

Z A P I S N I K

sa **53. sjednice Upravnog vijeća** Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada, održane dana 09.09.2016. godine, u prostorijama Vrtića s početkom u 16,00 h.

PRISUTNI: Članovi Upravnog vijeća: Tajana Broz, Jasna Vnuk, Suzana Petrak,
Tomislav Ivanjko, Brankica Krsnik

Zamjenica ravnateljice: Marija Šanjug
Zapisničarka: Lidija Žučko

Predsjednica UV-a lijepo je pozdravila sve nazočne te je predložila sljedeći

D n e v n i r e d :

1. Prihvaćanje zapisnika sa 52. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje odluke o imenovanju zamjenice ravnateljice Gordane Krizmanić za vrijeme odsutnosti zbog dužeg bolovanja
3. Školarina za Mirjanu Klauški
4. Rješavanje statusa Ivanke Mrkus zbog dobivanja Rješenja o pravu na odlazak u mirovinu zbog smanjene radne sposobnosti
5. Razmatranje i donošenje Odluke o prijedlogu Financijskog plana za 2017. godine
6. Razno

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen te se prešlo na rad po točkama.

Ad. 2. Prihvaćanje zapisnika sa 52. sjednice Upravnog vijeća

Nitko nije imao primjedbe na zapisnik te je isti jednoglasno prihvaćen.

Ad. 2. Donošenje odluke o imenovanju zamjenice ravnateljice Gordane Krizmanić za vrijeme odsutnosti zbog dužeg bolovanja

Predsjednica Upravnog vijeća istaknula je da je ravnateljica nažalost na bolovanju, te da će vrlo vjerojatno, zbog naravi bolesti, duže vrijeme biti odsutna s rada. Zapošljavanjem jednog odgojitelja na puno radno vrijeme, počevši od 1.9.2016. godine, uspjelo se nadomjestiti pola radnog vremena, koje je ravnateljica provodila u radu u grupi, ali je nastao problem zbog nedostatka zamjene ravnateljice na poslovima ravnatelja na pola radnog vremena. Pravilnik o radu, kao i sam Zakon o radu, nigdje ne specificiraju uvjete koje zamjenik ravnatelja mora ispunjavati, kao ni koje sve poslove može obavljati (u Pravilniku o radu piše da zamjenik ravnatelja obavlja sve neodgodive poslove potrebne za svakodnevno i redovno funkcioniranje Vrtića).

Gđa Marija Šanjug, koja je 29.11.2013. godine imenovana zamjenicom ravnateljice Gordane Krizmanić, podnijela je pisani zahtjev 23.8.2016. godine, da je se razriješi te dužnosti jer više nije u mogućnosti obavljati istu. Obrazložila je svoj zahtjev osobnim razlozima.

Nakon razgovora sa ravnateljicom i odgojiteljicama u vrtiću došlo se do zajedničkog zaključka da bi stručna suradnica Valentina Galic bila najbolji izbor za zamjenicu ravnateljice. Gđa Broz predložila je da se Valentina Galic imenuje na mjesto zamjenice ravnateljice te da pola radnog vremena odrađuje kao stručna suradnica, a da pola radnog vremena radi na poslovima zamjenice ravnateljice. Svi prisutni su se složili sa prijedlogom predsjednice, te su jednoglasno donijeli odluku o imenovanju Valentine Galic zamjenicom ravnateljice do njenog povratka na rad.

Gđa Broz je izvijestila sve prisutne da je obavila konzultacije sa gđom Ksenijom Ogrizek, pravnicom na Gradu, te da su zaključile da bi bilo dobro odrediti koji su to neodgodivi poslovi koje bi zamjenik obavljao.

Ad. 3. Školarina za Mirjanu Klauški

Gđa Šanjug, je obavijestila sve prisutne da je odgojiteljica Mirjana Klauški predala zamolbu za uplatu školarine za akademsku godinu 2016./2017. u iznosu od 6.000,00 kn.

Svi prisutni članovi složili su se da se zamolba prihvati te da se po stjecanju uvjeta za upis u akademsku godinu 2016./2017. uplati gore navedeni iznos na ime školarine te da se isto uvrsti u rebalans financijskog plana za 2016. godinu.

Ad. 4. Rješavanje statusa Ivanke Mrkus zbog dobivanja Rješenja o pravu na odlazak u mirovinu zbog smanjene radne sposobnosti

Gđa Šanjug je obavijestila sve prisutne da stiglo Rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kojim se Ivanki Mrkus zbog djelomičnog gubitka radne sposobnosti priznaje pravo na invalidsku mirovinu (počevši od 30.03.2015. god.). Ona smatra da će Vrtić trebati odrediti da li joj se može ponuditi posao koji bi odgovarao njenoj smanjenoj radnoj sposobnosti ili će iskoristiti pravo na odlazak u mirovinu. Također navodi da se Ivanka Mrkus izjasnila u skladu s dobivenim Rješenjem, navodeći da nije više sposobna obavljati poslove iz Ugovora o radu te da želi iskoristiti svoje pravo na invalidsku mirovinu prema gore spomenutom Rješenju.

Gđa Broz smatra, da s obzirom na stupanj preostale radne sposobnosti, Vrtić nije u mogućnosti ponuditi radnici sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova za koje je ona sposobna, odnosno, da ne postoji mogućnost zapošljavanja radnice na drugom radnom mjestu.

Svi prisutni članovi Upravnog vijeća složili su se sa mišljenjem predsjednice te su donijeli sljedeću Odluku:

Uzimajući u obzir Nalaz i mišljenje nadležnog tijela, a s obzirom na stupanj preostale radne sposobnosti, poslodavac nije u mogućnosti ponuditi radnici sklapanje Ugovora o radu za obavljanje poslova za koje je ona sposobna, odnosno, ne postoji mogućnost zapošljavanja radnice na drugom radnom mjestu. Raskid radnog odnosa može se izvršiti tek nakon zaprimanja Obavijesti o pravomoćnosti Rješenja. Radnica će u periodu do primitka navedene obavijesti iskoristiti pravo na godišnji odmor. Ukoliko radnica nakon isteka prava na godišnji odmor ne zaprimi Obavijest o pravomoćnosti Rješenja, ista ima pravo na naknadu plaće sve do primitka navedene Obavijesti, bez obveze dolaska na rad. U tom period sklopit će se Ugovor o radu na određeno vrijeme za zamjenu na poslovima spomenute radnice.

Ad. 5. Razmatranje i donošenje Odluke o prijedlogu Financijskog plana za 2017. godine

Zamjenica ravnateljice napomenula je da prijedlog Financijskog plana rađen na izračunu prihoda na bazi 104 djece. Prihodi od Osnivača za redovnu djelatnost povećani su u odnosu na prihode u 2016. godini za 130.000,00 kn, pri čemu se 30.000,00 kn odnosi na sredstva namijenjena zamjeni unutarnje stolarije, a 56.000,00 kn predstavljaju sredstva za odgojitelja prema Odluci Osnivača do 31.05.2017.

U rashodima je povećana stavka plaća za jednog odgojitelja na pola radnog vremena (52.250,00 kn), računovodstvenog radnika na puno radno vrijeme (24.000,00 kn) te odgojitelja na puno radno vrijeme do 31.05.2017. god. prema Odluci Osnivača (56.000,00 kn). Povećana je i stavka za kraći program predškole koji se zbog velikog broja djece održava u tri skupine. Stavka tekućeg održavanja povećana je za 30.000,00 kn zbog sredstava koja će Osnivač osigurati za zamjenu unutarnje stolarije.

Ostale stavke ostale su na razini 2016. godine.

Gđa Broz je napomenula da se nada da će Osnivač prihvatiti takav financijski plan. Ostali prisutni članovi Upravnog vijeća su se složili te je donesena Odluka o prihvaćanju Prijedloga financijskog plana za 2017. godinu. Isti se mora dostaviti Osnivaču na odobrenje.

Ad. 6. Razno

Nije bilo drugih pitanja te je sjednica je završila u 17,30 h.

Zapisničarka:
Lidija Žučko

Predsjednica Upravnog vijeća:
Tajana Broz