

Z A P I S N I K

sa **59. sjednice Upravnog vijeća** Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada, održane dana 28.12.2016. godine, u prostorijama Vrtića s početkom u 16,10 h.

PRISUTNI: Članovi Upravnog vijeća: Tajana Broz, Jasna Vnuk, Brankica Krsnik,
Tomislav Ivanjko

Zamjenica ravnateljice: Valentina Galic
Zapisničarka: Lidija Žučko

Predsjednica UV-a lijepo je pozdravila sve nazočne te je predložila sljedeći

D n e v n i r e d :

1. Prihvaćanje zapisnika sa 58. sjednice Upravnog vijeća
2. Razmatranje i donošenje Odluke o donošenju Financijskog plana za 2017. godinu te Plana nabave za 2017. godinu
3. Donošenje Odluke o prijedlogu ekonomske cijene Vrtića za 2017. godinu
4. Donošenje Odluke o provođenju postupka bagatelne nabave
5. Razmatranje pristiglih zamolbi po objavljenom natječaju za zapošljavanje domara/ložača centralnog grijanja na neodređeno nepuno radno vrijeme (3 sata tjedno) te donošenje odluke o izboru i zapošljavanju istog.
6. Donošenje Odluke o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada
7. Donošenje Odluke o povećanju satnice računovodstveno-administrativne radnice, prema Suglasnosti dobivenoj od Osnivača
8. Donošenje Odluke o povećanju satnice ravnatelja Vrtića, prema Suglasnosti dobivenoj od Osnivača
9. Donošenje Odluke o zapošljavanju odgojitelja na nepuno radno vrijeme (4sata dnevno, 20 sati tjedno) – zamjena za ravnateljicu koja je u nepunom radnom vremenu obavljala poslove odgojitelja
10. Razmatranje zahtjeva za isplatu potpore za smrtni slučaj
11. Razno

Dnevni red je jednoglasno prihvaćen te se prešlo na rad po točkama.

Ad. 1. Prihvaćanje zapisnika sa 58. sjednice Upravnog vijeća

Nitko nije imao primjedbe na zapisnik te je isti jednoglasno prihvaćen.

Ad. 2. Razmatranje i donošenje odluke o donošenju Financijskog plana za 2017. godinu te Plana nabave za 2017. godinu

Financijski plan za 2017. godinu već je razmatran na 53. sjednici Upravnog vijeća te je donesen Prijedlog financijskog plana za 2017. godinu koji je poslan Osnivaču kako bi se u gradskom proračunu osigurale stavke za redovno poslovanje Vrtića. Zamjenica ravnateljice je napomenula da je u međuvremenu došlo do izmjena odn. povećanja prihoda sa izvora POMOĆI koji se odnose na sredstva dobivena od HZZ-a za troškove vezane uz SOZR i pomoćnika u odgojnoj skupini. U prosincu je odobreno stručno osposobljavanje za rad za dvije odgojiteljice te su sredstva od HZZ-a u cijelosti uplaćena na naš račun i priznaju se kao prihodi u 2016. godini, a ulaze u rashode u 2017. godini. Zbog toga će doći do viška iz izvora POMOĆI u iznosu od 41.210,08 kn koji će se utrošiti na troškove na stavkama plaće i doprinosa za pomagače te naknade troškova za SOZR. Navedene izmjene prikazati će se kroz rebalans financijskog plana za 2017. početkom iduće godine.

Svim prisutnim članovima dostavljen je prijedlog plana nabave za 2017. godinu koji je usklađen sa Financijskim planom za 2016. god. Kako u nadolazećoj godini nisu planirani nikakvi rashodi za kapitalna ulaganja, plan nabave se sastoji od stavaka koje spadaju u bagatelnu nabavu.

Svi prisutni članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli **Odluku o donošenju Financijskog plana za 2017. godinu sa projekcijama za 2018. i 2019. godine i Plana nabave za 2017. godinu.**

Ad. 3. Donošenje Odluke o prijedlogu ekonomske cijene Vrtića za 2017. godinu

Zamjenica ravnateljice je objasnila svim prisutnim članovima Upravnog vijeća da se prijedlog nove ekonomske cijene bazira se na troškovima predviđenim u financijskom planu te planiranom broju djece za 2017. godinu.

Ekonomska cijena obuhvaća sljedeće vrste troškova:

1. Izdaci za zaposlenike (bruto plaće, naknade i dr. materijalna prava)
2. Prehrana djece
3. Uvjeti boravka djece (mat. izdaci, energija i komunalije, tekuće održavanje objekta i opreme, prijevoz djece)
4. Nabava namještaja i opreme
5. Nabava sitnog inventara

Ukupan iznos gore navedenih troškova za 2017. godinu, prema financijskom planu, iznosi 2.197.511,00 kn. Planirani broj djece tijekom cijele godine je 107, ali se umanjuje zbog izostanaka djece i ispisa školaraca u ljetnim mjesecima te iznosi prosječno 103 djece. Kada se ukupni troškovi podijele na dvanaest mjeseci te na 103 djece dobije se iznos od 1.778,00 kn i to je prijedlog ekonomske cijene redovitog primarnog 10 satnog programa predškolskog odgoja za 2017. godinu.

Svi prisutni članovi Upravnog vijeća jednoglasno su donijeli **Odluku o prijedlogu ekonomske cijene redovitog primarnog 10 satnog programa predškolskog odgoja za 2017. godinu u iznosu od 1.778,00 kn.**

Ad. 4. Donošenje odluke o provođenju postupka bagatelne nabave

Obzirom na male vrijednosti pojedinačnih predmeta nabave, nije potrebno pokretati postupak javne nabave. Kako smo zadovoljni sa našim dosadašnjim dobavljačima, a Ugovori s njima potpisani su na neodređeno vrijeme, zamjenica ravnateljice je predložila da se nastavi suradnja s njima. Napomenula je da treba tražiti nove cjenike za 2017. godinu te ih priložiti važećim ugovorima.

Svi prisutni članovi Upravnog vijeća donijeli su Odluku o nastavku suradnje sa dosadašnjim dobavljačima na temelju već potpisanih i važećih ugovora.

Ad. 5. Razmatranje pristiglih zamolbi po objavljenom natječaju za zapošljavanje domara/ložača centralnog grijanja na neodređeno nepuno radno vrijeme (3 sata tjedno)

Na natječaj objavljen 15.12.2016. godine javila su se dva kandidata:

1. Boris Bat iz Pregrade
2. Jurica Đurđan iz Svetog Križa Začretja

Zamjenica ravnateljice je obavijestila sve prisutne da oba kandidata imaju ispunjene sve tražene uvjete, ali da ona predlaže da se zaposli Boris Bat. Svoj prijedlog je obrazložila činjenicom da je g. Bat iz Pregrade te je lakše dostupan u slučaju potrebe (a nema ni troškova prijevoza na posao i s posla), a godinama radi kao ložač u našem vrtiću, ali temeljem ugovora o djelu.

Svi prisutni članovu Upravnog vijeća su se složili sa prijedlogom te donijeli **Odluku da se sa Borisom Bat sklopi ugovor o dopunskom radu na neodređeno nepuno radno vrijeme (3 sata tjedno) na poslovima domara/ložača centralnog grijanja. Sa radom bi počeo 01.01.2017. godine.**

Ad. 6. Donošenje Odluke o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada

Zamjenica ravnateljice obavijestila je sve prisutne da je Gradsko vijeće dana 14.12.2016. godine donijelo Odluku kojom se daje suglasnost na Prijedlog izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada (KLASA: 601-01/16-01/34, URBROJ: 2214/01-01-16-3). Na temelju te suglasnosti Upravno vijeće može donijeti konačnu odluku o izmjeni Pravilnika.

Svi prisutni članovi su se složili te **donijeli Odluku da se izmijeni članak 9. Pravilnika u unutarnjem ustrojstvu i načinu rada koji se odnosi na razradu poslova računovodstveno-administrativnog radnika u omjeru 0,5 (računovodstveni poslovi) :0,5 (tajnički poslovi).**

Ad. 7. Donošenje Odluke o povećanju satnice računovodstveno-administrativne radnice, prema Suglasnosti dobivenoj od Osnivača

Zamjenica ravnateljice obavijestila je sve prisutne da je Gradsko vijeće dana 14.12.2016. godine donijelo Odluku kojom se daje suglasnost na zapošljavanje računovodstveno-administrativnog djelatnika na puno radno vrijeme (KLASA: 601-01/16-01/33, URBROJ: 2214/01-01-16-3). Kako računovodstvena djelatnica, Lidija Žučko, ima ugovor o radu na

neodređeno nepuno radno vrijeme (6 sati dnevno, 30 sati tjedno), zamjenica ravnateljice je predložila da se sa gore spomenutom djelatnicom potpiše aneks ugovora o radu, kojim će se satnica povećati na puno radno vrijeme (8 sati dnevno, 40 sati tjedno) počevši od 01.01.2017. godine.

Svi prisutni su se složili sa prijedlogom te donijeli **Odluku da se sa Lidijom Žučko potpiše Aneks ugovora o radu na neodređeno vrijeme prema kojem će raditi na poslovima računovodstveno-administrativnog radnika u punom radnom vremenu (8 sati dnevno, 40 sati tjedno) od 01.01.2017. godine.**

Ad. 8. Donošenje Odluke o povećanju satnice ravnatelja Vrtića, prema Suglasnosti dobivenoj od Osnivača

Zamjenica ravnateljice obavijestila je sve prisutne da je Gradsko vijeće dana 14.12.2016. godine donijelo Odluku kojom se daje suglasnost na zapošljavanje odgojitelja na pola radnog vremena (KLASA: 601-01/16-01/33, URBROJ: 2214/01-01-16-3). Ta suglasnost je tražena kako bi se zaposlio odgojitelj na poslovima koje je obavljala ravnateljica na pola radnog vremena te su njenim dobivanjem stvoreni preduvjeti da ravnatelj svoje poslove obavlja u punom radnom vremenu.

Gđa Broz iznosi prijedlog da se donese Odluka da ravnatelj svoje poslove obavlja u punom radnom vremenu počevši od 01.01.2017. godine. Svi prisutni članovi su se složili te je donesena Odluka da se poslovi ravnatelja od 01.01.2017. god. obavljaju u punom radnom vremenu (8 sati dnevno, 40 sati tjedno).

Predsjednica Upravnog vijeća je napomenula da zamjenica ravnateljice, koja do sada radila pola radnog vremena na poslovima ravnatelja te pola radnog vremena na poslovima stručnog suradnika, mora zaposliti nekoga na poslovima stručnog suradnika na pola radnog vremena jer će od 01.01.2017. godine preuzeti poslove zamjenice ravnateljice na puno radno vrijeme. Stručni suradnik se može zaposliti na ugovor na 60 dana, a kasnije je potrebno raspisati natječaj. Svi prisutni članovi Upravnog vijeća su se složili sa prijedlogom gđe Broz.

Ad. 9. Donošenje Odluke o zapošljavanju odgojitelja na nepuno radno vrijeme (4sata dnevno, 20 sati tjedno) – zamjena za ravnateljicu koja je u nepunom radnom vremenu obavljala poslove odgojitelja

Zamjenica ravnateljice je odmah napomenula da se, zahvaljujući odgojitelju kojeg nam je odobrio Osnivač do 31.05.2017. godine, rad u svim odgojnim skupinama odvija uredno i bez problema jer sve skupine imaju po dva odgojitelja. Obavijestila je i sve prisutne da je lista čekanja za upis u vrtić sve veća te se trenutno na njoj nalazi 20 djece (većinom jasličke dobi), ali da roditelji i dalje donose nove zahtjeve za upis svog djeteta u vrtić. Kako bi se izašlo u susret roditeljima, potrebno je otvoriti novu odgojnu skupinu što znači da treba zaposliti još dva odgojitelja na puno radno vrijeme. Kako ispisi predškolaraca iz vrtića počinju krajem lipnja i početkom srpnja te se tada i smanjuje broj djece u vrtiću, pokazuje se potreba za otvaranjem nove skupine u periodu od veljače do kraja lipnja.

Gđa Broz je predložila da se odluka o zapošljavanju odgojitelja na pola radnog vremena odgodi do siječanja kada će se znati da li će se otvarati nova skupina. Njen prijedlog je da se financijska sredstva koja dobivamo od Osnivača za ½ odgojitelja, za razdoblje siječanj-kolovoz pretvore u cijelog odgojitelja za razdoblje veljača-svibanj te na taj način treba osigurati sredstva još za samo jednog odgojitelja, a to se može sredstvima dobivenim od roditelja. Gđa Broz je ujedno zaključila da je trenutno jedino odgojiteljica Natalija Vrhovski na ugovoru na neodređeno vrijeme na pola radnog vremena (drugu polovicu trenutno

odrađuje u kraćem programu predškole) te bi njoj trebalo ponuditi ugovor od 01.09.2017. godine za zamjenu na poslovima odgojitelja na pola ranog vremena koje je do sada obavljala ravnateljica.

Svi prisutni članovi Upravnog vijeća su se složili sa prijedlogom gđe Broz te donijeli slijedeće odluke:

- Osnivaču poslati zahtjev za otvaranje nove odgojne skupine za razdoblje od 01.02.2017. do 30.06.2017. zbog velikog broja djece na listi čekanja
- Osnivaču poslati zahtjev za zapošljavanje odgojitelja za rad u novoj skupini – jednog odgojitelja na puno radno vrijeme i jednog odgojitelja na pola radnog vremena za razdoblje od 01.02.2017. do 30.06.2017.
- Nataliji Vrhovski ponuditi mjesto odgojitelja na pola radnog vremena kao zamjena za poslove koje je radila ravnateljica u odgojnoj skupini – od 01.09.2017. godine (na određeno vrijeme)

Ad. 10. Razmatranje zahtjeva za isplatu potpore za smrtni slučaj

Ravnateljica Gordana Krizmanić 20.12.2016. godine dostavila za pismeni Zahtjev za isplatu potpore za smrtni slučaj. Prema članku 73. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića „Naša radost“ Pregrada, Vrtić je dužan isplatiti radniku novčane nadoknade (troškovi prijevoza na posao i s posla, otpremnina kod odlaska u mirovinu, dnevnicu za službeni put, terenski dodatak, korištenje osobnog automobila, pomoć u slučaju bolesti, pomoć u slučaju smrti članova obitelji, potpora zbog invalidnosti, dar djetetu, jubilarne nagrade, božićnica, regres za godišnji odmor, odvojeni život od obitelji itd.) do iznosa koji isplaćuje Grad Pregrada – Osnivač Vrtića službenicima i namještenicima zaposlenim u gradskim upravnim tijelima, odnosno prema čl. 51. Zakona o predškolskom odgoju (NN 94/13.) ako su ti propisi povoljniji za radnike. Iznos nadoknade utvrđuje se financijskim planom za tekuću godinu. Od 2013. godine Osnivač je financijski limitirao naše prihode te su se novčane nadoknade radnicima isplaćivale krajem godine, ako su se rebalansom uspjela namaknuti sredstva. Gđa Broz je istaknula da, prema njenom saznanju, Osnivač odn. Grad Pregrada ne isplaćuje naknadu za pomoć u slučaju smrti članova obitelji te smatra da je ni Vrtić ne bi trebao isplaćivati. Gđa Vnuk je istaknula da u trenucima gubitka člana obitelji, svaka pomoć dobro dođe te da smatra da bi se ta naknada svakako trebala isplatiti odn. da treba iznaći sredstva za tu namjenu. Gđa Krsnik i g. Ivanjko su se složili sa Gđom Vnuk te je donesena Odluka da se Gordani Krizmanić isplati pomoć u slučaju smrti članova obitelji te da se ubuduće ta naknada uvijek isplaćuje.

Ad. 11. Razno

Zamjenica ravnateljice obavijestila je sve prisutne da pomoćna kuharica, Anica Svečak, zbog odlaska na operaciju od 12.12.2016. na bolovanju te je neće biti duže vrijeme. U dogovoru sa glavnom kuharicom i spremačicama, Renata Šanjug je preraspoređena na radno mjesto pomoćne kuharice, Nadica Šurbek je preraspoređena na radno mjesto spremačice s punim radnim vremenom, a na Nadičino mjesto je došla Ksenija Vešligaj s kojom je potpisan Ugovor o radu na određeno nepuno radno vrijeme (4 sata dnevno, 20 sati tjedno) na 60 dana. Ovisno o dužini trajanja bolovanja Anice Svečak, po potrebi će se raspisati natječaj za spremačicu na pola radnog vremena.

Zbog odluke Vlade o isplati božićnica državnim službenicima i namještenicima te zaposlenima u javnim službama to se pitanje aktualiziralo i u našem kolektivu. Zamjenica ravnateljice je napomenula da je Vrtić u smislu financiranja u najvećoj mjeri ovisan o Osnivaču te da prema našem Pravilniku o radu takve isplate moraju biti uključene u

financijski plan. Gđa Broz smatra da ukoliko unutar financijskog plana ima prostora za isplatiti božičnice (pa makar i u smanjenom iznosu) da se tako i postupi (glavno je da se plan ne probije odn. da ne stvorimo manjak). Svi prisutni članovi su složili te je gđa Broz naložila računovodstvenoj djelatnici da pomno razmotri financijsku situaciju te da, ukoliko postoje sredstva, isplati božičnice sukladno raspoloživim sredstvima.

Zamjenica ravnateljice upoznala je sve prisutne sa usmenim zahtjevom Renate Živičnjak o isplati razlike za jubilarnu nagradu. Gđa Živičnjak je 2015. godine stekla pravo na isplatu jubilarne nagrade za 20 godina rada te joj je ista isplaćena prema tada važećoj osnovici za obračun jubilarnih nagrada (500,00 kn). Kako u financijskom planu, zbog upute Osnivača, taj trošak nije bio ni predviđen, rebalansom su se namaknula sredstva za isplatu jubilarnih nagrada za tri djelatnice. Gđa Živičnjak smatra da je zakinuta u svojim pravima te je tražila zamjenicu ravnateljice da se njen zahtjev iznese na sjednici Upravnog vijeća. Gđa Broz je iznjela svoje mišljenje prema kojem je Vrtić ispravno postupio obračunavši jubilarnu nagradu prema tada važećim zakonskim propisima. Kako naš Vrtić, nažalost, nema potpisan Kolektivni ugovor prema kojem su neki zaposleni u javnim službama stekli pravo na isplatu razlike za jubilarne nagrade, već je ovisan o odlukama Osnivača, gđa Broz smatra da ne postoji osnova po kojoj bi se razlika isplatila. Svi prisutni su izrazili žaljenje zbog takve situacije, ali su se složili sa zaključkom predsjednice Upravnog vijeća.

Zapisničarka:
Lidija Žučko

Predsjednica Upravnog vijeća:
Tajana Broz