAVANJA</b>	<p>„Dijete i senzorna integracija“ predavanje</p> <p>Glazbeno pokretne improvizacije - „Zvuk pokreta -pokret zvuka“</p>	Studeni 2015. Siječanj	stručni suradnik vanjski surad. Matija Krizmanić

		2016.	
<b>ODGOJITELJSKO VIJEĆE</b>	1.) Prostorno – materijalni kontekst odg. sk. - Plan nabave „Pregradske dječje berbarije“ –organiziranje Orijentacioni plan odg. skup. - Donošenje plana i programa stažiranja edukacijskog rehabilitatora - pripravnika	Rujan, 2015.	ravnateljica, odgojiteljice
	2.) Godišnji plan i program rada vrtića Kurikulum vrtića	Rujan 2015.	Ravnateljica, odgojiteljice
	3.) NTC sustav učenja – „Kako do funkcionalnog znanja – učenje putem asocijacija“	Studeni, 2015.	odgojiteljica – ravnateljica Gordana Krizmanić
	4.) Dokumentiranje odgojnog procesa Prezentacija akcijskih istraživanja jasličke skupine „Stimulacija motoričkih sposobnosti djece“ Prezentacija akc. istraživanja skupine „Cvjetići“ „Upoznavanje likovnih materijala i tehnika“	veljača 2016.	Odgov. IZ „Gljivica“ i „Cvjetića“
	5.) Prezentac. akc.istraž. „Leptirići“ „Neoblikovani didaktički materijal u funkciji poticanja dječjeg razvoja“ - Prezent. Akc. istraživanja kraćeg prog. predšk. „Od narječja do standardnog književnog jezika“ Prezentacija akc. istraž. „Zvezdice“ – Razvoj emocionalne inteligencije	Ožujak 2016.	Odgov. IZ „Leptirića“ i „Zvezdica“ te kraćeg programa predškole
	6.) -skupina „Loptice“ –Razvoj asocijativnog razmišljanja i funkcionalnog znanja“ Ljetni program rada -Smjernice za pisanje godišnjih izvješća odgojnih skupina - Ankete za roditelje – „Kvaliteta ustanove“	Travanj 2016.  Svibanj 2016.	Odgov. IZ iz „Loptica“  Ravnateljica
	7.) Razmatranje i donošenje Godišnjeg izvješća odg.obr. rada 2015./16. Formiranje odgoj. skupina za sljedeću odg.obr. god.	Kolovoz, 2016.	Ravnateljica, odgojiteljice
<b>SASTANCI ZA PLANIRANJE</b>	<b>Timski rad odgojiteljica i ravnatelja usmjeren na unaprjeđivanje bitnih zadataka Godišnjeg programa rada i kurikuluma:</b>  - Analiza tijeka prilagodbe djece. Timski rad na planiranju odgojno-obrazovnog rada u skupinama (razvojne zadatke, uvjeti za ostvarivanje, suradnja i dr.) Dogovor u vezi	Rujan       tjedno	Odgov. IZ       Odgov. IZ

	<p>tematskih cjelina i projekata odgojnih skupina. Prijedlozi za kalendar događanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza inicijalnih uvida u kontekstualne uvjete, procese dokumentiranja provedbu rutinskih poslova. Inicijalni uvid u pedagošku dokumentaciju skupina (uvid u planiranje kroz makro i mikro plan) dogovor smjernica unaprjeđivanja</li> <li>- Analiza uvida u planiranje, provedbu, praćenje postignuća djece u zadovoljavanju primarnih potreba (hrana, dnevni odmor) razvoja psihomotorike, razvoj govora, socijalnih vještina i proces</li> <li>- Procjena kvalitete</li> <li>- Analiza tijeka projekata odgojnih skupina, aktivnosti iz kalendara događanja, aktualna problematika.</li> <li>- Kontrolni uvid u pedagošku dokumentaciju skupina, suradnju s roditeljima.</li> <li>- Osvrt na provedbu ciljanih aktivnosti za djecu u godini pred polazak u školu i dogovor o daljnjem tijeku aktivnosti.</li> <li>- Analiza suradnje s roditeljima</li> <li>- Valorizacija plana i programa rada odgojnih skupina i razvojnog plana ustanove. Timski rad na izradi ljetnog plana i programa rada.</li> <li>- Individualne konzultacije i timski rad odgojiteljica na rješavanju aktualne problematike u pojedinim segmentima odgojno-obrazovnog procesa.</li> </ul>	<p>-jednom mjesečno</p> <p>Studen- Prosinac</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>travanj</p> <p>Svibanj- lipanj</p>	<p>Ravnateljica</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice ravnateljica</p>
<b>RADNI DOGOVORI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Radni dogovori odgojiteljica, tehničkog osoblja i stručnog suradnika u pojedinim etapama unaprjeđivanja rutinskih poslova i prehrane djece.</li> </ul>	Tijekom godine	Ravnateljica, odgojiteljice Tehničko osoblje
<b>STAŽIRANJE ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prema programu stažiranja za pripravnike (ukoliko će ih biti)</li> </ul>	Godina dana	Članovi Povjerenstva za stažiranje Pripravnici
<b>NAČINI PRAĆENJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidencija individualnog stručnog usavršavanja i dokumentiranja timskog rada odgojiteljica na projektima, fokus grupama, praćenje mapa profesionalnog razvoja</li> <li>- Evidencija sudjelovanja na stručnom usavršavanju u ustanovi (zapisnici odgojiteljskih vijeća, iskustvenih</li> </ul>	Tijekom godine	Odgojiteljice Ravnateljica

	radionica, radionica, zapisnici radnih sastanaka za planiranje i radnih dogovora). Evidencija stažiranja pripravnika i realizacija Plana stažiranja.		
--	--	--	--

U ODNOSU NA	ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa uvažavanjem individualnih potreba djeteta</li> <li>- Stjecanje novi spoznaja o cjelovitom razvoju djeteta</li> <li>- Suvremeni pristup djetetu i učenju</li> <li>- Individualni i timski oblici naobrazbe i usavršavanja</li> <li>- Individualno i grupno dokumentiranje postignuća</li> </ul>
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj</li> <li>- Poticanje prihvaćanja promjena, uvjerenja i djelovanja</li> <li>- Edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima vrtića</li> <li>- Stručno usavršavanje u svezi rada na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima vrtića</li> <li>- Stručno usavršavanje vezano uz provedbe programa u skladu s kurikulumom vrtića</li> <li>- Interni stručni aktivni (rad u malim grupama, timski rad grupa istih i sličnih zadaća)</li> <li>- Odgojiteljska vijeća</li> <li>- Edukativni programi MZOS, AZOO, fakulteti i verificirani programi vanjskih institucija</li> </ul>
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvješčivanje roditelja o postojanju posebnih potreba kod djeteta</li> <li>- Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>- Upućivanje roditelja na vanjske institucije</li> <li>- Zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć djetetu s posebnim potrebama</li> <li>- Uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama (spoznajnim, emocionalnim ...)djece s teškoćama i potencijalno darovite djece te potporu roditeljima u stjecanju potrebnih vještina i znanja</li> </ul>

#### Stručno usavršavanje izvan ustanove

Tijekom odgojno – obrazovne godine sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOS te na županijskoj razini.

Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora u organizaciji stručnih institucija i strukovnih udruženja prema programu stažiranja

Teme: Stvaranje prepoznatljivog kurikuluma u ustanovi; Stručno – metodička priprema za polaganje stručnog ispita (za pripravnike i mentore ukoliko ih bude); Jačanje kompetencija odgojitelja u području umjetničke/plesne pedagogije; Građanski odgoj i obrazovanje...

#### Stručno usavršavanje putem stručne literature:

- Sanja Brajlović: Teorija u praksi; E. Slunjski: Izvan okvira; Kako djetetu pomoći da upozna svoje emocije ili nauči njima upravljati; M. Pitanic: Pokaži mi kako se to radi (Montessori aktivnosti za vas i vaše dijete); Montessori igre i aktivnosti za bebe i djecu u

ranoj dobi; M.Milanović i suradnice: Pomozimo im rasti; E. Slunjski: Stvaranje predškolskog kurikuluma; Kristien,Hansen; RoxaneK. Kaufmann, Steffen Saifer: Odgoj za demokratsko društvo; M. Ljubetić: Od suradnje do partnerstva;MENSA – NTC sustav učenja, dr. Ranko Rajović: IQ djeteta – briga roditelja (za predškolski uzrast)

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

### Cilj:

Poticanje suradnje s ciljem uspostavljanja partnerskih odnosa i jačanja roditeljske kompetencije o suodgovornosti u odgoju i cjelovitom rastu i razvoju djeteta

ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI		
U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi</li> <li>▪ Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces</li> <li>▪ Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta</li> <li>▪ Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća</li> </ul>	
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem</li> <li>▪ Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj - roditelj</li> <li>▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića</li> <li>▪ Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju</li> <li>▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićnog kurikuluma</li> </ul>	
U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata</li> <li>▪ Pomoć i podrška roditelju u izboru programa</li> <li>▪ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem</li> <li>▪ Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića</li> <li>▪ Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićnog kurikuluma</li> </ul>	
KORACI:	VRIJEME TRAJANJA:	PROVODI:
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj
Individualni razgovori s roditeljima	Tjedno – prema prijavi ili pozivu roditelja	odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva roditelja
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojitelj, te po potrebi stručni suradnik, ravnatelj, administr. rač. radnica
Razmjena informacija s roditeljima – putem upitnika, anketa....	kontinuirano	odgojitelji

Plenarni roditeljski sastanci	IX/15.	Odgovitelji, ravnatelj, stručni suradnici
Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama	2 puta godišnje prema planu skupina	Odgovitelji, ravnatelj, stručni suradnici
Radionice za roditelje	Prema planu odg. skupina	Odgovitelji, stručni suradnici
Kutići za roditelje (obavijesti, edukativni letci)	kontinuirano	Odgovitelji, ravnatelj, stručni suradnici, tajništvo
Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	Prema planu odg. skupina i interesu roditelja	roditelji različitih zanimanja
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	Prema planu odgojnih skupina	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	kontinuirano	odgovitelji, roditelji, stručni suradnici
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala	kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgovitelji, roditelji
INDIKATORI USPJEŠNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upitnik i ankete za roditelje</li> <li>▪ Dokumentacije odgojitelja</li> <li>▪ Praćenje rada</li> <li>▪ Valorizacija ostvarenog</li> <li>▪ Broj roditelja koji aktivno sudjeluju u različitim oblicima suradnje</li> <li>▪ Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz protokole i dokumentaciju</li> <li>▪ Prikaz kreativnih ostvarenja djece</li> <li>▪ Video i foto zapisi</li> <li>▪ Izjave djece, roditelja</li> </ul>	

Plan roditeljskih sastanaka, radionica, predavanja po odgojno-obrazovnim skupinama za odg. obrazovnu. god. 2015./2016.

	ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA /ODGOJITELJI	TEMA	OBLIK	VRIJEME ODRŽAVANJA
<b>JASLICE</b>	„ <i>Gljivice</i> “  <i>Goranka Špiljak</i> <i>Mirjana Klauški</i>	Psihof. osobine djece u 2. god. Bazične potrebe djece	komunikacijski	Rujan 2015.
		Dijete i senzorna integracija Božićni ukrasi Prehrana djece jasličke dobi Prezentacija akcijskog istraživanja	Predavanje str.surad.  radionica predavanje med. sestre  komunikacijski	Studeni 2015.  Prosinač 2015.  Ožujak 2016.  Svibanj 2016.



<b>VRTIĆ</b>				
	<b>„Cvjetići“</b>  <i>Anđela Blažun Kristina Špiljak</i>	Razvojne karakt.djece u 3. i 4. god.	Informativni, komunikacijski	Rujan 2015.
		Dijete i senzorna integracija	Predavanje str. suradnika	Studeni 2015.
		„Božićni ukrasi“	Radionica	Prosinac 2015.
		„Kako vidim svoje dijete?“ Likovno izražavanje djece u 3. i 4. god.	Komunikacijski Sastanak  Prezentacija akc.istr.	Ožujak 2016.  Travanj/svibanj 2016.
	<b>„Leptirići“</b>  <i>Natalija Vrhovski Brankica Krsnik</i>	Osnovne inform. Razvoj.karakt.djece u 4. i 5. god. „Neoblikovani did. materijal u funkciji poticanja djetetova razvoja“	Informativni roditeljski sastanak  Upoznavanje roditelja sa akc.istraživanjem	Rujan 2015.
		„Dijete i senz. integracija“	Predavanje str. surad.	Studeni 2015.
		„Božićni ukrasi i pokloni“	Radionica za djecu i roditelje	Prosinac 2015.
		„Dijete i igra“	Komunikacijski	Ožujak 2016.
		Akcijsko istr. na razini skupine	Prezentacija roditeljima	Travanj/svibanj 2016.
	<b>„Loptice“</b>  <i>Ksenija Hrestak Gordana Krizmanić</i>	Osnovne inf. razvojne karakt. djece u 5. i 6. god, -upoznavanje sa akcijskim istraživanjem	Informativni roditeljski sastanak	Rujan 2015.
		„Vrtna kućica“ i jesenski radovi u voćnjaku, vinogradu i povrtnjaku	Radionica	Listopad 2015.
		Dijete i senzorna integracija	Predavanje str. suradnika	Studeni 2015.
		Izrada scene i kulisa za božićnu predstavu	Radionica za djecu, odgojitelje i roditelje	Prosinac 2015.
		„Razvoj asocijativnog razmišljanja i funkcionalnog znanja“-NTC sustav učenja	Radionica/ komunikacijski rod. sastanak	Ožujak 2016.
„Naše dvorište“		Radno druženje djece, odgojitelja i roditelja	Travanj 2016.	

	Prezentacija provedenog akc. istr.	Rod. sastanak	Svibanj 2016.
<p>„Zvezdice“</p> <p><i>Marija Šanjug</i> <i>Višnjica Svečak</i></p>	Informacije o programu i projektima, Razvojne karakteristike djece u 6. i 7. god.	Informativni roditeljski sastanak	Rujan 2015.
	„Vrtna kućica“ i jesenski radovi u voćnjaku, vinogradu i povrtnjaku	Radionica za djecu, roditelje i odgojitelje	Listopad 2015.
	Dijete i senzorna integracija	Predavanje str. suradnika	Studeni 2015.
	Ususret blagdanima – pripremanje predstave	Radionica djece, roditelja i odgojitelja	Prosinac 2015.
	Vještine komuniciranja „Ti i ja poruke“	Komunikacijski rod. sastanak	Ožujak 2016.
	„Naše dvorište“	Radno druženje djece, odgojitelja i roditelja	Travanj 2016.
	„Razvoj emocionalne inteligencije“	Rod. Sastanak – prezentacija akcijskog istraživanja u skupini	Travanj / svibanj 2016.
<p>„Jabučice“ i „Ježići“ -kraći program predškole -ravnateljica <i>Gordana Krizmanić</i></p> <p>- <i>odgojiteljica Nikolina Brezak</i></p>	Informativni roditeljski sast. „Plan i program predškole“, Preventivni program sigurnosti	Roditelj. sastanak - ravnateljica	Rujan – listopad 2015.
	Pripreme za božićne svečanosti	Druženje nakon svečanosti	Prosinac 2015.
	Dijete i senzorna integracija	Predavanje str. suradnika	.
	„Spremnost djeteta za školu“ uz prezentaciju akcij. istraživanja	rod. sastanak	Svibanj 2016.

Sudjelovanje roditelja u programu: „Pregradske dječje berbarije“, Božićna svečanost, „Otvorena vrata“ povodom Dana grada Pregrade, „Vesela tržnica“, Dan obitelji, Dan planeta Zemlje, Završna svečanost

## **8. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST VRTIĆA**

### **CILJ:**

Otvaranje vrtića prema roditeljima i lokalnoj zajednici uz prezentaciju postignuća u odgojno – obrazovnom radu, obogaćivanje života djece u vrtiću uključivanjem u događanja u gradu.

### **8.1. ORGANIZACIJA DOGAĐANJA ZA DJECU**

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada u odgojnim skupinama i timski dogovarati na sastancima „malih timova“ i Odgojiteljskim vijećima. Planiranje će pratiti aktualne potrebe i interese djece, a tematski će pratiti društvena događanja i značajne datume vezane uz planirane projekte..

Kulturno-umjetnička događanja:

- kazališne predstave vanjskih dječjih i lutkarskih kazališta,božićna vrtićka predstava
- zabavni programi, druženja i slavlja djece, roditelja i radnika Vrtića („Pregradske dječje berbarije, Dječji tjedan, adventske, pokladne, uskrсне radionice, dječji rođendani, završna svečanost)

### **8.2. JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**

- izložbe likovnog stvaralaštva djece
- foto i video zapisi aktivnosti
- poster-prikazi ostvarenih grupnih i timskih projekata
- izložba o aktivnostima djece i događanjima u vrtiću
- izložba eko-projekta
- javni nastupi djece i odgojitelja na vrtićkim, gradskim i županijskim manifestacijama te u Rogaškoj Slatini
- WEB-stranica vrtića i grada
- sudjelovanje na natječajima
- završne prezentacije timskih i dječjih projekata sustručnjacima i roditeljima
- zajedničke prigodne prometne, ekološke (Dan planeta Zemlje) i športske akcije djece i odraslih uz HOD, Županijsku dječju sporstsku olimpijadu
- prometna akcija „Promet nije šala ni opasnost mala“
- eko-akcije povodom Dana zaštita životinja, Dana hrane, Dana jabuka, Dana voda,
- Svjetskog dana zdravlja i Dana planeta Zemlje („Zelena čistka“)
- aktivno sudjelovanje na edukativno-humanitarnim akcijama djece,djelatnika i roditelja ( „Vesela tržnica“) u suradnji sa Crvenim križem i dr.
- mediji ( Zagorski list, Večernji list, Pregrada info)

### 8.3 OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH BLAGDANA I DATUMA

prigodni datumi:

Rujan:

- Hrvatski olimpijski dan (10.9.), Prvi dan jeseni (22.9.), „Pregradske dječje berbarije“ (25.9.)

Listopad:

- Međunarodni dan djeteta (1.10.) i Dječji tjedan (1.-7.10.), Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.), Svjetski dan hrane (16.10.), Dan osnutka vrtića (01.10.), Dan kravate (18.10.), Svjetski dan jabuke (20.10.), Međunarodni dan štednje (31.10.), obilježavanje Mjeseca knjige

Studeni:

- Međunarodni dan tolerancije (16.11.), Svjetski humanitarni dan (23.11.)

Prosinac:

- Tjedan solidarnosti (8-15.12.)

Veljača:

- Svjetski dan bolesnika (11.2.), Dan zaljubljenih (14.2.)

Ožujak:

- Međunarodni dan žena (8.3.) – nastup u Rogaškoj Slatini
- Dani hrvatskog jezika (11.3.), Međunarodni dan kazališta za djecu (20.3.), Svjetski dan zaštite šuma (20.3.), Svjetski dan voda (22.3.),

Travanj:

- Međunarodni dan dječje knjige (2.4.), Svjetski dan zdravlja (7.4.), Dan planeta Zemlje (22.4.), Dan Grada (3.4.)

Svibanj:

- Praznik rada (1.5.), Dan Sunca (3.5.), Dan vatrogasaca (4.5.), Dan smijeha (5.5.), Svjetski dan Crvenog križa (8.5.), Dan Europe (9.5.), Svjetski dan pisanja pisma (11.5.), Majčin dan (12.5.), Međunarodni dan obitelji (15.5.), Međunarodni dan muzeja (18.5.), Međunarodni dan biološke raznolikosti (22.5.), Svjetski dan sporta (29.5.),

Lipanj:

- Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.6.), Svjetski dan glazbe (21.6.)

blagdani i narodni običaji: -Sveti Nikola, Božić, Poklade, Uskrs

- državni praznici

### 8.4. ESTETSKO UREĐENJA VRTIĆA

Osmišljavanje i uređenje prostora bit će vezano uz realizaciju projekata, tj. aktivnosti, uz aktivno sudjelovanje djece. Dio višenamjenskog prostora vrtića uredit će se kao dnevni boravak za djecu i odrasle kako bi se postigao ugođaj što sličniji obiteljskom. Igraonice i zajednički prostori uređivat će se prigodno vezano uz blagdane i događanja u vrtiću. U jasličkim skupinama posvetit će se pažnja razvojnim potrebama djece i esteticima.

U svim prostorima bit će organizirani centri za igru opremljeni didaktikom primjerenom dobi i interesima djece.

## **9. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA**

### **CILJ:**

Unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcijom s društvenom sredinom, sa ciljem podizanja kvalitete odgojno – obrazovnog rada s djecom te prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića.

**BITNE ZADAĆE** u odnosu na:

### **1. DIJETE**

- obogaćivanje života djeteta u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno – umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko – rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima

### **2. ODGOJITELJE I DRUGE ZAPOSLENIKE**

- stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa stručnjacima drugih odgojno – obrazovnih ustanova
- zajednički rad na rješavanju aktualne problematike vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta
- prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini

### **3. RODITELJE**

- educiranje roditelja te poticanje na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića te razvijanju osjećaja pripadnosti vrtiću i partnerskom djelovanju.

I ove odgojno – obrazovne godine planiramo suradnju sa:

- OSNIVAČEM kroz pravovremeno informiranje o rezultatima i problemima s kojima se susrećemo u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka, osiguravanje materijalnih sredstava za redovno funkcioniranje vrtića),.

- UPRAVNIM VIJEĆEM kroz redovito informiranje i donošenje odluka važnih za pravovremeno, zakonito i kvalitetno provođenje Godišnjeg programa rada,
- OSNOVNOM ŠKOLOM - zajedničke aktivnosti vezane uz pripremu djece za školu, organiziranje predstava za djecu, uključivanje u zajedničke aktivnosti na razini lokalne zajednice,
- SREDNJOM ŠKOLOM – praktični dio nastave medicin. tehničara u vrtiću, Posjet djece školi – zdravstveni kabineti, suradnja sa voditeljicom programa na izradi jelovnika, praćenja zdravstvenih i higijenskih uvjeta u vrtiću, edukacija iz područja dječjih bolesti
- GLAZBENOM ŠKOLOM – organiziranje posjeta s ciljem upoznavanja instrumenata, koncert učenika glazb. škole
- DJEČJIM VRTIĆIMA S PODRUČJA ŽUPANIJE kroz razmjenu posjeta djece, igre „Pregradske dječje berbarije“, razmjenu stručnih iskustava na stručnim vijećima, kao i vrtića s područja drugih županija, država radi stručne razmjene iskustava primjene suvremenih predškolskih programa i koncepcija
- ZDRAVSTVENIM INSTITUCIJAMA radi nadzora provedbe zadaće na očuvanju zdravlja djece i zaposlenih, zdravstvenog prosvjećivanja djece i odraslih,
- AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE i MINISTARSTVOM ZNANOSTI; OBRAZOVANJA I SPORTA (stručno usavršavanje, savjetodavna uloga u unapređivanju ukupnog konteksta vrtića),
- ŽUPANIJSKIM UREDOM I UREDOM DRŽAVNE UPRAVE (veza resornog ministarstva i vrtića, te pomoć oko realizacije određenih projekata- npr. o sigurnosti djece u prometu),
- ŽUPNIM UREDOM radi ostvarenja aktivnosti i sadržaja obilježavanja vjerskih blagdana,
- UDRUGAMA, DRUŠTVIMA (Crveni križ, Društvo Naša djeca, Dječje gradsko vijeće ),
- GRADSKOM KNJIŽNICOM (obilježavanje Mjeseca knjige – posjet, posudba i čitanje priča, izložbe)
- UDRUGA „NAUČIMO PUNO“ – engleska igraonica
- Stručnim institucijama radi dijagnostike i tretmana posebnih potreba djece (teškoće u razvoju) – SUVAG, Goljak, ERF... konzultiranja i savjetovanja oko praćenja djece s posebnim potrebama (inkluzija),
- POLICIJSKOM UPRAVOM oko projekta o sigurnosti djece u prometu i konkretne pomoći pri organizaciji sadržaja na gradskom trgu,
- MEDIJIMA radi pravovremenog, potpunog i stvarnog izvještavanja i informiranja o aktivnostima vrtića,
- SPORTSKIM DRUŠTVIMA radi ostvarenja sportskih programa
- VATROGASNO DRUŠTVO PREGRADA – vježba evakuacije
- Dobavljačima vrtića radi materijalnog pomaganja u ostvarenju programa (sponzorstva, donacije)
- Ostalim gradskim službama, subjektima i društvima, tvrtkama i službama, a koji na bilo koji način mogu doprinijeti razvoju predškolske ustanove.

## 10. FINANCIRANJE

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurati će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Grada Pregrade, proračuna Općine Hum na Sutli i Općine Petrovskog (s čijeg područja su upisana djeca u vrtić).

Vrtić će dio sredstava osigurati iz državnog proračuna u suradnji sa MZOS, a odnose se na financiranje javnih potreba, tj. za program predškole i djecu s posebnim potrebama.

Dio sredstava za kraći program predškole trebao bi biti osiguran iz županijskog proračuna (KZZ).

**11. Godišnji plan i program str. suradnika edukacijskog rehabilitatora pripravnika realizirat će se prema Planu i programu stažiranja usvojenog na sjednici Odgojiteljskog vijeća 21.9.2015. g.**

## 12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA 2015. / 2016. ODGOJNO – OBRAZOVNU GODINU

Tijekom odg. – obr. godine, u pola radnog vremena (1000 sati umanjeno za GO) ravnateljica će raditi sljedeće:

### **Priprema za realizaciju plana i programa rada za radnu godinu**

#### **Planiranje i programiranje**

- izrada godišnjeg plana rada usklađenog sa nacionalnim kurikulumom (u timskom radu s odgojiteljima)
- praćenje, mjerenje i kontrola provedbe bitnih zadaća, izrada mjernih instrumenata i indikatora kvalitete za pojedina područja rada
- analiza provedbe timskog rada i procjena uspješnosti timskog rada
- godišnje izvještavanje o odgojno obrazovnom radu

### **Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada**

- plan i program vrtića, aktivno timsko sudjelovanje svih sudionika
- priprema dokumentacije djece za prijam u vrtić, upis djece, priprema svih sudionika za prilagodbu
- izrada plana prilagodbe
- formiranje odgojnih grupa prema pedagoškim normativima i raspored odgojitelja po odg. skupinama
- fleksibilna organizacija rada u prilagodbi-
- izrada programa stažiranja odgojitelja
- organiziranje posjeta, izleta, predstava i županijskih igri «Pregradske dječje barbarije 2014.»
- pomoć odgojiteljima u kriznim situacijama
- organizacija rada u odnosu na prisutnost djece
- priprema i vođenje roditelj. sastanka na razini ustanove
- sudjelovanje u raspoređivanju tehničkog osoblja
- neposredni uvid u obavljanje poslova djelatnika u administraciji

- organizacija zamjena bolovanja u svim strukturama, poduzimanje potrebnih mjera na otklanjanju eventualnih teškoća u provođenju organizacije rada
- praćenje dnevne i mjesečne realizacije zaduženja 40-satnog radnog tjedna
- kontrola i obračun satnice
- organizacija rada u ljetnim mjesecima (godišnji odmori, dnevna zaduženja, raspored rada)

### **Organizacija i provođenje predškole**

- utvrditi broj djece i potrebnih grupa
- izvršiti upise djece u predškolu,
- formirati dvije skupine predškole u Pregradi s izvršenjem 180 sati nepos.r. godišnje po skupini
- održati roditeljski sastanak,
- izrada plana i programa predškole
- Matična knjiga djece u predškoli
- pratiti realizaciju rada i satnicu predškole
- rad s roditeljima i djecom koja pokazuju posebne potrebe
- po potrebi surađivati s liječnikom, psihologom i socijalnom službom radi evidencije djece s teškoćama u razvoju
- poboljšati uvjete za rad predškole te tražiti sredstva za didaktiku od osnivača ili dogovorom od roditelja

### **Organizacija praćenja rada i programa**

- praćenje pojedinih faza odgojno - obrazovnog rada, unošenje promjena i mjerenje učinaka u odnosu na djecu i cjelokupno ozračje u vrtiće
- pratiti je li organizacija rada prilagođena potrebama djece ( vremenska organizacija aktivnosti, obroka, boravka na zraku, odmora ...)
- pratiti da li organizacija rada u skupini omogućuje djetetov aktivni stvaralački odnos prema okolini
- omogućiti zajedničku analizu organizacije i mijenjati nastale teškoće
- organizirati pojačani rad tijekom prilagodbe, pratiti uključenost roditelja, pravodobno i primjereno zadovoljavanje potreba djece
- timski dogovoriti i uskladiti potrebe djece s potrebama pojedinih djelatnika u procesu rada
- fleksibilno dogovarati promjene u prostoru uz aktivno sudjelovanje svih zaposlenih, opažati, mjeriti i kontrolirati učinke – akcijska istraživanja po potrebi
- praćenje broja upisane i ispisane djece u određenom razdoblju, te razmatranje potreba za upis nove djece
- raspored godišnjih odmora
- sudjelovanje u valorizaciji godišnjeg plana i izvedbenog programa rada
- utvrđivanje potreba za promjenom radnog vremena vrtića prema potrebama roditelja djece

### **Materijalni uvjeti rada**

- analiza postojeće opreme i plan potrebne opreme
- izrada Plana investicijskog održavanja i nabave osnovnih sredstava
- upravljanje materijalnom i financijskom imovinom
- poticati korištenje svih slobodnih prostora unutar vrtića i pomagati odgojiteljima kod idejnih rješenja za promjene u prostornom kontekstu
- didaktička i AV sredstva
- analiza stanja po odgojnim grupama u odnosu na potrebe i sigurnost
- nadzor nad čuvanjem i održavanjem didaktičkih i AV sredstava
- neposredan uvid u odgojne grupe kao i u vanjske prostore ,uočavanje problema i zajedničko rješavanje istih



## **Njega i odgojno obrazovni rad**

- pripremiti odgojitelje za prilagodbu i pružiti im pomoć u slučaju kriznih situacija
- pratiti realizaciju godišnjeg plana i programa
- pratiti i usklađivati Preventivni program mjera s ciljem povećanja sigurnosti djece u vrtiću
- tijekom godine izvršiti uvide u odgojnoj grupi
- pratiti prilagođavanje dnevnih aktivnosti potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti na zraku i primjena raznovrsnih sredstava i pomagala
- surađivati u planiranju odgojno obrazovnih djelatnika
- poticati suradnju, kvalitetnije međusobne odnose i komunikaciju unutar kolektiva i timova koji rade na pojedinim zadaćama, sudjelovanje na stručnim sastancima
- priprema za roditeljske sastanke i sudjelovanje u istima
- praćenje suvremene koncepcije dnevnog ritma i života djece u zadovoljavanju potreba za boravkom na zraku
- briga za zdravlje i živote djece, program zaštite i sigurnosti
- osigurati uvjete za pravilno djelovanje u očuvanju zdravlja djece- protokoli u izvanrednim situacijama
- praćenje provođenja protokola
- pripremanje i vođenje sjednica OV vijeća
- pružanje podrške i pomoći odgojiteljima u kriznim situacijama
- sudjelovanje u radu „malih timova“
- pratiti realizaciju zaključaka „malih timova“
- informirati radnike o promjenama vezanim za ostvarivanje plana i izvedbenog programa rada
- vođenje i pripremanje radnih dogovora s ostalim djelatnicima vrtića
- sudjelovati u radu Upravnog vijeća
- organizirati kraće programe, sudjelovati u njihovoj realizaciji
- usklađenje pravilnika sa novim propisima
- nabava didaktike i stručne literature
- rad na osobnom i stručnom usavršavanju putem literature i stručnih skupova ravnatelja
- suradnja sa AZOO i stručnim savjetnicama

## **Suradnja s roditeljima**

- sudjelovanje u prilagodbi djece, praćenje potreba roditelja
- utvrditi koja prava roditelj i u kojoj mjeri zadovoljava u vrtiću
- upoznati roditelje s mjerama zaštite i svim preventivnim i zaštitnim programima i protokolima
- stalno obavještavati roditelje o planiranim ili iznenadnim promjenama i tražiti njihovo sudjelovanje u istim prema protokolima zaštite
- organizacija i nabava raznog neoblikovanog materijala - razne pomoći za djecu
- upoznavanje roditelja s programom rada
- uključivanje roditelja u rad odgoj. skupina posredno i neposredno
- upoznavanje roditelja s programom odgojno obrazovnog rada (organizacija različitih oblika roditeljskih sastanaka) i kućnim redom
- bilježenje i sakupljanje informacija o procjeni kvalitete rada ustanove i pojedinca u odgojnom procesu- ankete, procjene i mišljenja
- sudjelovanje roditelja u odlučivanju putem predstavnika roditelja i u promociji rada vrtića, zastupanjima i razvoju

- uređivanje web stranice vrtića
- uključenost roditelja u razvoj ustanove putem rada u lokalnoj samoupravi
- individualni razgovori, savjeti
- 

### **Suradnja s vanjskim ustanovama**

- Aktivno se uključiti u prezentaciju vrtića i promicanje predškolskog odgoja i obrazovanja djece
- Uspostaviti dobru međusobnu suradnju s vanjskim ustanovama sa ciljem realizacije bitnih zadataka navedenih u poglavlju br. 9. (suradnja s vanjskim ustanovama)

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada za 2015./2016. donijelo je Upravno vijeće, dana 30.09.2015. godine, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću, dana, 28.09.2015. godine.

Ravnateljica:

Gordana Krizmanić, prof.predšk.odg.

U Pregradi, 30.9.2015.