

**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD PREGRADA**  
DJEČJI VRTIĆ „NAŠA RADOST“  
Stjepana Škreblina 1  
PREGRADA

Klasa: 012-04/16-01/2  
Urbroj: 2214-01-16-380-01

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016./2017. ODGOJNO-OBRAZOVNU GODINU**



Pregrada, rujan 2016.

**ŽUPANIJA:** Krapinsko-zagorska

**GRAD:** Pregrada

**ADRESA:** Stjepana Škreblina 1, 49218 Pregrada

**Web:** [www.dv-nasaradost.pregrada.hr](http://www.dv-nasaradost.pregrada.hr)

**E-mail:** [dv-nasa-radost@kr.t-com.hr](mailto:dv-nasa-radost@kr.t-com.hr)  
[dv.nasaradost@gmail.com](mailto:dv.nasaradost@gmail.com)

**Tel./Faks:** 049 377 489

**Mob:** 099 2764770

**OSNIVAČ:** Grad Pregrada

**GODINA OSNIVANJA:** 1997.

**RAVNATELJICA:** Gordana Krizmanić, prof.

---

*MISIJA DV „NAŠA RADOST“*

---

*Putem programa, temeljenim na humanističko - razvojnoj koncepciji, utječemo na cjelovit razvoj djeteta, poštujući njegova prava te individualne potrebe i interese. Međusobnim poštovanjem i kvalitetnom komunikacijom razvijamo suradničke odnose i jačamo kompetencije roditelja. Razvojem osobnog, zavičajnog i domovinskog identiteta, te aktivnim uključivanjem u život Grada, doprinosimo razvoju društvene zajednice.*

---

*VIZIJA DV „NAŠA RADOST“*

---

*Čineći učimo TI I JA ZAJEDNO u sigurnom, socijalno i materijalno poticajnom te kulturno bogatom okruženju, njegujući tradicionalne zagorske vrijednosti, prateći moderne trendove.*

# SADRŽAJ

1. UVOD .....	1
2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA .....	1
2.1. Organizacija rada i radno vrijeme	
3. PROSTORNO-MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST .....	5
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE.....	8
4.1. Identifikacija i rad s djecom s posebnim potrebama	
4.2. Higijensko epidemiološke mjere	
4.3. Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani djece	
4.4. Realizacija njege i skrbi za djecu	
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD .....	16
5.1. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada	
5.2. Razrada odgojno obrazovnog rada po odgojnim skupinama, zadaće i aktivnosti	
5.3. Unapređivanje perioda prilagodbe djeteta	
5.4. Redoviti program – područja posebnog stručnog interesa	
5.4.1. Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na poštivanju prava i individualnih sloboda	
5.5. Posebni programi	
5.5.1. Kraći program predškole	
5.5.1.1. Razrada odgojno-obrazovnog rada, zadaća i aktivnosti vezane za djecu u 6. godini života	
5.5.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika	
5.5.3. Tečaj plesne kulture	
5.5.4. Program “Male sportske škole”	
5.6. Projekti na razini vrtića	
5.7. Plan organizacije, posjeta, svečanosti i izleta	
5.7.1. Organizacija događanja za djecu	
5.7.2. Javne prezentacije odgojno-obrazovnog rada	
5.7.3. Obilježavanje značajnih blagdana i datuma	
5.7.4. Estetsko uređenje vrtića	
5.8. Vođenje pedagoške dokumentacije	
6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA.....	43
7. SURADNJA S RODITELJIMA .....	48
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	54
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG TIMA.....	56
9.1. Godišnji plan rada ravnatelja	
9.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila	
9.2.1. Rad s djecom.	
9.2.2. Rad s odgojiteljima	
9.2.3. Rad s roditeljima	
9.2.4. Ostali rad	
9.2.5. Ostali poslovi	
10. FINANCIRANJE.....	63

## 1. UVOD

Dječji vrtić „Naša radost“ Pregrada, Stjepana Škreblina 1, započeo je s radom 1.10.1997. godine, a osnovao ga je Grad Pregrada. Vrtić organizira i provodi programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece u dobi od godinu dana do polaska u školu.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada za 2016./2017. odgojno – obrazovnu godinu izrađen je na temelju sljedećih važećih zakona i propisa: Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Konvencije o pravima djeteta, Smjernica za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, Priručnika za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, uvažavajući primjere dosadašnje pozitivne odgojno-obrazovne prakse i nove znanstvene spoznaje.

**Cilj** nam je i zadatak primjereno odgovoriti na individualne i razvojne potrebe djeteta te što više prilagoditi okruženje vrtića obiteljskoj kulturi djece. To ćemo postići integracijom različitih segmenata odgojno – obrazovnog procesa (zaštita, njega, odgoj, obrazovanje) u cjelinu, fleksibilno strukturiranim odgojno – obrazovnim procesom, kvalitetnom komunikacijom s roditeljima i širom društvenom zajednicom, kontinuiranim stručnim usavršavanjem odgojitelja i stalnim radom na unapređenju kvalitete odgojno – obrazovnog procesa.

## 2. USTROJSTVO RADA VRTIĆA

S ciljem maksimalne prilagodljivosti konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece i odraslih u ustanovi, ustroj programa postavljen je fleksibilno - uz osiguravanje uvjeta za cjelovito učenje djece i odraslih.

U okviru svog ustroja, vrtić provodi sljedeće programe:

- a) redovni deset-satni prijednevni i poslijepodnevni program rada,
- b) kraći program predškole,
- c) kraći program učenja engleskog jezika – u organizaciji udruge „Naučimo puno“ (verificiran program) koji se provodi nakon redovnog 10-satnog primarnog programa, a financiraju ga roditelji,
- d) Tijekom odgojno – obrazovne godine roditeljima će za djecu biti ponudeni (verificirani) kraći programi sportske igraonice te obuka neplivača (koji se provode u trajanju od 5 do 10 dana).

### 2.1. Organizacija rada i radno vrijeme

Deset – satni primarni program u prijednevnom i poslijepodnevnom radu organiziran je od 5,30 do 19,00 sati, tj. prilagođen potrebama djece i roditelja (prijednevni od 5,30 do 16,00 sati te poslijepodnevni za djecu koja dolaze od 10,00 - 11,00 sati i borave u vrtiću do 19,00 sati.), a realizira se u 5 odgojnih skupina.

Poslove ravnateljice obavlja odgojiteljica Gordana Krizmanić, VSS, uz obavljanje poslova odgojitelja ( ½ radnog vremena u odgojnoj skupini).

Poslove stručnog suradnika, stručnjaka edukacijske rehabilitacije, obavljat će mag. Valentina Galic na određeno nepuno radno vrijeme – 4 sata dnevno do 13.11.2016., a nakon toga po raspisanom natječaju. Zbog duže odsutnosti ravnateljice sa rada, poslove zamjenice ravnateljice obavljat će mag. Valentina Galic do povratka ravnateljice na rad.

Putem mjera HZZ-a „Mladi za mlade - pomagači u odgojnoj skupini“, vrtić je raspisao natječaj za dva pomagača u odgojnim skupinama u kojoj borave djeca s teškoćama u razvoj. U tim skupinama broj djece će se smanjivati ovisno o vrsti i broju djece s teškoćama u razvoju.

Tijekom odgojno – obrazovne godine vrtić će raspisivati natječaj za zapošljavanje, tj. stručno osposobljavanje odgojitelja za rad, putem HZZ-a kako bi odgojne skupine sa djecom s teškoćama (i malim preklapanjem odgojitelja u radu) imale pomoć trećeg odgojitelja.

Također, vrtić je putem HZZ-a raspisao natječaj za stručno osposobljavanje ekonomiste za rad.

Stručna pomoć i podrška u radu bit će nam vanjske suradnice:

- Snježana Večerić Topolovec, prof. psiholog (DV Gustav Krklec Krapina),
- Maja Štefanec Herak, prof. defektolog (DV „Zvirek“ Stubičke Toplice“).

**Tablica 1. Zaposlenici u odgojno-obrazovnom procesu**

SKUPINA/DOB	NAZIV SKUPINE	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	RADNO VRIJEME
<b>1. Mlada jaslička (1. - 2. god.)</b>	GLJIVICE	do 14	Mirjana Klauški (SSS) Goranka Špiljak (SSS)	6:30 – 12:00 / 10:00 – 15:30
	CVJETIĆI	do 19	Nikolina Brezak (VŠS) Natalija Vrhovski (VŠS) (zamjena Zdravke Drožđan)	7:00 – 12:30 / 10:30 – 16:00
<b>3. Mlada vrtićka (4. i 5. god.)</b>	LEPTIRIĆI	do 23	Brankica Krsnik (SSS) Kristina Špiljak (VŠS)	5:30 – 11:00 / 10:30 – 16.00  6:30 – 12:00 / 10:15 – 15:45  7:00 – 12:30 / 10:30 – 16.00
	LOPTICE		Gordana Krizmanić (VSS) –	5:30 – 11:00 / 10:30 – 16:00

<b>(5. i 6. god.)</b>		do 25	bolovanje Matija Krizmanić (VŠS) Marija Šanjug (VŠS)	7:15 – 12:45 / 10:45 – 16.15
<b>5. Starija vrtićka (6. i 7. god.)</b>	ZVJEZDICE	do 25	Ksenija Hrestak (VŠS) Višnjica Svečak (VŠS)	5:30 – 11:00 / 10:00 – 15:30  7:15 – 12:45 / 10:45 – 16.15
<b>6. Mješovita poslijepodnevna (djeca od 2. do 7. god.)</b>	PČELICE	do 14	Natalija Vrhovski (VŠS)	16:00 – 19:00
<b>UKUPNO</b> (prosječan broj djece)		<b>106</b>		

**Tablica 2. Administrativno i tehničko osoblje**

<b>RAČUNOVODSTVENO- ADMINISTRATIVNI RADNIK</b>	Lidija Žučko (VŠS) (zamjena za bolovanje Ivanke Mrkus)
<b>GLAVNA KUCHARICA</b>	Renata Živičjak, KV
<b>POMOĆNA KUCHARICA I PRALJA</b>	Anica Svečak, KV
<b>SPREMAČICA</b>	Renata Šanjug (NKV)  Nadica Šurbek (NKV)
<b>DOMAR (ložać)</b>	Boris Bat (domar iz OŠ J. Leskovara, Pregrada; Ugovor o djelu) do zapošljavanja domara po natječaju

I u ovoj odg. obr. godini (prilikom izrade Financijskog plana Vrtića za 2017. god.) Osnivaču će se uputiti zamolba za zapošljavanje zdravstvenog voditelja na 10 sati tjedno, ravnatelja na puno radno vrijeme, računovodstvenog radnika na puno radno vrijeme, te odgojitelja na pola radnog vremena. Ukoliko ne bi došlo do ispisa djece do početka sljedeće kalendarske godine, Osnivač i Dječji vrtić će razmotriti mogućnost otvaranja nove odgojne skupine (na temelju predanih zamolbi za upis djece u periodu od 12/16.do mjeseca 3./2017. godine) i zapošljavanja dva odgojitelja na puno radno vrijeme.

Organizacija rada tijekom godine će biti fleksibilna, tj. radno vrijeme zaposlenih će se, ovisno o realizaciji programa rada i potreba djece i roditelja, odlukom ravnatelja mijenjati.

Tijekom ljetnih mjeseci radno vrijeme vrtića će se skratiti zbog godišnjih odmora.

Povremene poslove tekućeg održavanja opreme, zgrade i okoliša te elektroinstalacija izvodit će ovlaštena poduzeća ili privatni poslodavci.

U slučaju dužeg bolovanja i godišnjih odmora radnika u odgojno – obrazovnom radu ili tehničkoj službi ravnateljica će pravovremeno organizirati adekvatnu zamjenu.

**Tablica 3. Zaduženje sati rada odgojitelja u periodu od 01.9.2016. do 31.8.2017.**

Mjesec	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi	Pauza	Ukupno radnih sati
9./16.	22	121	44	11	176
10./16.	21	115,5	42	10,5	168
11./16.	21	115,5	42	10,5	168
12./16.	21	115,5	42	10,5	168
1./17.	21	115,5	42	10,5	168
2./17.	20	110	40	10	160
3./17.	23	126,5	46	11,5	184
4./17.	19	104,5	38	9,5	152
5./17.	22	121	44	11	176
6./17.	20	110	40	10	160
7./17.	21	115,5	42	10,5	168
8./17.	22	121	44	11	176
<b>Sveukupno</b>	253	1391,5	506	126,5	2024

Ukupno zaduženje sati rada odgojitelja umanjit će se za dane/sate godišnjeg odmora.

U zaduženju ukupnih sati rada ravnatelja 695 sati i 45 minuta odnosi se na neposredni rad s djecom.

**Tablica 4. Struktura tjednog zaduženja sati rada odgojitelja**

NEPOSREDNI RAD	BROJ SATI	OSTALA ZADUŽENJA	BROJ SATI
Neposredni rad s djecom	27,5	Planiranje, programiranje i dokumentiranje	6
		Stručno usavršavanje	1,5
		Suradnja s roditeljima i sustručnjacima	1,5
		Ostali poslovi	1
		Dnevna stanka	2,5
<b>UKUPNO:</b>	<b>27,5</b>	<b>UKUPNO:</b>	<b>12,5</b>
<b>SVEUKUPNO: 40 sati</b>			

Mjesec	Ukupni dani	Ukupni sati	Ner. dani (sub./ned.)	Neradni sati	Dani blag/praz	Sati blag/praz	Radni dani	Radni sati
9./16.	30	240	8	64	0	0	22	176
10./16.	31	248	10	80	0	0	21	168
11./16.	30	240	8	64	1	8	21	168
12./16.	31	248	9	72	1	8	21	168
1./17.	31	248	9	72	1	8	21	168
2./17.	28	224	8	64	0	0	20	160
3./17.	31	248	8	64	0	0	23	184
4./17.	30	240	10	80	1	8	19	152
5./17.	31	248	8	64	1	8	22	176
6./17.	30	240	8	64	2	16	20	160
7./17.	31	248	10	80	0	0	21	168
8./17.	31	248	8	64	1	8	22	176
<b>Sveukupno</b>	365	2920	104	832	8	64	253	2024

Tablica 5. Ukupno zaduženje sati zaposlenih radnika u periodu od 01.9.2016. do 31.8.2017.

### 3. PROSTORNO- MATERIJALNI UVJETI I DIDAKTIČKA OPREMLJENOST

Osiguranjem materijalnih uvjeta osigurat ćemo kvalitetno poticajno okruženje u kojem će djeca biti sigurna, a istovremeno moći zadovoljiti vlastite potrebe i interese, prostor koji će utjecati na kvalitetnu međusobnu socijalnu interakciju djece i odraslih, tj. osigurati prostorno okruženje koje će biti ugodno i nalikovati obiteljskom. Zbog ograničenih financijskih sredstava, materijalni kontekst u velikoj će mjeri ovisiti o kreativnim potencijalima odgojitelja i dr. zaposlenih.

Tablica 6. Pregled zadaća, sadržaja i aktivnosti

ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI	NOSITELJI	SURADNICI	VRIJEME PROVEDBE (mjeseci)
Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti	ravnateljica	odgojiteljice, kuharice, spremačica, admini.rad. str. surad.	9. / 10.
Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada	ravnateljica odgojiteljice	str. surad. i pomoćno osoblje	kontinuirano
Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja	odgojiteljice	ravnateljica odgojiteljice	9. / 10.



Utvrđivanje potreba za provedbu godišnjeg plana i programa rada ustanove i svake skupine	odgojiteljice	ravnateljica	9. / 10.
Izrada zahtjeva za potrebe skupine (iznalaženja načina aktivnog uključivanja djece u proces planiranja nabavke)	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	9./10.
Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	kontinuirano
Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	kontinuirano
Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djece u jasličkim skupinama, neovisnost, pravo i slobodu kretanja	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	kontinuirano
Praćenjem aktivnosti djece, vršiti stalne korekcije, preinake i dopune materijalne sredine kako bi odgovaralo promjenjivim interesima djece koja u njemu žive, istražuju i uče	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	kontinuirano
Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.	odgojiteljice	stručni suradnik/ica ravnateljica	kontinuirano
Donošenje kriterija za procjenu materijalno tehničkih uvjeta za provedbu programa na razini vrtića i svake odgojne skupine	stručni suradnik/ica, ravnateljica	odgojiteljice	11.
Ostvarivanje suradnje s društvenom zajednicom s ciljem društvenog ulaganja u skrb za djecu i poticanje njihova razvoja (dopisi i zahtjevi svim sustavima skrbi, odgoja, obrazovanja, kulture i društvenog života)	ravnateljica	stručni suradnik/ica, odgojiteljice	kontinuirano

Tražnje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)	ravnateljica	stručni suradnik/ica, odgojiteljice	kontinuirano
Praćenje izdavačke produkcije, novih tehnologija, tržišta igračaka i materijala za rad s djecom	ravnateljica	stručni suradnik/ica, odgojiteljice	kontinuirano
Vrednovanje i samovrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine	odgojiteljice	stručni suradnik/ica, ravnateljica	svako tromjesečje

## PLAN NABAVE:

Ove odgojno – obrazovne godine potrebno je okrečiti sve hodnike i pomoćne prostorije u starom dijelu, zaštite za radijatore i dr. police.

Za potrebe čuvanja i odlaganja vrtičke dokumentacije potrebno je napraviti prostor za arhivu i adekvatno ga opremiti. U odgojnim skupinama “Cvjetići”, “Leptirići”, “Loptice” i “Zvezdice” potrebno je zamijeniti dotrajale police za didaktiku i nabaviti police, visinom i izgledom primjerene uzrastu djece. U skupini „Cvjetići“ i „Leptirići“ potrebno je nabaviti stol za odgajatelje i ormar za odlaganje dokumentacije.

Za sve odgojne skupine potrebno je nabaviti ormariće za odlaganje posteljine. Također, potrebno je osigurati stol, stolicu i računalo za ured stručnog suradnika.

U starijoj skupini potrebno je nabaviti garnituru za sjedenje u obiteljskom centru. Osim toga, potrebno je osigurati senzomotoričku specijaliziranu opremu za djecu s teškoćama u razvoju.

Za četiri odgojne skupine potrebno je nabaviti CD player-e.

Tijekom godine potrebno je nabavljati stručnu literaturu za odgojitelje i slikovnice za djecu.

Potrebno je ograditi terasu za djecu jasličke dobi te ju opremiti spravama prilagođenih tom uzrastu (penjalice, ljuljačke). Također, zbog dotrajalosti, potrebno je zamijeniti klackalice i ljuljačke, te obogatiti dvorište spravama kojima se opremaju dječja igrališta.

Zbog određenih sjedilačkih aktivnosti na dvorištu (kreativne radionice), djeca su često izložena direktnom utjecaju sunca pa je potrebno nabaviti nekoliko suncobrana.

U novom dijelu zgrade potrebno je postaviti klima uređaje, a u praonici rublja perilica (10 kg) i sušilica za rublje. Za potrebe čišćenja potreban je jači (profesionalni) usisavač. Za potrebe kuhinje potrebno je nabaviti profesionalnu kombiniranu jedinicu friteze i roštilja.

S Osnivačem dogovoriti da se u planiranju proračuna (projekcija za naredne godine) planiraju: ograda ispred vrtića te postavljanje video – nadzora u vrtiću (prema DPS-u).

## 4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJECE

### 4.1. Identifikacija i rad s djecom s posebnim potrebama

Kontinuirano će se pratiti psihofizički razvoj i zdravlje djece u svim odgojno-obrazovnim skupinama. Djeca će se po potrebi upućivati na specijalističke preglede. Djeci za koju je ustanovljeno da imaju posebnu potrebu (teškoće u razvoju ili darovitost) izradit će se Individualni planovi praćenja te Individualizirani odgojno-obrazovni programi, a sve u cilju određivanja primjerenih aktivnosti. U toku odgojno-obrazovne godine organizirat će se susreti liječnika i stomatologa, posjeti ambulanti.

Uz djecu s teškoćama u odgojnoj skupini boravit će pomagači. Također je organiziran individualan rad edukacijskog rehabilitatora, a vrtić će zaposliti i trećeg odgojitelja u skupini - pripravnike na stručnom osposobljavanju za rad.

#### CILJ

Stvoriti uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i roditelja u odgojno – obrazovni rad.

#### ZADAĆE

- jačanje kompetencija odgojitelja, roditelja i dr. osoba koje su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju,
- stvaranje kvalitetnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s PP,
- izrada individualnih programa za djecu s TUR i PP (odnosi se i na djecu uključenu u program predškole i djecu za koju je upisna komisija procijenila da je potrebna odgoda polaska u školu,
- osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom i obiteljima,
- vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja, trećeg odgojitelja i stručnog suradnika,
- savjetovanje i edukacija roditelja.

#### STRATEGIJE:

Prema djeci:

- praćenje djece, izrada individualiziranih programa, individualni rad s djecom

Prema odgojiteljima:

- podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu-praktična i teoretska,
- individualne konzultacije vezane uz problematiku djece s posebnim potrebama osiguravanje uvjeta za edukaciju odgojitelja (suradnja sa defektologom, liječnikom),
- edukacija na stručnim skupovima izvan vrtića.

Prema roditeljima:

- individualne konzultacije,
- edukativni letci, časopisi, web stranica,
- stručna predavanja (seminari).

Prema društvenoj sredini:

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb.

Elementi praćenja:

- periodično, tromjesečno ili polugodišnje vrednovanje lista praćenja razvoja, check lista, opservacija stručnih suradnika.

Nositelji, sudionici:

- stručni suradnik, odgojitelj, treći odgojitelj, roditelji.

#### **4.2. Higijensko epidemiološke mjere**

Provest će se obvezni redovni zdravstveni pregledi svih zaposlenika, prema potrebi i dodatni u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije. Svakodnevna trijaža djece pri dolasku u vrtić te upućivanje djece na liječnički pregled kod odgovarajuće indikacije. U vrtiću će se svakodnevno vršiti dezinfekcija (Izosan G, Asepsol) sanitarnih čvorova, kuhinjske opreme i didaktičkih sredstava s kojima djeca dolaze u doticaj.

#### **4.3. Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani djece**

Na početku svakog tjedna, u kutić za roditelje i na mrežne stranice vrtića stavljat će se jelovnik (prema zdravstvenim normativima).

Dnevni ritam prehrane je sljedeći:

- zajutak 6,00 - 7,00 sati
- doručak 7,45 - 9,00 sati
- užina I. voće (servirano od 9,30 sati na dalje )
- objed 11,00 - 13,00 sati (ovisno o dobi djece)
- užina II. 14,00 - 15,00 sati
- međuobrok voće, napitci ( od 16,30 sati na dalje – poslijepod.progr.)
- večera 17,30 do 18,00 sati

Redovito će se pratiti priprema, kvaliteta i distribucija hrane, vremenska realizacija konzumiranja hrane, dostupnost tekućine svakom djetetu prema potrebi i potrebama pojedinog djeteta. Kod izrade jelovnika pridržavat ćemo se preporuka i smjernica Prehrambenog standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću (jelovnici, normativ 2007). Dnevni odmor organizirat će se za djecu svih dobnih skupina prema potrebi. U toku dana djeca će boraviti na svježem zraku, u skladu sa vremenskim uvjetima i dobi. Pravovremeno će se mijenjati krevetnina, prozračivati prostorije i održavati čistoća.

Svi radnici nosit će radnu odjeću i obuću. Djelatnici vrtića će se upućivati na redovite sanitarne preglede dva puta godišnje.

#### 4.4. Realizacija njege i skrbi za djecu

Osnovni cilj realizacije njege i skrbi odnosi se na očuvanje zdravlja djece, poticanje zdravih stilova življenja, ekološko osvještavanje djece te rad na zdravstvenom osvještavanju zaposlenih i roditelja.

**Tablica 7. Pregled zadaća, strategija djelovanja, načina praćenja i dokumentiranja**

	<b>BITNE ZADAĆE</b>
<b>U ODNOSU NA DIJETE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvještavanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje</li> <li>- identifikacija i kontinuirana briga za potrebe djece sa zdravstvenim poteškoćama</li> <li>- osiguranje higijenskih uvjeta u svim prostorima gdje borave djeca, izolacija bolesne djece, praćenje pobola i provedba mjera za sprječavanje širenja zaraznih bolesti, praćenje procijepljenosti djece,</li> <li>- poticanje stjecanja pravilnih prehrambenih navika i kulture hranjenja</li> <li>- provođenje aktivnosti vezanih za zaštitu zdravlja zubi i prevenciju karijesa</li> <li>- podržavanje odgojno zdravstvenih i športskih programa u cilju prevencije pretilosti, educirati djecu o važnosti samozaštite i prevencije povreda, upućivati na mjere sigurnosti i brigu za vlastito zdravlje.</li> <li>- poticanje ekološke osviještenosti i zdravih stilova življenja</li> </ul>
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacija odgojitelja o individualnim potrebama djece sa zdravstvenim poteškoćama</li> <li>- ponavljanje tečaja pružanja prve pomoći za sve radnike</li> <li>- osvješćivanje odgojitelja o važnosti pravilnih postupaka u procesu provedbe njege djeteta, zadovoljavanje sanitarnih propisa kod odlaganje pelena, papirnatih maramica, provedbi dezinfekcije trijažnih stolova i igračkaka, postupaka sa bočicama, posuđem, odjećom i obućom</li> <li>- edukacija tehničkog osoblja o važnosti pravilnog doziranja sredstava za čišćenje i dezinfekciju u odnosu na: količinu sredstva, vrijeme djelovanja i učestalost provedbe pranja i dezinfekcije opreme, radnih površina i prostora</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvješčivanje kuharice o važnosti pravilnog planiranja prehrane i posluživanja hrane, osiguranje hrane za djecu sa specifičnim potrebama u prehrani, uvažavanje djetetovog ritma</li> <li>- osiguranje higijenskih standarda u procesu pripreme i raspodjele hrane prema planu HACCP</li> </ul>	
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promoviranje zdravih stilova života i značaja roditeljskog modela u razvoju zdravstvene kulture djeteta</li> <li>- kontinuirana suradnja s roditeljima djece sa zdravstvenim poteškoćama</li> </ul>	
<b>STRATEGIJA DJELOVANJA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJ</b>
1. Identifikacija individualnih specifičnosti i zdravstvenog statusa djece putem inicijalnih upitnika, zdravstvene iskaznice, zdravstvenog lista djeteta i specijalističkih nalaza	Srpanj - kolovoz	
2. Unapređenje organizacijsko-materijalnih i interakcijsko-komunikacijskih odnosa za optimalno osiguranje higijenskih uvjeta	Kolovoz	Ravnateljica, str. suradnica, odgojiteljice
3. Uvid u kvalitetu osiguranja higijenskih uvjeta u vrtiću, zajedničke analize i radni dogovori odgajatelja, spremačica, kuharica radi unapređenja komunikacijskih odnosa i stvaranja dobrih higijenskih uvjeta. Praćenje i procjenjivanje provedbe strategije dogovorenih mjera i postupaka.	Kontinuirano	Ravnateljica
4. Praćenje pobola, uvid u dijagnoze na liječničkim ispričnicama, evidentiranje pobola u propisanu zdravstvenu dokumentaciju. Provedba protuepidemijskih mjera u cilju prevencije širenja zaraznih bolesti, suradnja sa zdravstvenim institucijama i liječnicima (pedijatar, epidemiolog).	Kontinuirano	Ravnateljica i svi zaposleni
5. Kontrola procijepljenosti djece i upućivanje na cijepljenje	Kontinuirano	Zdrav. voditelj, str. suradnik, ravnateljica, odgojiteljice
6. Povremeni uvidi i radni dogovori s odgojiteljima za intenzivnije unapređivanje rada na provedbi zadaća za očuvanje i zaštitu zdravlja djece u odnosu na usvajanje: higijenskih navika, prehrambenih navika, prevenciju karijesa, sprječavanje širenja zaraznih bolesti	Po potrebi	Zdrav. voditelj, odgojiteljice, liječnici djece
7. Edukacija roditelja – roditeljski sastanci - edukacijski članci, časopisi, ind.razg. - uključivanje roditelja u odgojni proces uz obilježavanje	Rujan, travanj kontinuirano	

tradicionalnih blagdana			
<b>NAČINI PRAĆENJA I DOKUMENTIRANJA</b>	Zdravstveni karton djeteta, evidencija procijepljenosti, evidencija epidemioloških indikacija, evidencija sanitarno higijenskog nazora, evidencija povreda, evidencija o provedbi zdravstvenog odgoja zaposlenika, evidencija antropometrijskih mjerenja, protokol individualnog razgovora sa roditeljem, protokol za praćenje rada tehničkog osoblja, zapisnici radnih dogovora i stručnih sastanaka, bilješke individualnih zapažanja i dnevne realizacije zadaća, provedba programa HACCP	Kontinuirano	Zdrav. voditelj, str. suradnik, odgojiteljice, ravnateljica
	<b>DJELATNOSTI</b>	<b>OBLICI</b>	<b>NOSITELJI</b>
<b>Plan prilagodbe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- otkrivanje i procjenjivanje zdravstvenog statusa djeteta kod prijema, te posebnih potreba i teškoća u razvoju</li> <li>- upoznavanje odgojitelja s potrebama novoprimitljene djece</li> <li>- sudjelovanje odgojitelja u izradi planova rada s djecom koja imaju posebne zdravstvene potrebe</li> <li>- obostrano informiranje o</li> </ul>	inicijalni intervju s roditeljima	ravnateljica

<p><b>Provođenje mjera zdravstvene zaštite djece</b></p>	<p>uočenom stanju i promjenama kod djeteta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistematski pregledi djece pri upisu</li> <li>- provjera procjepljenosti</li> <li>- pregledi i ispričnice nakon bolovanja</li> <li>- protu epidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti</li> <li>- zdravstveni odgoj djece - preventivni projekti o zdravlju</li> <li>- ispunjavanje uvjeta koji se odnose na prostor, smještaj djece i higijenu prostora i dvorišta</li> <li>- praćenje dnevnog pobola</li> <li>- vođenje potrebne i propisane dokumentacije</li> <li>- prepoznavanje djece s posebnim potrebama: trajnim, potencijalnim i povremenim</li> </ul>	<p>konzultacije</p> <p>zdravstvena dokumentacija</p> <p>uvidi</p> <p>radni dogovori</p> <p>individualne konzultacije</p> <p>ciljani razgovori</p> <p>rad s djecom u skupini</p>	<p>zdravstveni voditelj</p> <p>odgojiteljice</p> <p>ambulanta</p> <p>odgojiteljice</p> <p>str. suradnik</p> <p>roditelji</p> <p>odgojitelji</p> <p>str. suradnik</p> <p>odgojiteljice, str. suradnik</p>
<p><b>Identifikacija djece s posebnim potrebama i poduzimanje odgovarajućih mjera prema programskim sadržajima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađivanje doma i vrtića u kvalitetnom i pravovremenom zadovoljavanju potreba</li> <li>- upućivanje na posebne potrebe i način zadovoljavanja istih (alergije, posebnost u prehrani, konvulzije...)</li> <li>- izrada programa za djecu s posebnim potrebama i edukacija odgojitelja u vezi s problemom</li> <li>- odabir odgovarajućih postupaka u radu s djecom s posebnim potrebama ili poremećajima u ponašanju</li> <li>- suradnja s roditeljima i animiranje za posjet specijalističkim ustanovama</li> <li>- upoznavanje ostalih djelatnika i roditelja sa djecom, s ciljem</li> </ul>	<p>radni dogovori</p> <p>roditeljski sastanci</p> <p>savjetovaništa za roditelje</p>	<p>djelatnici (kuharice)</p> <p>str. suradnik, odgojitelji</p> <p>str. suradnik</p>



	<p>prihvatanja zadaća i promjena ponašanja u funkciji zadovoljavanja potreba djece, te pozitivnog ozračja u vrtiću</p>		
<p><b>Planiranje jelovnika primjena novih normativa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje prehrane: sastavljanje jelovnika u skladu s normativima, kvalitetu i kvantitetu prilagoditi individualnim potrebama</li> <li>- razgovori i demonstracije s djecom na temu zdrave prehrane</li> <li>- skrb za djecu s posebnim prehranbenim potrebama</li> <li>- organizacijska nabava hrane za djecu s posebnim potrebama i alergijama</li> <li>- praćenje statusa uhranjenosti kod djece</li> <li>- suradnja s roditeljima na izradi jelovnika</li> <li>- izrada prigodnih jelovnika (blagdani, proslave, godišnja doba)</li> <li>- uzimanje uzoraka hrane</li> <li>- pravodobno uzimanje tekućine u skladu s potrebama</li> <li>- postupno uvođenje više vrsta hrane za doručak i novih vrsta namirnica</li> </ul>	<p>radni dogovor</p> <p>rad s djecom u grupi</p> <p>izrada jelovnika</p>	<p>ravnateljica</p> <p>zdrav. voditelj, ravnateljica, kuharica odgojitelji</p> <p>kuharica</p>
<p><b>Skrb o dnevnom ritmu djeteta -fleksibilne i kvalitetne promjene</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uzimanje uzoraka hrane</li> <li>- pravodobno uzimanje tekućine u skladu s potrebama</li> <li>- postupno uvođenje više vrsta hrane za doručak i novih vrsta namirnica</li> <li>- praćenje kliznih obroka unutar svake skupine</li> <li>- pratiti potrebe djece i unositi organizacijske promjene</li> <li>- stalni dnevni nadzor nad elementarnim uvjetima</li> <li>- osiguranje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti (potreba za hranom, tekućinom, snom, tjelesnim aktivnostima, boravkom na zraku)</li> <li>- praćenje i osiguranje optimalnih mikroklimatskih, higijensko zdravstvenih uvjeta</li> </ul>	<p>antropometrijska mjerenja ankete pismeni naputci</p> <p>interni dogovori</p> <p>uvid i liste procjene indikatori kvalitete radni dogovor</p>	<p>odgojiteljice roditelji</p> <p>odgojitelji, med. sestra</p> <p>tehničko osoblje odgojitelji ravnateljica</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provođenje protuepidemioloških mjera</li> </ul>		
<b>Boravak na zraku, jednodnevni odlasci u prirodu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- određivanje mjera za očuvanje života i zdravlja djeteta u vrijeme boravka na zraku i izvan ustanove</li> <li>- svakodnevni boravak na zraku u manjim skupinama</li> <li>- planiranje i osiguravanje sredstava za kvalitetan boravak na zraku i izlet u prirodu</li> <li>- provođenje aktivnosti za pravilan tjelesni rast i razvoj</li> </ul>	<p>pisani materijali</p> <p>radni dogovori</p> <p>zdravstvena dokumentacija praćenje prilagodbe ankete</p>	<p>ravnateljica</p> <p>odgojitelji</p> <p>roditelji</p> <p>roditelji</p>
<b>Odgojno zdravstveni programi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- edukacija odgojitelja o pojedinim temama</li> <li>- provođenje aktivnosti prevencije karijesa, prevencije ovisnosti, program zaštite u prometu</li> <li>- kraći programi van vrtića: plivanje, ponudeni kraći programi, mala olimpijada</li> <li>- prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa</li> </ul>		
<b>Praćenje cjelokupnog fizičkog razvoja djeteta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađivanje postupaka vrtića i doma</li> <li>- poticanje roditelja na dulje uključivanje u tijek prilagodbe</li> <li>- zajedničko rješavanje separacijskih problema u prilagodbi</li> <li>- upoznavanje roditelja s programom prevencije ovisnosti kod djece i promoviranja zdravog života</li> <li>- obavješćivanje i pomoć roditelju u slučaju akutnog oboljelog ili povrijeđenog djeteta</li> <li>- edukacija roditelja u posebnim situacijama: kod akutnih</li> </ul>	<p>roditeljski sastanci</p> <p>kutići roditelja razgovori</p> <p>pisani materijali</p>	<p>odgojitelji</p> <p>str. suradnik u školi medicinska sestra ravnateljica</p> <p>odgojitelji, str. suradnik</p>

	stanja i povreda, kod stresa, traume... - praćenje socio-emocionalnog statusa djeteta unutar grupe - priprema djece za polazak u školu - testiranje grafomotorike, te procjena zrelosti za školu - foto i video zapisi aktivnosti, plakati, likovni radovi		
--	--	--	--

### INDIKATORI POSTIGNUĆA:

- smanjenje pobola i povreda djece
- samostalnost i sloboda izbora i uključenost djece u zadovoljavanje vlastitih potreba
- interes djece za sudjelovanje u aktivnostima i projektima o zaštiti zdravlja
- oslobađanje djece straha od liječnika i stomatologa
- razvijena kultura blagovanja i konzumiranje različitih i zdravih namirnica
- postignuća djece u takmičenjima motoričke spretnosti, kvizu znanja o očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti ( suradnja među skupinama , Dječja olimpijada)
- kvaliteta suradnje s roditeljima i stručnjacima na zaštiti zdravlja (ankete, razgovori)
- povećana stručna kompetentnost odgojitelja (djeca s teškoćama, ozljede...)
- zapisnici radnih dogovora, individualna zapažanja
- fotografije i video zapisi
- slikovnice, plakati i likovni radovi
- voćnjak, povrtnjak, vinograd i gredica ljekovitog i začinskog bilja
- dokumentacija dječjih projekata
- ankete

I ove godine potrebno je nastaviti suradnju sa Srednjom školom Pregrada - smjer medicinska sestra/tehničar, čiji će učenici u vrtiću provoditi praktični dio nastave u pratnji voditeljica (med. sestre VSS i VŠS), što bitno utječe na kvalitetnije provođenje aktivnosti vezanih uz higijenske i prehrambene navike djece, pomoć pri njezi djece sa zdravstvenim teškoćama, stručna pomoć voditeljica u izradi jelovnika za djecu s alergijama i edukaciji stručnih djelatnika i roditelja na području zdravstvenog odgoja. Suradivati ćemo sa Zavodom za javno zdravstvo te s liječnicima iz Doma zdravlja u Pregradi koji bi, prema potrebi, mogli vršiti trijažu djece (u slučaju pojave dječjih zaraznih bolesti...), sudjelovati u realizaciji aktivnosti s djecom s ciljem prevladavanja straha od liječnika te održati predavanje i radionicu za odgojitelje i roditelje.

Prema Državnom pedagoškom standardu potrebno je zaposliti zdravstvenog voditelja na 2 sata tjedno po odgojnoj skupini koji će provoditi aktivnosti za djecu i odrasle s područja zdravstvene zaštite te voditi evidencije zdravstvenog nadzora i ostale propisane evidencije za svaku skupinu, a na kraju godine napraviti i analizu obolijevanja djece te analizu stanja higijenskih uvjeta, navikavanja djece na

konzumiranje nutricionistički vrijednih namirnica, sigurnosti djece (ozljede) i zadovoljavanja posebnih potreba djece (s lakšim i težim teškoćama) .

## 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Glavni cilj programa koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću je da svako dijete:

- živi u sigurnom, zdravom i poticajnom okruženju,
- rado dolazi u jaslice i vrtić,
- stekne prijatelje i ostvaruje kvalitetne socijalne kontakte,
- kroz igru stječe nova znanja, iskustva i vještine,
- postane samostalno u brizi za sebe i u odnosima prema drugima,
- usvoji vlastita prava, prava drugih, odgovornost,
- izražava i proširuje svoje interese,
- slobodno se i kreativno izražava,
- veseli se sudjelujući u obilježavanju tradicijskih blagdana i svečanosti (posebnu pažnju posvetiti tradicionalnim zagorskim običajima),
- ostvariti s roditeljima kvalitetne odnose pune povjerenja.

### 5.1. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada

Odgojno obrazovni rad odvijat će se prema Humanističko-razvojnoj koncepciji i Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece (Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture, br.7-8/91), te uz uvažavanje dječjeg iskustva, interesa i potreba razvojne dobi. Osnovna zadaća je organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja njihovih razvojnih potreba. U svom će radu odgojitelji poštivati humanističko–razvojnu pedagošku koncepciju.

Nastojat ćemo:

- ❖ nadopuniti obiteljski odgoj i proširiti ga kao komplementarni dio integralnog odgojnog nastojanja
- ❖ čuvati i unaprjeđivati tjelesno i mentalno zdravlje djeteta, emocionalni razvoj i stabilnost te socijalizaciju
- ❖ uspostaviti s djecom govornu komunikaciju na način primjeren govoru svakog pojedinog djeteta
- ❖ stvarati osnovu za razvoj govora i obogaćivanja dječjeg rječnika primjerenim literarnim djelima, slikovnicama, odabranim tekstovima proze i poezije
- ❖ u svakodnevnim aktivnostima djecu postupno upućivati u jednostavne improvizacije scenskom lutkom
- ❖ cjelokupnim dnevnim rasporedom poticati usvajanje zdravog načina života i navika korisnih za zdravlje
- ❖ njegovati navike održavanja osobne higijene

- ❖ podržavati samostalnost kod svlačenja, oblačenja, jela, urednom odlaganju odjeće i obuće
- ❖ njegovati i razvijati osnovne pokrete, naročito koristiti elementarne igre, trčanje, skakanje, bacanje, gađanje i nošenje, igre u vodi i na snijegu, igre uz vokalno-instrumentalnu pratnju, uz akustičnu pratnju (udaraljke, bubnjevi i sl.)
- ❖ poticati djecu da promatranjem, praktičnim provjeravanjem i zaključivanjem shvate uzročno-posljedične veze i stječu elementarna znanja o zakonitostima u prirodi (zagrijavanje i hlađenje vode i drugih materijala, privlačenje magnetom, povećala, izvori zvuka, svjetlosti i dr.)
- ❖ omogućiti upoznavanje sa likovno-tehničkim sredstvima za crtanje, slikanje i prostorno oblikovanje
- ❖ poticati ih da pjevaju jednostavne melodije pa sve do melodija bogatijih ritmičkih struktura, narodne i umjetničke (slušanje glazbe, prepoznavanje skladbe po melodiji, ritmu sadržaju, karakteru, tempu i dinamici)
- ❖ razvijati glazbenu osjetljivost, kretanje uz glazbu, glazbeno stvaralaštvo, igre uz pjevanje i male glazbene aktivnosti
- ❖ poticati, inicirati i organizirati individualne igre, zajedničke igre koje djecu raduju, u koje se spontano uključuju i igraju se zajedno s odgojiteljem ili u manjim grupama
- ❖ podržavati dječji interes za biljni i životinjski svijet, prirodne pojave, predmete, materijale po boji, veličini i obliku
- ❖ u dnevnom životu, igri i radnim obavezama razvijati humane i ravnopravne odnose među spolovima i prijateljstva između djevojčica i dječaka
- ❖ razvijati kod djece potrebu da se dogovaraju i planiraju zajedničke igre i aktivnosti, njegovati osjećaj samopouzdanja, poticati ih da zajednički uređuju i mijenjaju prostor u kojem borave, te da se njime funkcionalno koriste
- ❖ stalno podržavati osjećaj sigurnosti, zadovoljstva i slobode.

## **5.2. Razrada odgojno – obrazovnog rada po odgojnim skupinama, zadaće i aktivnosti**

### **DJECA U 2. GODINI ŽIVOTA**

#### **Osnovne tjelesne potrebe:**

- ❖ poticati trčanje naprijed
- ❖ pokretati skakanje na mjestu sa skupljenim stopalima
- ❖ stvarati uvjete za igru loptom, šutiranje lopte na mjestu prema naprijed, bacanje preko glave
- ❖ poticati penjanje izmjenjujući noge na 4 do 6 stepenica
- ❖ poticati razvoj fine motorike nizanjem do 4 elementa, okretanje stranice knjige, rezuckanje škarama, bojicu držati palcem i prstima, valjati, mrviti, gnječiti, razvlačiti glinu i plastelin, ubadati predmete, stavljati ih u određene otvore i sl.

#### **Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:**

- ❖ poticati zajedničku igru djece
- ❖ poticati sudjelovanje u malim grupnim aktivnostima (pjevanje, plesanje u trajanju od 10 sekundi)
- ❖ nuditi djetetu mogućnost izbora rješenja

- ❖ poticati samostalnu igru, na vlastitu inicijativu u vremenu od 15 sekundi
- ❖ poticati osamostaljivanje kod jela
- ❖ poticati obavljanje nužde uz malu pomoć kao i kontrolu nužde tijekom dana

#### **Potrebe za raznolikom stimulacijom:**

- ❖ poticati da samo odabire slikovnice, lista ih, imenuje predmete na slici, te na jednoj slici identificira nekoliko predmeta (dekodiranje slike)
- ❖ poticati ga na dodirivanje i brojanje predmeta do 3
- ❖ poticati na uspoređivanje do 4 boja
- ❖ poticati ga na igru sa nepoznatom igračkom
- ❖ poticati ga da govori o onome što radi
- ❖ poticati ga na istraživanje
- ❖ da prepoznaje slike različitih aktivnosti

#### **Potrebe uzajamne komunikacije:**

- ❖ poticati ga na spajanje riječi u rečenice
- ❖ poticati ga na odgovaranje na jednostavna pitanje
- ❖ poticati ga na izražavanje potreba i želja
- ❖ poticati ga na crtanje, slikanje
- ❖ pjevati jednostavne pjesmice

### **DJECA U 3. GODINI ŽIVOTA**

#### **Osnovne tjelesne potrebe:**

- ❖ poticati dijete da trči oko prepreka
- ❖ penjanje i spuštanje, hvatanje lopte
- ❖ poticati ga na izvođenje koluta naprijed
- ❖ poticati razvoj fine motorike i koordinaciju pokreta

#### **Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:**

- ❖ poticati kod djeteta suradničke odnose s drugom djecom ili odraslom osobom
- ❖ poticati kulturno ophođenje za stolom, u igri, dogovaranje
- ❖ poticati kontroliranje svojih emocija i želja, naučiti čekati da se želje ostvare
- ❖ samostalno prati ruke
- ❖ samostalno obavljati nuždu
- ❖ samostalno pospremati igračke i materijale

#### **Potrebe za raznolikom stimulacijom:**

- ❖ poticati imenovanje boja
- ❖ poticati slaganje predmeta po veličini, boji i obliku

- ❖ poticati prepoznavanje i imenovanje problema
- ❖ poticati razumijevanje prema funkciji i grupiranju predmeta
- ❖ osvješćivati prošlost i sadašnjost (jučer, danas)
- ❖ poticati imenovanje i pridruživanje predmeta

#### **Potrebe uzajamne komunikacije:**

- ❖ poticati govorenje u rečenicama 4 do 5 riječi
- ❖ poticati korištenje prošlog vremena i govoriti o prošlom vremenu
- ❖ poticati korištenje osobne zamjenice
- ❖ poticati postavljanje što složenijih pitanja: tko, što, zašto, itd.
- ❖ poticati igre scenskom lutkom
- ❖ poticati korištenje likovnih materijala: boje, olovke, krede, gline, kolaž papir, ljepilo...

### **DJECA U 4. GODINI ŽIVOTA**

#### **Osnovne tjelesne potrebe:**

- ❖ razvijati i provoditi vježbe za jačanje krupnih grupa mišića, razvoj stopala, vježbe za pravilno držanje tijela, organizirano kretanje i postavljanje
- ❖ razvijati prirodne oblike kretanja: hodanje (unatrag, na prstima i petama), trčanje, poskakivanje, bacanje, gađanje
- ❖ usvajati zdrav način života i navike korisne za zdravlje

#### **Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:**

- ❖ poticati, inicirati i organizirati individualne, zajedničke igre koje djecu raduju, u koje se spontano uključuju, podržavati inventivnost, prijateljsku pomoć u igri i dnevnim aktivnostima
- ❖ poticati simboličke igre s mnogo detalja i pomnim određivanjem prostora i vremena
- ❖ poticati razumijevanje osjećaja drugih
- ❖ osamostaljivanje u primjerenim zadaćama

#### **Potrebe za raznolikom stimulacijom:**

- ❖ upoznavati namjenu prostora u okviru vrtića (označavati prostore)
- ❖ upoznavati biljke i životinje karakteristične za okolinu
- ❖ promatrati, slušati, istraživati, povezati analogne suprotnosti
- ❖ prepoznati neka slova i brojeve
- ❖ poticati igre za stjecanjem prvog iskustva o prometu
- ❖ poticati da se u aktivnostima pravilno služe jednostavnim alatima, da znaju funkciju i princip rada

#### **Potrebe uzajamne komunikacije:**

- ❖ formirati rečenice s više riječi
- ❖ koristiti govor za različite svrhe, za dobivanje informacija, za davanje informacija, za maštovito izražavanje svojeg mišljenja

- ❖ razumjeti komparaciju pridjeva: lijep, ljepši, najljepši
- ❖ razumijevanje značenja priloga: između, iznad, ispod, na vrhu, na dnu
- ❖ pravilno artikulirati glasove i riječi
- ❖ poticati na razgovor i međusobnu komunikaciju u svakoj prilici
- ❖ omogućiti daljnje upoznavanje likovno-tehničkim sredstvima

## **DJECA U 5. GODINI ŽIVOTA**

### **Osnovne tjelesne potrebe:**

- ❖ poticati razvoj osnovnih pokreta i njihovu preciznost
- ❖ poticati prirodne oblike kretanja (trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje i nošenje)
- ❖ skakati preko užeta
- ❖ poticati igre loptom
- ❖ hodati po smanjenoj površini

### **Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:**

- ❖ poticati djecu da znaju prekinuti neodgovarajuća ponašanja kad im se skrene pažnja
- ❖ poticati djecu na samostalno sklapanje prijateljstva
- ❖ poticati na samostalno rješavanje problema
- ❖ poticati uključivanje u zajedničke-suradničke igre u kojima je potrebno grupno donošenje odluka, podjela uloga, fair play, itd.
- ❖ potpuno osamostaljivanje kod oblačenja
- ❖ samostalno vezivanje vezica cipelica
- ❖ samostalno pranje zubi
- ❖ samostalnost u održavanju higijene prostora i osobne higijene
- ❖ razvijati poštovanje drugih i kulturno ophođenje

### **Potrebe za raznolikom stimulacijom:**

- ❖ poticati brojanje od 1 do 12, upoznavanje abecede
- ❖ prepoznavanje brojki od 1 do 10 (individualni pristup)
- ❖ prepoznavanje vremena koje pokazuje sat
- ❖ poticanje interesa prema čitanju
- ❖ uspoređivati i imenovati odnose među predmetima
- ❖ razvijati prometnu kulturu
- ❖ upoznavanje osnovnih obilježja biljnog i životinjskog svijeta

### **Potrebe uzajamne komunikacije:**

- ❖ poticati govor u svakoj prilici, u obitelji, u vrtiću s nepoznatom osobom
- ❖ poticati pravilno izgovaranje samoglasnika i suglasnika
- ❖ razlikovati glasan i tih razgovor
- ❖ poticati pjevanje pjesama s određenom preciznošću bogatije ritmičke strukture
- ❖ njegovati sposobnost upotrebe likovnih pomagala u oblikovanju, crtanju, slikanju i građenju

## **DJECA U 6. GODINI ŽIVOTA**



**Osnovne tjelesne potrebe:**

- ❖ kod vježbi za jačanje mišićnih skupina inzistirati na lakoći izvođenja, točnosti i preciznosti
- ❖ mjeriti brzinu trčanja
- ❖ bacanje u daljinu
- ❖ gađanje u cilj
- ❖ izvoditi plesove hodanjem, trčanjem i poskocima
- ❖ osamostaljivanje djece u svim aktivnostima
- ❖ usvajanje navika zdravog načina života

**Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:**

- ❖ njegovati pozitivne odnose među članovima obitelji, djecom, između odgojitelja i djece
- ❖ poticati suradničke odnose
- ❖ poticati na zajedničko mijenjanje prostora u kojem borave, korištenje prostora na funkcionalan način
- ❖ jačati socijalne kompetencije na društveno prihvatljiv način
- ❖ razvijati sigurnost i pozitivnu sliku o sebi i svojim mogućnostima
- ❖ poticati razumijevanje i poštivanje emocija drugih
- ❖ prepoznati emocije preko geste, mimike i informacije glasa

**Potrebe za raznolikom stimulacijom:**

- ❖ razvijati sve veću radoznalost i interes prema svemu što okružuje dijete
- ❖ istraživati, pronalaziti novo, uočavati povezanost pojava kao uzrok i posljedicu
- ❖ stjecati sve više iskustva i znanja o sebi, ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima
- ❖ razvijati ekološku svijest
- ❖ razvijati dječju pažnju, koncentraciju, percepciju, svjesno i namjerno učenje i zapamćivanje
- ❖ razvijati analizu i sintezu

**Potrebe uzajamne komunikacije:**

- ❖ poticati na pravilan, razumljiv i izražajan govor
- ❖ poticati na prepričavanje, recitiranje, opisivanje i dramsko-scensko izražavanje
- ❖ njegovati interes i ljubav prema knjizi
- ❖ povezivati glas i slovo
- ❖ provoditi grafomotoričke vježbe
- ❖ razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbe
- ❖ upoznavati sa što više glazbenih instrumenata
- ❖ omogućavati što više ekspresije doživljaja likovnim izrazom i motivima
- ❖ posjećivati lutkarske predstave i kazališta

Realizacija odgojno-obrazovnog rada polaziti će od potreba i interesa djece uvažavajući bitne zadaće i aktivnosti određene dobne skupine:

1. potreba za hranom, tekućinom, zrakom, kretanjem, igrom i boravkom u prirodi

- zadaće i aktivnosti:

- ❖ pripreme za period prilagodbe novoupisane djece
- ❖ korištenje saznanja o djetetu iz roditeljskog doma za objašnjenje ponašanja djeteta u skupini
- ❖ usklađivanje i podržavanje roditeljskog i odgojiteljskog djelovanja na dijete
- ❖ omogućavanje i poticanje motoričkih aktivnosti djeteta u skladu sa spomenutom potrebom za kretanjem
- ❖ što duži boravak na svježem zraku uz određene aktivnosti djece
- ❖ suradnja odgojitelja i svih zaposlenih u vrtiću

2. potreba za sigurnošću

- zadaće i aktivnosti:

- ❖ razvijanje vještina za održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima i kvalitetne komunikacije s djetetom
- ❖ stalnost odgojitelja u skupini
- ❖ poticanje roditelja na uključivanje u odgojno-obrazovni proces
- ❖ individualni pristup svakom djetetu
- ❖ slanje poruka djetetu da je dobrodošlo i prihvaćeno
- ❖ interakcija odgojitelj-dijete, dijete-roditelj, odgojitelj-roditelj

3. potreba za ljubavlju, nježnošću i pripadanjem

- zadaće i aktivnosti:

- ❖ tjelesni kontakt odgojitelj-dijete
- ❖ individualni pristup svakom djetetu
- ❖ omogućavanje izražavanja dječjih želja i emocija
- ❖ razumijevanje raspoloženja djeteta i roditelja
- ❖ osjetljivost na dječje brige i brige roditelja

4. potreba za samostalnošću i samopouzdanjem

- zadaće i aktivnosti

- ❖ stvaranje ozračja prihvaćenosti i isticanje pozitivnih osobina kod djeteta
- ❖ omogućiti djetetu razvijanje samostalnosti, da samostalno odluči i provjeri rješenja, ovlada ponašanjima
- ❖ poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
- ❖ poticanje međusobne komunikacije

5. potreba za samoostvarenjem, kreativnošću, stvaralačkim odnosom prema sebi i drugima

- zadaće i aktivnosti:

- ❖ razvoj sposobnosti procjene socijalno prihvatljivog i neprihvatljivog ponašanja
- ❖ razvoj empatije radi boljeg opažanja i shvaćanja emocionalnog stanja drugih i njihovih uzroka, te spremnosti pomaganja prijateljima
- ❖ spoznaja o prirodnim pojavama, društvenim zbivanjima, te materijalnim i duhovnim dobrima
- ❖ samostalno komuniciranje
- ❖ planiranje, realiziranje i prihvaćanje aktivnosti iz područja ekologije
- ❖ aktivnosti iz prometnog odgoja

U realizaciji odgojno obrazovnog rada uvažavat ćemo dobne i individualne karakteristike svakog djeteta. Poštujući individualne razlike u razvoju svakog djeteta. Postignuća u razvoju djeteta određene dobi koristit ćemo kao orijentaciju za organiziranje aktivnosti djece.

### 5.3. Unapređivanje perioda prilagodbe djeteta

**Cilj:** Priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić te ublažavanje separacijskih teškoća.

**Tablica 8. Pregled zadaća, sadržaja i aktivnosti u periodu prilagodbe**

<b>ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI U PERIODU PRILAGODBE</b>		
<b>U ODNOSU NA DIJETE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelja kao poznate osobe</li> <li>▪ razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime u jaslicama/vrtiću</li> </ul>	
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dobra početna informiranost odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama djeteta</li> <li>▪ pravovremena, sveobuhvatna i svrsishodna pripremljenost za prihvata nove djece</li> <li>▪ senzibiliziranost za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe</li> </ul>	
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ stvaranje pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja u predškolsku ustanovu kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu</li> <li>▪ prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama</li> <li>▪ osvješćivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za olakšanje perioda prilagodbe te usklađivanje odgojnih postupaka</li> </ul>	
<b>STRATEGIJA DJELOVANJA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJ</b>

<b>KORACI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, radni dogovori ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanci u odgojnim skupinama, roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece</li> <li>▪ dolazak djece u podgrupama, kraći boravak djeteta i roditelja u skupini, produžavanje boravka, prilagodba dnevnog ritma u skladu s aktualnim potrebama djeteta</li> <li>▪ svakodnevna zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika</li> </ul>	lipanj-rujan  rujan,  tijekom godine  kontinuirano	Ravnatelj, odgojitelji, roditelji, stručni suradnici
<b>NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ upitnici za roditelje i odgojitelje, bilješke i pedagoška dokumentacija, ankete, foto i video zapisnici</li> </ul>	rujan, listopad, kontinuirano	odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici
<b>INDIKATORI POSTIGNUĆA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ smanjenje teškoća u prilagodbi, separacijskih teškoća</li> <li>▪ stavovi djece, roditelja i odgojitelja</li> </ul>		

#### 5.4. Redoviti program – područja posebnog stručnog interesa

##### 5.4.1. Rad na unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na poštivanju prava i individualnih sloboda

CILJ: Intenziviranje suradnje odgojitelja, stručnog suradnika, ravnatelja i roditelja na organizaciji stimulatивно odgojno – obrazovnog okruženja koje će svakom djetetu omogućiti raznovrstan izbor u stjecanju različitih materijalnih i socijalnih iskustva.

#### BITNE ZADAĆE:

##### U odnosu na dijete:

- osigurati bogatu i raznovrsnu ponudu materijala i situacija za učenje koja će djeci omogućiti samostalno otkrivanje i rješavanje problema
- osmišljavanje aktivnosti kroz koje će djeca razvijati različite kompetencije i sposobnosti
- organiziranje poticajnog socijalnog okruženja koje će djeci omogućiti raznovrsne interakcije i komunikaciju s različitom djecom (različita dob, nacionalnost...)

- inkluzija djece s teškoćama u razvoju (ostvarivanje jednakih prava za sve)
- sadržaji prilagođeni konkretnim mogućnostima, potrebama i interesima djece
- poticanje djece na sudjelovanje i slobodu iznošenja mišljenja
- osposobljavanje za samoprocjenu, tj. preuzimanje odgovornosti za vlastite izbore i njihove posljedice
- poticanje razvoja kreativnoga i kritičkog mišljenja djece

### **U odnosu na odgojitelje:**

- timski rad na planiranju razvojnih zadataka na individualnoj i grupnoj razini te promišljanje razvojno-primjerenog konteksta koji potiče potencijale djeteta
- timski rad na fleksibilnoj vremenskoj i prostornoj organizaciji te odabiru sadržaja
- poticanje kvalitetne međusobne komunikacije (odrasli – odrasli, odrasli – djeca)
- razvoj različitih tehnika pažljivog promatranja i razumijevanja djece
- dokumentiranje djetetova razvoja i postignuća

### **U odnosu na roditelje:**

- jačanje roditeljskih kompetencija sudjelovanjem u praćenju i procjeni razvoja djeteta
- osvještavanje roditelja o važnosti primjerenih poticaja u intenzivnom razdoblju djetetova rasta i razvoja te rane intervencije kod uočenih odgojnih i razvojnih problema
- uključivanje roditelja u aktivnosti s djecom i timom u vrtiću

### **STRATEGIJE DJELOVANJA:**

- radni dogovori odgojitelja, stručnog suradnika i ravnatelja uz analize:
- prostornog i materijalnog konteksta, vremenske organizacije rada,
- razvoja djece, planiranje razvojnih zadataka na individualnoj razini te promišljanje primjerenih poticaja, metoda i sadržaja rada usmjerenih na djetetove poteškoće ili potencijale (tromjesečno),
- praćenje i procjenjivanje uvjeta i postupaka u odnosu na napredak i postignuća djece,
- izrada/dopuna Kurikuluma vrtića
- individualni razgovori odgojitelja i/ili stručnog suradnika s roditeljima i razmjena zapažanja.
- izrada individualnih razvojnih mapa – osobna karta djeteta, bilješke o aktivnostima djeteta, fotografije djece u aktivnostima, dječji crteži, izjave i dr.

### **NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA:**

- Upitnik za odgojitelje:
  - Prilagođavam li način rada različitim sposobnostima djece?
  - Poštujem li u neposrednom radu različite načine učenja djece?
  - Ima li svako dijete slobodu biranja sadržaja i aktivnosti?
  - Potičem li djecu na samoprocjenu svojih aktivnosti i postupaka?

- zapažanja odgojiteljica i/ili stručnog suradnika
- individualni dosjei djece i mapa profesionalnog razvoja odgojitelja
- knjiga pedagoške dokumentacije odg. skupine
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
- foto i video zapisi

### **INDIKATORI POSTIGNUĆA:**

- rezultati upitnika za odgojitelje, str. suradnika, ravnatelja, roditelje, tehničko osoblje i Upravno vijeće vrtića

### **NOSITELJI STRATEGIJA:**

- odgojitelji, stručni suradnik, ravnatelj, roditelji

### **AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA NA RAZINI ODGOJNIH SKUPINA:**

- Skupina „Gljivice“ – „Emocionalna stabilnost djece jasličke dobi – od stresa do ugone i radosti“
- Skupina „Cvjetići“ – „Odnosi s vršnjacima jedan od temelja razvoja prijateljskih odnosa“
- Skupina „Leptirići“ – „Neoblikovani materijal u razvoju likovne kreativnosti djece“
- Skupina „Loptice“ – „Pozitivan utjecaj glazbe na govor, komunikaciju, izražavanje i stvaranje djece“
- Skupina „Zvezdice“ – „Suradnja vrtića i osnovne škole kao preduvjet uspješnog prelaska djece u školu“
- Kraći program predškole – „Utjecaj pravilne prehrane na rast i razvoj u dječjoj dobi“

## **5.5. Posebni programi**

### **5.5.1. Kraći program predškole**

U kraći program predškole upisano je 47 djece obveznika. Na osnovu pregleda broja upisane djece, vidljivo je da je upisano 9 djece s posebnim potrebama, te troje djece koja su prošlu odgojno-obrazovnu godinu dobila odgodu upisa u prvi razred. Na temelju toga, formirane su tri odgojne skupine, i to na način da se u svaku od njih ravnomjerno raspodijelio broj djece s posebnim potrebama. Program će se realizirati u periodu od 01.10.2016. do 31.5.2017. god. (poštujući vrijeme praznika u osnovnoj školi) u igraonici starije odgojne skupine u vrtiću. Budući da su većina djece putnici, tj. iz udaljenih naselja i nemaju organiziran prijevoz, temeljem odluke Osnivača realizirat će se u svim skupinama 180 sati neposrednog rada.

#### Odgojna skupina „Jabučice“

Djeca s područja: Kostelsko, Kostel Bregi, Vrhi Pregradski, Donja Plemenščina, Pregrada,  
Druškovec Gora

Broj upisane djece: 16

Broj sati neposrednog rada : 180

Vrijeme održavanja: ponedjeljak i srijeda od 15.30 do 18.30 sati

Odgojna skupina „Ježići“

Djeca s područja: Vojsak, Pregrada Vrhi, Cigrovec, Bušin, Benkovo, Gorjakovo, Sopot, Stipernica, Velika Gora

Broj upisane djece: 15

Broj sati neposrednog rada: 180

Vrijeme održavanja: utorak i četvrtak od 15.30 do 18.30 sati

Odgojna skupina „Grozdeki“

Djeca s područja: Pregrada, Vrhi Pregradski, Donje Plemenščine, Gorjakovo, Valentinovo, Klenice.

Broj djece: 16

Broj sati neposrednog rada: 180

Vrijeme održavanja: utorkom i petkom od 12.30 – 15.30

Program predškole će voditi odgajateljice Natalija Vrhovski (VŠŠ) i Nikolina Brezak (VŠŠ).

Za program predškole vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

1. Matična knjiga
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
5. Ljetopis
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
7. Program stručnog usavršavanja
8. Knjiga zapisnika

Odgojno - obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno). Odvija se prema integrativnom, holističkom i inkluzivnom pristupu i ne sadrži elemente "školifikacije" u bilo kojem obliku. To načelo temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta i procesa njegova ranog odgoja i obrazovanja.

Planiranje sadržaja i aktivnosti temelji se na promatranju i slušanju djece i dogovaranju s djecom, pri čemu su interesi djece i njihove individualne i razvojne mogućnosti najvažniji kriterij. Djecu se kontinuirano potiče na sudjelovanje, promišljanje i planiranje novih iskustava učenja s odgajateljem. Odgojno-obrazovne aktivnosti temelje se na istraživanju, otkrivanju, promišljanju, rješavanju problema i raspravi djeteta s drugom djecom i odgajateljem te korištenju različitih izvora učenja. Djecu se potiče na izražavanje u sklopu različitih vrsta reprezentacija (crtanje, slikanje, građenje, konstruiranje..) koje im olakšavaju razumijevanje i integriranje koncepata kojima se bave te korištenje simbola za izradu pisanih bilješki u njima svrhovitome kontekstu.

U planiranju i oblikovanju kurikuluma predškole naglasak se stavlja na:

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece te osiguranje primjerene potpore razvoju kompetencija, usklađene s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama svakog djeteta

- ostvarivanje individualiziranoga i fleksibilnoga odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece ( tjelesnih , emocionalnih , spoznajnih , socijalnih, komunikacijskih isl.)
- prihvaćanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja
- učenje koje treba biti nestandardizirani proces, a koji se događa u svrhovite kontekstu u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika odnosno razvijanje predčitačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezina iskorištavanja u svrhu obogaćivanja i produbljivanja njihova učenja
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u multikulturnoj i više jezičnoj međunarodnoj zajednici
- razvoj osobnih potencijala djece (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih..)
- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine
- razvoj socijalnih kompetencija djece osiguravanjem sigurnih i podržavajućih kontekstualnih uvjeta koji omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst, potiču kulturu komunikacije, zajedničkog življenja i ophođenja, razvoj socio-emocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad-dogovaranje i podjela uloga, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju
- poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje

#### **5.5.1.1. Razrada odgojno-obrazovnog rada, zadaća i aktivnosti vezane za djecu u 6. godini života**

##### **Osnovne tjelesne potrebe:**

Djeca ove dobi vrlo dobro vladaju vlastitim tijelom. Ravnoteža i koordinacija pokreta djece te dobi je dobra, a to se vidi po motoričkim vještinama i u igrama u kojima kombinira raznovrsne pokrete i oblike kretanja.

- kod vježbi za jačanje mišićnih skupina inzistirati na lakoći izvođenja, točnosti i preciznosti
- mjeriti brzinu trčanja



- bacanje u daljinu
- gađanje u cilj
- izvoditi plesove hodanjem, trčanjem i poskocima
- osamostaljivanje djece u svim aktivnostima
- usvajanje navika zdravog načina života

#### **Potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju:**

- njegovati pozitivne odnose među članovima obitelji, djecom, između odgojitelja i djece
- poticati suradničke odnose
- poticati na zajedničko mijenjanje prostora u kojem borave, korištenje prostora na funkcionalan način
- jačati socijalne kompetencije na društveno prihvatljiv način
- razvijati sigurnost i pozitivnu sliku o sebi i svojim mogućnostima
- poticati razumijevanje i poštivanje emocija drugih
- prepoznati emocije preko geste, mimike i informacije glasa

#### **Potrebe za raznolikom stimulacijom:**

- razvijati sve veću radoznalost i interes prema svemu što okružuje dijete
- istraživati, pronalaziti novo, uočavati povezanost pojava kao uzrok i posljedicu
- sticati sve više iskustva i znanja o sebi, ljudima i njihovim osobinama, o prirodi, o materijalnim i duhovnim dobrima
- razvijati ekološku svijest
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju, percepciju, svjesno i namjerno učenje i zapamćivanje
- razvijati analizu i sintezu

#### **Potrebe uzajamne komunikacije:**

- poticati na pravilan, razumljiv i izražajan govor
- poticati na prepričavanje, recitiranje, opisivanje i dramsko-scensko izražavanje
- njegovati interes i ljubav prema knjizi
- povezivati glas i slovo
- provoditi grafomotoričke vježbe
- razvijati sposobnost doživljavanja i razumijevanja glazbe
- upoznavati sa što više glazbenih instrumenata
- omogućavati što više ekspresije doživljaja likovnim izrazom i motivima
- posjećivati lutkarske predstave i kazališta

Realizacija odgojno-obrazovnog rada polaziti će od potreba i interesa djece uvažavajući bitne zadaće i aktivnosti određene dobne skupine:

- potreba za hranom, tekućinom, zrakom, kretanjem, igrom i boravkom u prirodi
- zadaće i aktivnosti:
  - pripreme za period prilagodbe
  - korištenje saznanja o djetetu iz roditeljskog doma za objašnjenje ponašanja djeteta u predškoli

- usklađivanje i podržavanje roditeljskog i odgojiteljskog djelovanja na dijete
  - omogućavanje i poticanje motoričkih aktivnosti djeteta u skladu sa spomenutom potrebom za kretanjem
  - što duži boravak na svježem zraku uz određene aktivnosti djece
  - suradnja odgojitelja i svih zaposlenih u vrtiću
- potreba za sigurnošću
    - zadaće i aktivnosti:
      - razvijanje vještina za održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima i kvalitetne komunikacije s djetetom
      - stalnost odgojitelja u skupini
      - poticanje roditelja na uključivanje u odgojno-obrazovni proces
      - individualni pristup svakom djetetu
      - slanje poruka djetetu da je dobrodošlo i prihvaćeno
      - interakcija odgojitelj-dijete, dijete-roditelj, odgojitelj-roditelj
- potreba za ljubavlju, nježnošću i pripadanjem
    - zadaće i aktivnosti:
      - tjelesni kontakt odgojitelj-dijete
      - individualni pristup svakom djetetu
      - omogućavanje izražavanja dječjih želja i emocija
      - razumijevanje raspoloženja djeteta i roditelja
      - osjetljivost na dječje brige i brige roditelja
- potreba za samostalnošću i samopouzdanjem
    - zadaće i aktivnosti
      - stvaranje ozračja prihvaćenosti i isticanje pozitivnih osobina kod djeteta
      - omogućiti djetetu razvijanje samostalnosti, da samostalno odluči i provjeri rješenja, ovlada ponašanjima
      - poticanje razvoja pozitivne slike o sebi
      - poticanje međusobne komunikacije
- potreba za samoostvarenjem, kreativnošću, stvaralačkim odnosom prema sebi i drugima
    - zadaće i aktivnosti:
      - razvoj sposobnosti procjene socijalno prihvatljivog i neprihvatljivog ponašanja
      - razvoj empatije radi boljeg opažanja i shvaćanja emocionalnog stanja drugih i njihovih uzroka, te spremnosti pomaganja prijateljima
      - spoznaja o prirodnim pojavama, društvenim zbivanjima, te materijalnim i duhovnim dobrima
      - samostalno komuniciranje
      - planiranje, realiziranje i prihvaćanje aktivnosti iz područja ekologije
      - aktivnosti iz prometnog odgoja

## TEME

- To sam ja

- Ja i moja obitelj
- Moje naselje - put od kuće do vrtića, oprezno kretanje u prometu, moji susjedi
- Svijet u kojem živim
- Škola

## AKTIVNOSTI

- životno-praktične radne-aktivnosti vezane uz zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba: korištenje toaleta, pranje ruku, samostalnost kod jela, pristojno ponašanje za stolom, samostalno oblačenje i svlačenje, vezanje vezica, sadnja biljke, briga o biljci, praćenje njezina razvoja
- raznovrsne igre (funkcionalne, simboličke igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima): gradimo svoju kuću, vrtić, školu; put od kuće do škole;
- umjetničko promatranje, slušanje i interpretiranje umjetničkih tvorevina za djecu
- slikovnice/priče: "Elmer", "Pale sam na svijetu", "Najbogatiji vrabac na svijetu", „Juha od bundeve“, "Vuk i sedam kozlića", "Ogledalce", "Tko je Videku napravio košuljicu" ...
- 
- slušanje klasične i narodne glazbe, te
- pjevanje pjesmica i njegovanje kajkavštine kroz priče i ples
- zajednički odlazak u dječje kazalište, različite predstave u prostoru u kojem se program provodi, odlazak na vrtićku predstavu, izlete, olimpijadu

### Istraživanje i stvaranje:

- izrada instrumenata, upoznavanje udaraljki i izvođenje ritmičke pratnje uz pjevanje, izvođenje brojalice
- igre s pjevanjem: "Mi smo djeca vesela", "U Zagrebu je kućica" i druge igre vezane uz tradiciju našeg kraja
- slikanje tekućom bojom (tema u skladu s područjem dječjeg interesa)
- modeliranje: glina
- modeliranje od kartonske ambalaže (prometni znaci, kuće)

### Istraživačko spoznajne aktivnosti:

- svjetlo-sjena
- karakteristike godišnjeg doba
- istraživanje zvukova i mirisa
- igre slovima i rimom
- mehaničko brojanje uz pokazivanje
- pridruživanje određenog broja elementa napisanoj brojčanoj oznaci
- uspoređivanje više-manje
- što raditi kada smo u nevolji
- eksperimenti (voda, magneti, kretanje,...)
- klasifikacija npr. životinja po broju nogu, ...

### Specifične aktivnosti s kretanjem:

- satovi tjelesnog vježbanja
- uvježbavanje specifičnih vještina: poskakivanje na jednoj nozi, bacanje i hvatanje lopte, trčanje na 50 m, štafeta 4x25m, bacanje loptice u dalj, skok u dalj, mali nogomet, badminton

Posjeti i svečanosti:

- obilježavanje "Dana kruha"-
- obilježavanje Svjetskog dana knjige
- proslava Sv. Nikole, Božića
- aktivnosti vezane uz Valentinovo
- priprema i druženje povodom maškara
- obilježavanje Uskrsa
- obilježavanje Dana planeta Zemlje
- Majčin dan i Dan obitelji

### **5.5.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika**

Program engleskog jezika odvijat će se dva puta tjedno po jedan školski sat. Biti će organizirane dvije do tri skupine, ovisno o broju prijavljene djece. Program je namijenjen djeci od navršene treće godine

života do polaska u školu. Ciljevi programa - ostvarivati adekvatne poticaje i okruženje za cjelokupni razvoj djeteta, posebice one kojima će se zadovoljiti djetetova potreba za učenje stranog jezika. Poticati svako dijete na oblikovanje pozitivne slike o sebi, razvijati interes i osjetljivost za drugi fonološki sustav, uz postupno izražavanje na stranom jeziku. Program će provoditi stručno osposobljene, školovane voditeljice s iskustvom u radu s djecom predškolske dobi i s potvrđenom razinom znanja engleskog jezika B2/C1 iz Udruge za promicanje ranog učenja stranih jezika „Naučimo puno“ („Learn a lot“). Za provođenje kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika vrtić je dobio suglasnost nadležnog Ministarstva.

### **5.5.3. Tečaj plesne kulture**

Kraći program ritmike i plesa će se održavati jednom tjedno u trajanju od 45 minuta, ukupno 30 sati godišnje u razdoblju od listopada 2016. do svibnja 2017. u poslijepodnevnom satima. Programom će se provoditi edukacija suvremenog plesno-ritmičkog odgoja za djecu predškolske dobi. Plesno-ritmički odgoj omogućava djeci od najranijih uzrasta razvoj vještina i znanja na njima primjeren i kreativan način. Sadržaji koji se obrađuju svakom djetetu omogućavaju individualni razvoj bez obzira na njegove urođene sposobnosti i talente. Program će provoditi „ART akademija“, Zaprešić koji ima višegodišnje iskustvo suradnje s dječjim vrtićima te je njihov plan i program rada odobren od AZOO i MZOS. (\*\*\*)realizacija opisanog programa ovisi o dovoljnom broju prijavljene djece)

### **5.5.4. Program “Male sportske škole”**

Mala sportska škola je kraći program sportskih igraonica za djecu u dobi od 4 godine do polaska u školu. Sportske igraonice će se održavati dva puta tjedno u trajanju od 45 minuta, ukupno 60 sati godišnje u razdoblju od listopada 2016. do lipnja 2017. Programom će se provoditi tjelesne i sportske aktivnosti za djecu predškolske dobi kao sastavni dio općeg odgoja djece. Program će provoditi Sportsko društvo „Ku-ku-ri-ku“ Zabok čiji je program rada odobren od AZOO i MZOS. (\*\*realizacija opisanog programa ovisi o dovoljnom broju prijavljene djece)

## **5.6. Projekti na razini vrtića**

### **I. EKOLOŠKI PROJEKT „Pregradski Ekići“**

#### **Temeljna načela:**

- sigurno i zdravo okruženje,
- utjecaj na cjelovit razvoj djeteta,
- zadovoljavanje interesa i potreba djece,
- poticanje istraživanja i učenja,
- poticanje interakcije djece i odraslih,
- bogato okruženje,
- osvijestiti potrebu očuvanja okoline,
- osvijestiti ovisnost čovjeka o okolišu i okoliša o čovjeku,
- razvijati kod djece pozitivan osjećaj i brigu za životinje i biljke,
- poticati odgovorno ponašanje prema energiji (struji, vodi, plinu...), u skladu s dobi djece u našem vrtiću,
- istraživati mogućnosti racionalnog i odgovornog korištenja energije,
- razviti svijest o važnosti razvrstavanja, odlaganja zbrinjavanja i iskorištavanja otpada u vrtiću i obiteljskom domu,

- stvarati prilike za djetetovo razumijevanje poželjnih vrijednosti,
- pozitivno utjecati na cjelovit razvoj djeteta,
- razvijati partnerske odnose među svim sudionicima u projektu,
- potaknuti stvaralačko izražavanje djece (govor, glazba, likovno izražavanje).

### **Specifičnosti konteksta:**

- priroda i prirodine u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića,
- redovito korištenje prirodnih materijala ,
- povrtnjak,
- vinograd,
- voćnjak,
- specijalizirana didaktika,
- mali laboratorij.

### **POVRTNJAK – aktivnosti**

- formiranje povrtnjaka,
- što se sije, a što sadi? Sjemenka – sadnica ( klasifikacija),
- ljekovito i začinsko bilje,
- sijemo, sadimo, zalijevamo, plijevamo, okopavamo,
- pratimo i bilježimo rast,
- naši plodovi,
- zašto je povrće zdravo?,
- sirovo i kuhano povrće,
- naš jelovnik,
- kultura objedovanja (rituali),
- posjet tržnici.

### **CVJETNJAK – aktivnosti**

- sadnja cvijeća,
- zalijevanje, plijevljenje,
- vrste cvijeća,
- boje cvijeća,

- istraživanje mirisa,
- sušimo cvijeće (herbarij),
- bilježenje, fotografiranje, snimanje.

### **VOĆNJAK – aktivnosti**

- čišćenje voćaka,
- promatranje pupanja, listanja, cvatnje,
- prvi plodovi – imenovanje plodova,
- ubiranje plodova,
- okusi plodova,
- prerada – (voćna salata, kolač, pekmez, kompot..),
- praćenje bilježenjem , fotografiranjem, snimanjem,
- posjet voćarni i tržnici.

### **VINOGRAD – aktivnosti**

- vinova loza (korijen, čokot, listovi) – sadnja,
- dohranjivanje trsa,
- praćenje rasta,
- vezanje, rezanje,
- prvi plodovi,
- prešanje, sok od grožđa.

### **KUTIĆ ŽIVOTINJA**

- akvarij s ribicama,
- zečić Srećko,
- kornjača,
- Udruga za zaštitu životinja Pregrada (izložba malih životinja)

### **Ostale planirane aktivnosti:**

- organizacija eko – patrole : izrada kostima, sustava simbola za poticanje štednje energije
- praćenje korištenja svih oblika energije s ciljem štednje i smanjenja gubitaka postojeće energije:
- potrošnje električne energije za osvjetljavanje prostorija,
- potrošnja energije za grijanje prostorija,
- potrošnja vode

- aktivno sudjelovanje djece u otklanjanju kvarova zbog kojih se rasipa energija (suradnja s domarom i dr. majstorima)
- zanimanja i djelatnici koji otklanjaju kvarove i probleme (upoznavanje)
- naš „zeleni otok“ – razvrstavanje otpada
- sakupljanje, recikliranje i ponovna upotreba papira
- pospremanje alata i prikupljenih plodova u našu vrtu kućicu

#### **Materijalni poticaji:**

- odjeća za eko – patrolu, razni didaktički neoblikovani materijal, slavine, žarulje, prostor igraonica, slagalice, razni časopisi, novine, slikovnice, enciklopedije, menzure, staklenke raznih veličina, pribor za pisanje, škare, ljepilo, stari aparati, stolarski i vodoinstalaterski te električarski alat, motike, grabljice, lopatice, zaštitne rukavice, mikroskop, akvariji, sadnice, razne posude, plakati, plastificirani crteži – poruke, pravila i dr.;

#### **Suradnja:**

- međusobna suradnja odgojitelja, ravnateljice, teh. osoblja i roditelja, suradnja sa ljudima raznih zanimanja, Ekoflorom, Unija papirom, Veterinarskom stanicom Pregrada, Gradskom knjižnicom, poduzećima za odvoz otpada, prodavačima, poljoprivrednicima, Udrugom za zaštitu malih životinja, svećenikom, Etim...

Na razini vrtićkih skupina „Loptice“ i „Zvezdice“ u sklopu ekološkog projekta realizirat će se podprojekti:

#### **Podprojekt u eko projektu: “Sakupi, recikliraj i ponovno upotrijebi”**

##### **Ciljevi i zadaci projekta:**

- briga za čistoću i ljepotu unutarnjeg prostora vrtića, dvorišta i neposredne okoline
- razvijati navike skupljanja, razvrstavanja i iskorištavanja otpada u vrtiću, obiteljskom domu i neposrednom okruženju
- razvijati ekološku svijest i kritičnost kod djece, roditelja i djelatnika vrtića u odnosu na ekološki problem suviše količine smeća i nepravilnog odlaganja
- poticati kreativne načine izražavanja djece upotrebom recikliranih materijala

##### **Aktivnosti vezane za projekt:**

- “ZELENI OTOK” - razvrstavanje otpada
- izrada didaktike od neoblikovanog materijala
- recikliranje papira (postupak)
- likovne radionice – izrađivanje ukrasnih i uporabnih predmeta
- uporaba otpada za realizaciju senzomotoričkih aktivnosti
- izrada glazbenih instrumenata (plastične i staklene boce, konzerve, sjemenke,...)

### **III. Projekt „Ti i ja, zajedno“**



- nastavak projekta iz prošle odgojno – obrazovne godine
- suradnja sa Vrtićem Rogaška Slatina, enote „Izvir“ i „Potoček“

#### **Cilj projekta:**

- upoznavanje susjedne države Slovenije, njenih državljana Slovenaca, njihove povijesti, kulture i jezika te drugih zemalja EU prema interesu djece
- razvijanje svijesti o sličnostima i razlikama između Hrvata i Slovenaca te Hrvata i državljana drugih zemlji (koje izaberu djeca) u EU
- prihvaćanje multikulturalnosti

#### **Zadaci projekta:**

- stjecanje osnovnih znanja o sebi (kao ljudskom biću, pripadniku određenog spola, određene sredine, kulture, naroda), te o drugima,
- podržavanje i izgrađivanje pozitivnih osobina ličnosti (samopouzdanje, samopoštovanje, samosvijest, samokontrola, emocionalna stabilnost, spremnost na suradnju...)
- upoznavanje i osvještavanje sličnosti i razlika među ljudima (rasne, nacionalne, kulturne, vjerske...)
- te razvijanje spoznaje da je različitost vrijedna sama po sebi,
- uspostavljanje odnosa s drugima (suradnja, razumijevanje, prijateljstvo...),
- vještine komuniciranja (slušanje, verbalno i neverbalno izražavanje),
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom i mogućnostima njezine uporabe (razgovori putem Skype-a, e-maila, pisanje razglednica – pošta...)
- djeci pružiti iskustvo zajednice koja je pozvana razvijati kulturu i civilizaciju koja je dostojna čovjeka u svim njegovim dimenzijama,
- poticati razvoj socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetnost
- njegovati nadu, povjerenje i optimističan pogled na svijet i život,
- provesti aktivnosti putem kojih će djeca upoznati, posaditi i pratiti rast biljaka iz Slovenije (hmelj, ajda, pira...)
- organizirati susrete djece: posjet Rogaškoj Slatini te posjet djece iz Slovenije našem vrtiću, uz organiziranje kulturno-umjetničkih programa te zajedničkih aktivnosti vezanih uz ekološki projekt

#### **IV. Projekt namijenjen djeci vrtićkih skupina i djeci u kraćem programu predškole - „OPASNOSTI OKO NAS“**

#### **Cilj projekta:**

- osigurati maksimalnu sigurnost djece,
- pripremiti djecu za samostalnost u cestovnom prometu, samostalnost i sigurnost u obiteljskom domu te na putu do škole
- razvijati sposobnost snalaženja u životnim situacijama- naročito onima vezanim uz promet, opasne situacije vezane uz pokušaj krađe djece, mogućnost da se izgube u nepoznatom mjestu, požar, korištenje interneta i dr.

#### **Zadaci:**

- stjecanje znanja o prometu, prometnim znakovima, pravilima ponašanja na cesti,
- ukazivanje na opasnosti od ozljeđivanja i baratanja opasnim predmetima

- što je dobra, a što loša tajna,
- pravilan i nepravilan dodir,
- pravila vezana uz situaciju „ako se izgubim“
- učenje poželjnih sigurnih ponašanja u prometu (razgovori, igranje uloga, šetnje, posjeti...)
- poštivanje pravila

### **Sadržaji (tematske cjeline) :**

- prijevozna sredstva,
- ponašanje u prijevoznom sredstvu tijekom vožnje,
- auto-sjedalica;
- sudionici u prometu
- što je lijevo, a što desno ? Je li kolnik slobodan ?
- Pješački prijelaz – „zebra“,
- semafor,
- prometni znaci,
- policajac – prometnik,
- policijska postaja,
- autobusni kolodvor, taxi,
- sigurno biciklom – „kaciga glavu čuva“
- mala biciklijada,
- igre „Što ako ?“ ( pokušaj otimanja djeteta, snalaženje u situaciji kada je netko unesrećen..)
- kome se povjeriti – dobra i loša tajna
- brojevi telefona: 112, 192, 193, 194
- tečaj rolanja
- obuka neplivača
- izlet

### **Materijalni uvjeti za ostvarivanje projekta:**

- slikovnice: Promet nije šala ni opasnost mala; Djeca u prometu - za siguran put vašeg djeteta; Dječja ilustrirana enciklopedija; Kviz znanja; Velika utrka; Srećko i njegov bager; Vozilice, Što ako se izgubim?, Imaš li tajnu?, Kako su moji roditelji zaboravili biti prijatelj...

### **Suradnja:**

- suradnja ravnateljice sa odgojiteljima na osmišljavanju i pripremanju aktivnosti te nabavci potrebnih sredstava i materijala,
- suradnja sa Policijskom postajom Pregrada i kontakt policajcem Mladenom Jeclom te Županijskim savjetom za sigurnost – podjela letaka i plakata o korištenju auto – sjedalica za djecu;
- međusobna suradnja odgojitelja vrtićkih skupina i predškole na provođenju aktivnosti i osmišljavanju centara za igru;
- suradnja sa roditeljima ( putem obiteljskih centara, letaka, individualnih razgovora) vezana uz dopremu bicikla, romobila, nabavci kaciga za glavu, organiziranju i praćenju djece na izletu i šetnjama te sudjelovanju u kvizu znanja

### **Predviđeno trajanje projekta:**

Projekt će se realizirati tijekom cijele godine, a završetak projekta planira se organiziranjem biciklijade, tečaja rolanja, kviza znanja i izleta u svibnju 2017. godine.

**Nositelji projekta:** ravnateljica i odgojiteljice vrtićkih skupina te kraćeg programa predškole

## **5.7. Plan organizacije, posjeta, svečanosti i izleta**

### **5.7.1. Organizacija događanja za djecu**

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada u odgojnim skupinama i timski dogovarati na sastancima „malih timova“ i Odgojiteljskim vijećima. Planiranje će pratiti aktualne potrebe i interese djece, a tematski će pratiti društvena događanja i značajne datume vezane uz planirane projekte.

Kulturno-umjetnička događanja:

- kazališne predstave vanjskih dječjih i lutkarskih kazališta, božićna vrtićka predstava, zabavni programi, druženja i slavlja djece, roditelja i radnika vrtića („Pregradske dječje berbarije, Dječji tjedan, advent, pokladne, uskrсне radionice, dječji rođendani, završna svečanost)

### **5.7.2. Javne prezentacije odgojno-obrazovnog rada**

- izložbe likovnog stvaralaštva djece
  - foto i video zapisi aktivnosti
  - poster-prikazi ostvarenih grupnih i timskih projekata
- izložba o aktivnostima djece i događanjima u vrtiću
- izložba eko-projekta
- javni nastupi djece i odgojitelja na vrtićkim, gradskim i županijskim manifestacijama te u Rogaškoj Slatini
- mrežna stranica vrtića i grada
- sudjelovanje na natjecanjima
- završne prezentacije timskih i dječjih projekata sustručnjacima i roditeljima
- zajedničke prigodne prometne, ekološke (Dan planeta Zemlje) i sportske akcije djece i odraslih uz HOD, Županijsku dječju sportsku olimpijadu
- prometna akcija „Promet nije šala ni opasnost mala“
- eko-akcije povodom Dana zaštita životinja, Dana hrane, Dana jabuka, Dana voda,

- Svjetskog dana zdravlja i Dana planeta Zemlje („Zelena čistka“)
- aktivno sudjelovanje na edukativno-humanitarnim akcijama djece, djelatnika i roditelja („Vesela tržnica“) u suradnji sa Crvenim križem, Domom zdravlja, Društvom Naša djeca...
- mediji ( Zagorski list, Večernji list, Pregrada info)

### 5.7.3. Obilježavanje značajnih blagdana i datuma

Blagdani/državni praznici:

- 01.11.2016. (utorak) - Svi Sveti
- 26.12.2016. (ponedjeljak) - Sv. Stjepan, 1. dan po Božiću
- 06.1.2017. (petak) - Bogojavljanje ili Sv. tri kralja
- 17.4.2017. (ponedjeljak) - Uskrсни ponedjeljak
- 01.5.2017. (ponedjeljak) - Praznik rada
- 15.6.2017. (četvrtak) - Tijelovo
- 22.6.2017. (četvrtak) - Dan antifašističke borbe
- 15.8.2017. (utorak) - Velika Gospa

Važni datumi u vrtiću:

- 12.9.2016. – Sportske aktivnosti vezane uz obilježavanje Olimpijskog dana  
 22.9.2016. – Obilježavanje 1. dana jeseni  
 23.9.2016. – „Pregradske dječje barbarije“  
 29.9.2016. – Susret sa policajcem – Hrvatski dan policije  
 3.10. – 7.10.2016. – Sklop aktivnosti vezan uz Dječji tjedan  
 4.10.2016. – Svjetski dan zaštite životinja – susret sa veterinarom (roditelji : Romica Hrestak i Stanko Petek) uz pregled životinja u vrtiću (kornjača, zec)  
 7.10.16. – Obilježavanje Dana neovisnosti RH (pred 8.10.) uz slušanje himne, crtanje zastave i grba, imenovanje glavnog grada....  
 11.10.2016. – Obilježavanje Međunarodnog dana djevojčica  
 12.10. – 20.10.2016. – Dani zahvalnosti za plodove zemlje: Dan kruha, Svjetski dan jabuka (sudjelovanje na Svehrvatskoj smotri „Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje 2016.“ u Stubičkim Toplicama, susret sa svećenikom)  
 24. – 26.10.2016. – Međunarodni dan školskih knjižnica – posjet školi obilježavanje Mjeseca knjige u suradnji sa Gradskom knjižnicom  
 28.10.2016. – Svjetski dan gluhih  
 31.10.2016. – Svjetski dan štednje  
 18.11.2016. – Dan sjećanja na Vukovar (paljenje lampaša)  
 28.11.2016. – Obilježavanje prvog tjedna adventa (paljenje 1. svjećice)  
 5.12.2016. – Obilježavanje drugog tjedna adventa  
 6.12.2016. – Sveti Nikola u vrtiću  
 12.12.2016. – Obilježavanje trećeg tjedna adventa  
 13.12.2016. – Sveta Lucija – sijanje božićne pšenice i dr. običaji

- 19.12.2016. – Obilježavanje 4. tjedna adventa  
 21.12.2016. – Prvi dan zime (srijeda) – Božićna svečanost  
 10.1.2017. – Svjetski dan smijeha  
 27.1.2017. – Noć muzeja (odlazak u gradski muzej)  
 14.2.2017. – Valentinovo u vrtiću  
 25.2. – 28.2.2017. – Vrijeme poklada (Županijski i gradski fašnik, maškare u vrtiću)  
 20.2. – 21.3.2017. – Dani kazališta i lutkarstva (predstava)  
 22.3.2017. – Svjetski dan voda  
 7.4.2017. – Svjetski dan zdravlja (suradnja sa SŠ Pregrada – med. tehn. i Domom zdravlja Pregrada)  
 10.4. – 14.4.2017. – Uskrsni običaji: radovi u voćnjaku, povrtnjaku...  
 19.4. – 21.4.2017. – Obilježavanje Dana Grada: organiziranje Dana otvorenih vrata, obilježavanje Dana planeta Zemlja  
 8.5. – 12.5.2017. – „Vesela tržnica“ – obilježavanje Tjedna Crvenog križa  
 - Županijska sportska dječja olimpijada  
 15.5.2017. – Suradnja sa Društvom „Naša djeca Pregrada“ i sudjelovanje na svečanosti povodom Majčinog dana i Dana obitelji  
 16.5. – 19.5.2017. – Aktivnosti vezane uz preventivni program sigurnosti djece u prometu; biciklijada, odlazak djece na izlet  
 23.5.2017. – Obilježavanje Svjetskog dana kornjača – aktivnosti vezane uz našu kornjaču Kokicu  
 25.5.2017. – Dan Afrike (aktivnosti na temu „Afrika“)  
 31.5.2017. – Završna svečanost  
 1.6. – 31.8.2017. – Ljetni program rada  
 21.6.2017. – Svjetski dan glazbe (organiziranje koncerta u suradnji sa Glazbenom školom)  
 10.7.2017. – Nacionalni dan Nikole Tesle – istraživačke aktivnosti / pokusi  
 4.8.2017. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti

#### **5.7.4. Estetsko uređenje vrtića**

Osmišljavanje i uređenje prostora bit će vezano uz realizaciju projekata, tj. aktivnosti, uz aktivno sudjelovanje djece. Dio višenamjenskog prostora vrtića uredit će se kao dnevni boravak za djecu i odrasle kako bi se postigao ugođaj što sličniji obiteljskom. Igraonice i zajednički prostori uređivat će se prigodno vezano uz blagdane i događanja u vrtiću. U jasličkim skupinama posvetit će se pažnja razvojnim potrebama djece i estetici.

U svim prostorima bit će organizirani centri za igru opremljeni didaktikom primjerenom dobi i interesima djece.

#### **5.8. Vođenje pedagoške dokumentacije**

1. imenik djece – ime i prezime djeteta, OIB, te svi podaci koji su potrebni od roditelja, adresa stanovanja, telefon, radno mjesto, stručna sprema, nosioca osiguranja i sl.
2. matična knjiga (upisivati svu novoupisanu djecu)
3. evidencijska lista prisutnosti djece - odgojitelji će svakodnevno bilježiti prisutnost djece u vrtiću na listi koju će na kraju mjeseca predati u računovodstvo radi obračuna
4. knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine

5. tromjesečni i dnevni planovi rada
6. ljetopis dječjeg vrtića
7. godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
8. godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa
9. program stručnog usavršavanja
10. knjiga zapisnika

Planiranje odgojno obrazovnog rada vršit će se tromjesečno. Planirat će se sadržaji i aktivnosti putem kojih bi se ostvarivalo zadovoljavanje svih razvojnih potreba djece (tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni i spoznajni razvoj, te razvoj govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva). U skladu tromjesečnog plana navest će se također sredstva i pomagala koja će se koristiti za realizaciju svih zadataka. Evidentirat će se individualno stručno usavršavanje, te oblici suradnje s roditeljima. Dnevni planovi rada sadržavat će način i sredstva za oblikovanje materijalne sredine koja će inicirati određene aktivnosti ili dio aktivnosti za provođenje tog programa – u obliku zapažanja naglasiti realnu realizaciju dnevnog ritma s osvrtnom na zadovoljenje razvojnih potreba djece, te cjelokupnim ozračjem u grupi. Grafikoni – starosna dob djece, poznavanje boja, antropološka mjerenja (dva puta godišnje – visina i težina). Likovne mape s oznakom imena i prezimena djeteta, te naznaka teme i datuma likovnog izraza. Zdravstveni kartoni djece – osim osnovnih podataka o djetetu obavezno upisati OIB djeteta, registarski broj i šifru djelatnosti nosioca osiguranja preko kojeg dijete ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje.

## 6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

**Cilj:** Usvajanje novih znanja i vještina s ciljem unapređenja kvalitete profesionalnog rada odgojitelja .

**Tablica 9. Pregled zadaća, sadržaja i aktivnosti**

<b>BITNE ZADAĆE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rad na razvoju osobnih i profesionalnih kompetencija</li> <li>• timski rad na provedbi projekata u cilju unaprjeđivanja procesa učenja djece</li> <li>• akcijskim istraživanjima i dokumentiranjem odgojno – obrazovnog procesa unaprijediti kvalitetu rada</li> </ul>		
<b>OBLICI, NAČINI</b>	<b>SADRŽAJI, TEME</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJ</b>
<b>PODRUČJA POSEBNOG INTERESA PO SKUPINAMA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mlađa jaslična skupina „Gljivice“: Emocionalna stabilnost djece jasličke dobi – od stresa do ugone i radosti</li> <li>• Starija jaslična skupina „Cvjetići“: Odnosi s vršnjacima jedan od temelja razvoja prijateljskih odnosa</li> </ul>	Od rujna do kolovoza	Odgojiteljice, ravnateljica

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mlađa vrtićka skupina „Leptirići“: Neoblikovani materijal u razvoju likovne kreativnosti djece</li> <li>• Srednja vrtićka skupina „Loptice“: Pozitivan utjecaj glazbe na govor, komunikaciju, izražavanje i stvaranje djece</li> <li>• Starija vrtićka skupina „Zvezdice“: Suradnja vrtića i škole preduvjet dobre pripreme djece za polazak u školu</li> <li>• Kraći program predškole: Utjecaj pravilne prehrane na rast i razvoj u dječjoj dobi</li> </ul>		
<b>PEDAGOŠKE I PSIHOLOŠKE RADIONICE I PREDAVANJA</b>	<p>“Poteškoće i smetnje učenja”</p> <p>Prezentacije realiziranih projekata u odgojnim skupinama</p> <p>Etno radionica – izrada cvijeća od krep papira („Za naše mame“)</p>	<p>Veljača 2017.</p> <p>Ožujak / travanj 2017.</p> <p>Svibanj 2017.</p>	<p>Stručni suradnik</p> <p>Odgovitelji</p> <p>(Odgoviteljica – vanjski suradnik)</p>
<b>ODGOJITELJSKO VIJEĆE</b>	<p>Prostorno-materijalni kontekst odgojnih skupina - Plan nabave „Pregradske dječje berbarije“ - organiziranje</p> <p>Orijentacioni plan odgojnih skupina</p> <p>Donošenje plana i programa stažiranja - pripravnika</p> <p>Godišnji plan i program rada vrtića</p> <p>Kurikulum vrtića</p> <p>Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za dijete s teškoćama</p>	<p>Rujan/Listopad 2016.</p> <p>Rujan 2016.</p> <p>Studeni 2016.</p>	<p>Ravnateljica, odgojiteljice</p> <p>Ravnateljica, odgojiteljice, stručni suradnik</p> <p>Stručni suradnik</p>

	<p>Dokumentiranje odgojnog procesa Prezentacija akcijskog istraživanja skupine "Gljivice" – Emocionalna stabilnost djece jasličke dobi – od stresa do ugone i radosti Prezentacija akcijskog istraživanja skupine „Cvjetići“ – Odnosi s vršnjacima jedan od temelja razvoja prijateljskih odnosa</p> <p>Prezentac. akc.istraž. „Leptirići“ – Neoblikovani materijal u razvoju likovne kreativnosti djece Prezentacija akcijskog istraživanja kraćeg prog. Predškole: Utjecaj pravilne prehrane na rast i razvoj u dječjoj dobi</p> <p>Prezentacija akcijskog istraživanja „Loptice“: „Pozitivan utjecaj glazbe na govor, izražavanje i stvaranje djece“ Prezentacija akcijskog istraživanja „Zvezdice“ – Suradnja vrtića i škole preduvjet uspješnog prelaska djece u školu</p> <p>Ljetni program rada -Smjernice za pisanje godišnjih izvješća odgojnih skupina - Ankete za roditelje, odgojitelje, tehničko i administrativno osoblje, Upravno vijeće – „Kvaliteta ustanove“</p> <p>Razmatranje i donošenje Godišnjeg izvješća odg.obr. rada 2016./2017. Formiranje odgoj. skupina za sljedeću odg.obr. god.</p>	<p>Veljača 2017.</p> <p>Ožujak 2017.</p> <p>Travanj 2017.</p> <p>Svibanj 2017.</p> <p>Kolovoz 2017.</p>	<p>Odgojiteljice Iz „Gljivica“ i „Cvjetića“</p> <p>Odgojiteljice iz „Leptirića“ i kraćeg programa predškole</p> <p>Odgojiteljice iz „Loptica“ i „Zvezdica“</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Ravnateljica, odgojiteljice, stručni suradnik</p>
<p><b>SASTANCI ZA PLANIRANJE</b></p>	<p>Timski rad odgojiteljica i ravnateljica usmjeren na unaprjeđivanje bitnih zadaća Godišnjeg programa rada i kurikuluma:</p> <p>- analiza tijeka prilagodbe djece,</p>	<p>Rujan</p>	<p>Odgojiteljice</p>



	<p>timski rad na planiranju odgojno-obrazovnog rada u skupinama (razvojne zadaće, uvjeti za ostvarivanje, suradnja i dr.), dogovor u vezi tematskih cjelina i projekata odgojnih skupina, prijedlozi za kalendar događanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza inicijalnih uvida u kontekstualne uvjete, procese dokumentiranja provedbu rutinskih poslova. Inicijalni uvid u pedagošku dokumentaciju skupina (uvid u planiranje kroz makro i mikro plan) dogovor smjernica unaprjeđivanja</li> <li>- analiza uvida u planiranje, provedbu, praćenje i postignuća djece u zadovoljavanju primarnih potreba (hrana, dnevni odmor) razvoja psihomotorike, razvoj govora, socijalnih vještina i proces</li> <li>- procjena kvalitete</li> <li>- analiza tijeka projekata odgojnih skupina, aktivnosti iz kalendara događanja, aktualna problematika</li> <li>- kontrolni uvid u pedagošku dokumentaciju skupina, suradnju s roditeljima</li> <li>- osvrt na provedbu ciljanih aktivnosti za djecu u godini pred polazak u školu i dogovor o daljnjem tijeku aktivnosti</li> <li>- analiza suradnje s roditeljima</li> <li>- valorizacija plana i programa rada odgojnih skupina i razvojnog plana ustanove, timski rad na izradi ljetnog plana i programa rada.</li> <li>- individualne konzultacije i timski rad odgojiteljica na rješavanju aktualne problematike u pojedinim segmentima</li> </ul>	<p>tjedno</p> <p>jednom mjesечно</p> <p>Studeni-Prosinac</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>travanj</p> <p>Svibanj-lipanj</p>	<p>Odgojiteljice</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Odgojiteljice</p> <p>Odgojiteljice ravnateljica</p>
--	---	--	---

	odgojno-obrazovnog procesa.		
<b>RADNI DOGOVORI</b>	- radni dogovori odgojiteljica, tehničkog osoblja i stručnog suradnika u pojedinim etapama unaprjeđivanja rutinskih poslova i prehrane djece	Tijekom godine	Ravnateljica, odgojiteljice, tehničko osoblje
<b>STAŽIRANJE ODGOJITELJA PRIPRAVNIKA</b>	- prema programu stažiranja za pripravnike (ukoliko će ih biti)	Godina dana	Članovi Povjerenstva za stažiranje, pripravnici
<b>NAČINI PRAĆENJA</b>	- evidencija individualnog stručnog usavršavanja i dokumentiranja timskog rada odgojiteljica na projektima, fokus grupama, praćenje mapa profesionalnog razvoja - evidencija sudjelovanja na stručnom usavršavanju u ustanovi (zapisnici odgojiteljskih vijeća, iskustvenih radionica, radionica, zapisnici radnih sastanaka za planiranje i radnih dogovora), evidencija stažiranja pripravnika i realizacija Plana stažiranja.	Tijekom godine	Odgovornice ravnateljica

**Tablica 10. Pregled zadaća, sadržaja i aktivnosti**

<b>U ODNOSU NA</b>	<b>ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI</b>
<b>U ODNOSU NA DIJETE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa uvažavanjem individualnih potreba djeteta</li> <li>▪ stjecanje novi spoznaja o cjelovitom razvoju djeteta</li> <li>▪ suvremeni pristup djetetu i učenju</li> <li>▪ individualni i timski oblici naobrazbe i usavršavanja</li> <li>▪ individualno i grupno dokumentiranje postignuća</li> </ul>

<p><b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj</li> <li>▪ poticanje, prihvaćanja promjena, uvjerenja i djelovanja</li> <li>▪ edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima vrtića</li> <li>▪ stručno usavršavanje u svezi rada na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima vrtića</li> <li>▪ stručno usavršavanje vezano uz provedbe programa u skladu s kurikulumom vrtića</li> <li>▪ interni stručni aktivni (rad u malim grupama, timski rad grupa istih i sličnih zadaća)</li> <li>▪ Odgojiteljska vijeća</li> <li>▪ edukativni programi MZOS, AZOO, fakulteti i verificirani programi vanjskih institucija</li> </ul>
<p><b>U ODNOSU NA RODITELJE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ osvježavanje roditelja o postojanju posebnih potreba kod djeteta</li> <li>▪ edukativno-savjetodavni rad s roditeljima</li> <li>▪ upućivanje roditelja na vanjske institucije</li> <li>▪ zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć djetetu s posebnim potrebama</li> <li>▪ uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama (spoznajnim, emocionalnim...) djece s teškoćama i potencijalno darovite djece te potporu roditeljima u stjecanju potrebnih vještina i znanja</li> </ul>

Stručno usavršavanje izvan ustanove

Tijekom odgojno – obrazovne godine sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima u organizaciji AZOO i MZOS te na županijskoj razini.

Stručno usavršavanje edukacijskog rehabilitatora u organizaciji stručnih institucija i strukovnih udruženja.

Teme: Stvaranje prepoznatljivog kurikuluma u ustanovi; Stručno – metodička priprema za polaganje stručnog ispita (za pripravnike i mentore); Jačanje kompetencija odgojitelja u području umjetničke/plesne pedagogije; Jačanje kompetencija odgojitelja u području likovne kulture, Građanski odgoj i obrazovanje...

Stručno usavršavanje putem stručne literature:

- R. A. Sullo: „Učite ih da budu sretni“; M. Hoffman, R. Asquith: „Velika knjiga osjećaja“; R. Vasta, M. M. Haith, S. A. Miller: „Dječja psihologija“; Kutija puna osjećaja (interaktivna igra); L. G. Katz, D. E. McClellan: „Poticanje razvoja dječje kompetencije“; M. Duran: „Dijete i igra“; M. Ajduković, N. Pečnik: „Nenasilno rješavanje sukoba“; J. Bašić, B. Huhina, N. Koller Trbović, A. Žizak: „Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima“; „Likovna komunikacija u teoriji i praksi predškolskog odgoja“ (Međunarodni stručno-znanstveni skup); D. Belamarić: „Dijete i oblik“; I. Babić: „Likovna kultura s metodikom“; K. Špoljar: „Novi pogledi na dijete koje crta“; M. Miočić: „Kultura predškolske ustanove u svjetlu glazbenih kompetencija odgojitelja“; S. Dobrota: „Uvod u suvremenu

glazbenu pedagogiju“; D. Einam: „Igre učilice“; V. Manasteriotti: „Muzički odgoj na početnom stupnju. Metodske upute za odgojitelje i nastavnike razredne nastave“; S. Vidulin-Orbanić: „Glazbenom umjetnošću prema cjeloživotnom učenju“; I. S. Stojnović, T. Vidović: „Djeca – čuvari djedovine“; H. Gospodnetić: „Metodika glazbene kulture za rad u dječjim vrtićima 1 i 2“; M. Markočić: „Igram do škole“; G. Hitrec: „Škola otvorena roditeljima“; J. Oštarčević: „kako pripremiti dijete za školu“; M. Rečić: „Polazak djeteta u školu – radost ili briga“; A. Došen Dobud: „Predškola“

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

**Cilj:** Poticanje suradnje s ciljem uspostavljanja partnerskih odnosa i jačanja roditeljske kompetencije o suodgovornosti u odgoju i cjelovitom rastu i razvoju djeteta.

**Tablica 11. Pregled zadaća, sadržaja i aktivnosti**

	<b>ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI</b>
<b>U ODNOSU NA DIJETE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi</li> <li>▪ podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces</li> <li>▪ fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta</li> <li>▪ sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća</li> </ul>
<b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem</li> <li>▪ podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj - roditelj</li> <li>▪ pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića</li> <li>▪ konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju</li> <li>▪ planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićnog kurikuluma</li> </ul>
<b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata</li> <li>▪ pomoć i podrška roditelju u izboru programa</li> <li>▪ uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem</li> <li>▪ pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtić</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtičnog kurikulumu</li> <li>▪</li> </ul>	
<b>KORACI</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>NOSITELJ</b>
Svakodnevna razmjena informacija	kontinuirano	odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj
Individualni razgovori s roditeljima	Tjedno – prema prijavi ili pozivu roditelja	odgojitelji i prema sadržaju zahtjeva roditelja
Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu	kontinuirano, po potrebi	odgojitelj, te po potrebi stručni suradnik, ravnatelj, administr. rač. radnica
Razmjena informacija s roditeljima – putem upitnika, anketa....	kontinuirano	odgojitelji
Plenarni roditeljski sastanci	IX/16.	odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici
Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama	2 puta godišnje prema planu skupina	odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici
Radionice za roditelje	Prema planu odg. skupina	odgojitelji, stručni suradnici
Kutići za roditelje (obavijesti, edukativni letci)	kontinuirano	odgojitelji, ravnatelj, stručni suradnici, tajništvo
Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu	Prema planu odg. skupina i interesu roditelja	roditelji različitih zanimanja
Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama	Prema planu odgojnih skupina	uključeni roditelji prema osobnom afinitetu i vremenskoj dimenziji
Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje	kontinuirano	odgojitelji, roditelji, stručni suradnici
Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala	kontinuirano, po potrebi, prema zadaćama programa	odgojitelji, roditelji
<b>INDIKATORI USPJEŠNOSTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Upitnik i ankete za roditelje</li> <li>▪ Dokumentacije odgojitelja</li> <li>▪ Praćenje rada</li> <li>▪ Valorizacija ostvarenog</li> <li>▪ Broj roditelja koji aktivno sudjeluju u različitim oblicima suradnje</li> <li>▪ Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz protokole i dokumentaciju</li> <li>▪ Prikaz kreativnih ostvarenja djece</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Video i foto zapisi</li> <li>▪ Izjave djece, roditelja</li> </ul>
--	--

**Tablica 12. Plan roditeljskih sastanaka, radionica, predavanja po odgojno-obrazovnim skupinama za odgojno-obrazovnu god. 2016./2017.**

ODGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA / ODGOJITELJI		TEMA	OBLIK	VRIJEME ODRŽAVANJA
<i>„Gljivice“</i>  <i>Goranka Špiljak</i> <i>Mirjana Klauški</i>	Razvojne karakteristike djece u 2. god., upoznavanje sa akcijskim istraživanjem	Komunikacijski sastanak	Rujan 2016.	
	“Eko radionica – izrada ukrasa i igračaka“ Druženje uz božićnu svečanost	Radionica za odgojitelje i roditelje	Studeni/ Prosinac 2016.	
	“Poteškoće i smetnje učenja”	Predavanje stručnog suradnika	Veljača 2017.	
	“Osnovne potrebe djece jasličke dobi”	Predavanje med.s., odgojitelj	Ožujak 2017.	
	Eko radionica – uređivanje cvjetnjaka dvorišta, terase, izrada cvijeća od papira	Radionica za roditelje i odgojitelje	Travanj 2017.	
	Prezentacija akcijskog istraživanja „Emocionalna stabilnost djece jasličke dobi (od stresa do ugođe i radosti)“	Komunikacijski sastanak	Svibanj 2017.	
<i>„Cvjetići“</i>  <i>Nikolina Brezak</i>	Razvojne karakteristike djece u 3. i 4. god., upoznavanje sa	Komunikacijski sastanak	Rujan 2016.	

<i>Natalija Vrhovski</i>	akcijskim istraživanjem		
	“Eko radionica - izrada božićnih ukrasa i čestitki Druženje uz božićnu svečanost	Radionica za odgojitelje i roditelje	Studeni / Prosinac 2016.
	“Poteškoće i smetnje učenja”	Predavanje stručnog suradnika	Veljača 2017.
	„Postavljanje granica u odgoju“	Komunikacijski sastanak	Ožujak 2017.
	Eko radionica – uređivanje cvjetnjaka dvorišta, terase, izrada cvijeća od papira	Radionica za roditelje, djecu i odgojitelje	Travanj 2016.
	Prezentacija akcijskog istraživanja „Odnosi s vršnjacima jedan od temelja razvoja prijateljskih odnosa“	Prezentacija akcijskog istraživanja	Svibanj 2017.
<b>„Leptirići“</b>  <i>Brankica Krsnik Kristina Špiljak</i>	Razvojne karakteristike djece u 4. i 5. god., upoznavanje sa akcijskim istraživanjem	Komunikacijski sastanak	Rujan 2016.
	„Prepoznajem li djetetove potrebe?“	Komunikacijski sastanak	Studeni 2016.
	Eko radionica – izrađivanje ukrasnih i uporabnih predmeta Druženje uz božićnu svečanost	Radionica za odgojitelje i roditelje	Studeni/ Prosinac 2016.
	“Poteškoće i smetnje učenja”	Predavanje stručnog suradnika	Veljača 2017.
	Eko radionica: uređivanje cvjetnjaka dvorišta, terase, izrada cvijeća od papira	Radionica za roditelje, djecu i odgojitelje	Travanj 2017.

		Prezentacija akcijskog istraživanja „Neoblikovani materijal u razvoju likovne kreativnosti djece“	Prezentacija akcijskog istraživanja	Svibanj 2017.
VRTIĆ	<b>„Loptice“</b>  <i>Gordana Krizmanić</i> <i>Matija Krizmanić</i> <i>Marija Šanjug</i>	Razvojne karakteristike djece u 5. i 6. god., upoznavanje sa akcijskim istraživanjem	Komunikacijski sastanak	Rujan 2016.
		Eko radionica-izrađivanje instrumenata od PNM i recikl.papira Druženje uz božićnu svečanost	Radionica za odgojitelje, djecu i roditelje	Studeni /Prosinac 2016.
		“Poteškoće i smetnje učenja”	Predavanje stručnog suradnika	Veljača 2017.
		„ Dječje pjesme i običaji pregradskog kraja nekad i danas“	Komunikacijski roditeljski sastanak	Ožujak 2017.
		Eko radionica: uređivanje cvjetnjaka dvorišta, terase, izrada cvijeća od papira	Radionica za roditelje, djecu i odgojitelje	Travanj 2017.
		Prezentacija akcijskog istraživanja „Pozitivan utjecaj glazbe na govor, komunikaciju, izražavanje i stvaranje djece“	Prezentacija akcijskog istraživanja	Svibanj 2017.
		<b>„Zvezdice“</b>  <i>Ksenija Hrestak</i> <i>Višnjica Svečak</i>	Razvojne karakteristike djece u 6. i 7. god., upoznavanje sa akcijskim istraživanjem	Komunikacijski sastanak



	Eko radionica na temu recikliranja Druženje uz božićnu svečansot	Radionica za odgojitelje, djecu i roditelje	Studeni / Prosinac 2016.
	“Poteškoće i smetnje učenja”	Predavanje stručnog suradnika	Veljača 2017.
	„Priprema djeteta za školu“	Radionica/komunikacijski roditeljski sastanak u suradnji s učiteljima OŠ	Ožujak 2017.
	Eko radionica – uređivanje cvjetnjaka dvorišta, terase, izrada cvijeća od papira	Radionica za roditelje, djecu i odgojitelje	Travanj 2017.
	Prezentacija akcijskog istraživanja – Suradnja vrtića i škole preduvjet uspješnog prelaska djece u školu	Prezentacija akcijskog istraživanja	Svibanj 2017.
<b>„Jabučice“, „Ježići“ i „Grozdeki“ (kraći program predškole)</b>  - ravnateljica odgojiteljica Nikolina Brezak i Natalija Vrhovski	Informativni roditeljski sast. „Plan i program predškole“, Preventivni program sigurnosti	Roditeljski sastanak	Rujan – listopad 2016.
	„Spremnost djeteta za školu I“	Roditeljski sastanak	Studeni 2016.
	Pripreme za božićne svečanosti	Druženje nakon svečanosti	Prosinac 2016.
	“Poteškoće i smetnje učenja”	Predavanje stručnog suradnika	Ožujak 2017.
	„Spremnost djeteta za školu II“ uz prezentaciju akcijskog istraživanja	Roditeljski sastanak	Svibanj 2017.

Sudjelovanje roditelja u programu: „Pregradske dječje berbarije“, Dani kruha, Božićna svečanost, „Otvorena vrata“ povodom Dana grada Pregrade, Dan planeta Zemlja, „Vesela tržnica“, Dan obitelji, Završna svečanost.

## 8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

**CILJ:** Unapređivanje kulturne i javne djelatnosti, interakcijom s društvenom sredinom, sa ciljem podizanja kvalitete odgojno – obrazovnog rada s djecom te prezentacije postignuća unutar i izvan vrtića.

**BITNE ZADACÉ** u odnosu na:

### 1. DIJETE

- obogaćivanje života djeteta u vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno – umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko – rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima

### 2. ODGOJITELJE I DRUGE ZAPOSLENIKE

- stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa stručnjacima drugih odgojno – obrazovnih ustanova
- zajednički rad na rješavanju aktualne problematike vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta
- prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini

### 3. RODITELJE

- educiranje roditelja te poticanje na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti vrtića te razvijanju osjećaja pripadnosti vrtiću i partnerskom djelovanju.

I ove odgojno – obrazovne godine planiramo suradnju sa:

- ❖ OSNIVAČEM kroz pravovremeno informiranje o rezultatima i problemima s kojima se susrećemo u svom djelovanju (unapređivanje uvjeta rada i boravka, osiguravanje
- ❖ UPRAVNIM VIJEĆEM kroz redovito informiranje i donošenje odluka važnih za pravovremeno, zakonito i kvalitetno provođenje Godišnjeg programa rada,
- ❖ OSNOVNOM ŠKOLOM - zajedničke aktivnosti vezane uz pripremu djece za školu, organiziranje predstava za djecu, uključivanje u zajedničke aktivnosti na razini lokalne zajednice,
- ❖ SREDNJOM ŠKOLOM – praktični dio nastave medicin. tehničara u vrtiću, posjet djece školi – zdravstveni kabineti, suradnja sa voditeljicom programa na izradi jelovnika, praćenja zdravstvenih i higijenskih uvjeta u vrtiću, edukacija iz područja dječjih bolesti

- ❖ GLAZBENOM ŠKOLOM – organiziranje posjeta s ciljem upoznavanja instrumenata, koncert učenika glazb. škole
- ❖ DJEČJIM VRTIĆIMA S PODRUČJA ŽUPANIJE kroz razmjenu posjeta djece, igre „Pregradske dječje barbarije“, razmjenu stručnih iskustava na stručnim vijećima, kao i vrtića s područja drugih županija, država radi stručne razmjene iskustava primjene suvremenih predškolskih programa i koncepcija
- ❖ ZDRAVSTVENIM INSTITUCIJAMA radi nadzora provedbe zadaće na očuvanju zdravlja djece i zaposlenih, zdravstvenog prosvjećivanja djece i odraslih,
- ❖ AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE i MINISTARSTVOM ZNANOSTI; OBRAZOVANJA I SPORTA (stručno usavršavanje, savjetodavna uloga u unapređivanju ukupnog konteksta vrtića),
- ❖ ŽUPANIJSKIM UREDOM I UREDOM DRŽAVNE UPRAVE (veza resornog ministarstva i vrtića, te pomoć oko realizacije određenih projekata-npr. o sigurnosti djece u prometu),
- ❖ ŽUPNIM UREDOM radi ostvarenja aktivnosti i sadržaja obilježavanja vjerskih blagdana,
- ❖ UDRUGAMA, DRUŠTVIMA (Crveni križ, Društvo Naša djeca, Dječje gradsko vijeće ),
- ❖ GRADSKOM KNJIŽNICOM (obilježavanje Mjeseca knjige – posjet, posudba i čitanje priča, izložbe)
- ❖ UDRUGA „NAUČIMO PUNO“ – engleska igraonica
- ❖ Stručnim institucijama radi dijagnostike i tretmana posebnih potreba djece (teškoće u razvoju) – SUVAG, Goljak, ERF... konzultiranja i savjetovanja oko praćenja djece s posebnim potrebama (inkluzija),
- ❖ POLICIJSKOM UPRAVOM oko projekta o sigurnosti djece u prometu i konkretne pomoći pri organizaciji sadržaja na gradskom trgu,
- ❖ MEDIJIMA radi pravovremenog, potpunog i stvarnog izvještavanja i informiranja o aktivnostima vrtića,
- ❖ SPORTSKIM DRUŠTVIMA radi ostvarenja sportskih programa
- ❖ VATROGASNO DRUŠTVO PREGRADA – vježba evakuacije
- ❖ Dobavljačima vrtića radi materijalnog pomaganja u ostvarenju programa (sponzorstva, donacije)
- ❖ Ostalim gradskim službama, subjektima i društvima, tvrtkama i službama, a koji na bilo koji način mogu doprinijeti razvoju predškolske ustanove.

## **9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNOG TIMA**

### **9.1. Godišnji plan rada ravnatelja**

Tijekom odg. – obr. godine, u pola radnog vremena ravnateljica će raditi sljedeće:

#### **Priprema za realizaciju plana i programa rada za radnu godinu**

##### **Planiranje i programiranje**

- izrada godišnjeg plana rada usklađenog sa nacionalnim kurikulumom (u timskom radu s

odgojiteljima)

- praćenje , mjerenje i kontrola provedbe bitnih zadaća, izrada mjernih instrumenata i indikatora kvalitete za pojedina područja rada
- analiza provedbe timskog rada i procjena uspješnosti timskog rada
- godišnje izvještavanje o odgojno obrazovnom radu

### **Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno obrazovnog rada**

- plan i program vrtića, aktivno timsko sudjelovanje svih sudionika
- priprema dokumentacije djece za prijam u vrtić, upis djece, priprema svih sudionika za prilagodbu
- izrada plana prilagodbe
- formiranje odgojnih grupa prema pedagoškim normativima i raspored odgojitelja po odg. skupinama
- fleksibilna organizacija rada u prilagodbi
- izrada programa stažiranja odgojitelja
- organiziranje posjeta, izleta, predstava i županijskih igri «Pregradske dječje berbarije 2016.»
- pomoć odgojiteljima u kriznim situacijama
- organizacija rada u odnosu na prisutnost djece
- priprema i vođenje roditelj. sastanka na razini ustanove
- sudjelovanje u raspoređivanju tehničkog osoblja
- neposredan uvid u obavljanje poslova djelatnika u administraciji
- organizacija zamjena bolovanja u svim strukturama, poduzimanje potrebnih mjera na otklanjanju eventualnih teškoća u provođenju organizacije rada
- praćenje dnevne i mjesečne realizacije zaduženja 40-satnog radnog tjedna
- kontrola i obračun satnice
- organizacija rada u ljetnim mjesecima (godišnji odmori, dnevna zaduženja, raspored rada)

### **Organizacija i provođenje predškole**

- utvrditi broj djece i potrebnih grupa,
- izvršiti upise djece u predškolu,
- formirati dvije ili tri skupine predškole u Pregradi s izvršenjem do 250 sati neposrednog rada godišnje po skupini (prema odluci Osnivača)
- održati roditeljski sastanak,
- izrada plana i programa predškole,
- Matična knjiga djece u predškoli,
- pratiti realizaciju rada i satnicu predškole,
- rad s roditeljima i djecom koja pokazuju posebne potrebe,
- po potrebi surađivati s liječnikom, psihologom i socijalnom službom radi evidencije djece s teškoćama u razvoju,
- poboljšati uvjete za rad predškole te tražiti sredstva za didaktiku od osnivača ili dogovorom od roditelja.

### **Organizacija praćenja rada i programa**

- praćenje pojedinih faza odgojno - obrazovnog rada, unošenje promjena i mjerenje učinaka u odnosu na djecu i cjelokupno ozračje u vrtiće
- pratiti je li organizacija rada prilagođena potrebama djece ( vremenska organizacija aktivnosti, obroka, boravka na zraku, odmora ...)
- pratiti da li organizacija rada u skupini omogućuje djetetov aktivni stvaralački odnos prema okolini
- omogućiti zajedničku analizu organizacije i mijenjati nastale teškoće
- organizirati pojačani rad tijekom prilagodbe, pratiti uključenost roditelja, pravodobno i primjereno zadovoljavanje potreba djece
- timski dogovoriti i uskladiti potrebe djece s potrebama pojedinih djelatnika u procesu rada
- fleksibilno dogovarati promjene u prostoru uz aktivno sudjelovanje svih zaposlenih, opažati, mjeriti i kontrolirati učinke – akcijska istraživanja po potrebi
- praćenje broja upisane i ispisane djece u određenom razdoblju, te razmatranje potreba za upis nove djece
- raspored godišnjih odmora
- sudjelovanje u valorizaciji godišnjeg plana i izvedbenog programa rada
- utvrđivanje potreba za promjenom radnog vremena vrtića prema potrebama roditelja djece

### **Materijalni uvjeti rada**

- analiza postojeće opreme i plan potrebne opreme
- izrada Plana investicijskog održavanja i nabave osnovnih sredstava
- upravljanje materijalnom i financijskom imovinom
- poticati korištenje svih slobodnih prostora unutar vrtića i pomagati odgojiteljima kod idejnih rješenja za promjene u prostornom kontekstu
- didaktička i AV sredstva
- analiza stanja po odgojnim grupama u odnosu na potrebe i sigurnost
- nadzor nad čuvanjem i održavanjem didaktičkih i AV sredstava
- neposredan uvid u odgojne grupe kao i u vanjske prostore ,uočavanje problema i zajedničko rješavanje istih

### **Njega i odgojno obrazovni rad**

- pripremiti odgojitelje za prilagodbu i pružiti im pomoć u slučaju kriznih situacija
- pratiti realizaciju godišnjeg plana i programa
- pratiti i usklađivati Preventivni program mjera s ciljem povećanja sigurnosti djece u vrtiću
- tijekom godine izvršiti uvide u odgojnoj grupi
- pratiti prilagođavanje dnevnih aktivnosti potrebama djece
- praćenje realizacije aktivnosti na zraku i primjena raznovrsnih sredstava i pomagala
- surađivati u planiranju odgojno obrazovnih djelatnika
- poticati suradnju, kvalitetnije međusobne odnose i komunikaciju unutar kolektiva i timova koji rade na pojedinim zadaćama, sudjelovanje na stručnim sastancima
- priprema za roditeljske sastanke i sudjelovanje u istima
- praćenje suvremene koncepcije dnevnog ritma i života djece u zadovoljavanju potreba za

boravkom na zraku

- briga za zdravlje i živote djece, program zaštite i sigurnosti
- osigurati uvjete za pravilno djelovanje u očuvanju zdravlja djece- protokoli u izvanrednim situacijama
- praćenje provođenja protokola
- pripremanje i vođenje sjednica OV vijeća
- pružanje podrške i pomoći odgojiteljima u kriznim situacijama
- sudjelovanje u radu „malih timova“
- pratiti realizaciju zaključaka „malih timova“
- informirati radnike o promjenama vezanim za ostvarivanje plana i izvedbenog programa rada
- vođenje i pripremanje radnih dogovora s ostalim djelatnicima vrtića
- sudjelovati u radu Upravnog vijeća
- organizirati kraće programe, sudjelovati u njihovoj realizaciji
- usklađenje pravilnika sa novim propisima
- nabava didaktike i stručne literature
- rad na osobnom i stručnom usavršavanju putem literature i stručnih skupova ravnatelja
- suradnja sa AZOO i stručnim savjetnicama

### **Suradnja s roditeljima**

- sudjelovanje u prilagodbi djece, praćenje potreba roditelja
- utvrditi koja prava roditelj i u kojoj mjeri zadovoljava u vrtiću
- upoznati roditelje s mjerama zaštite i svim preventivnim i zaštitnim programima i protokolima
- stalno obavještavati roditelje o planiranim ili iznenadnim promjenama i tražiti njihovo sudjelovanje u istim prema protokolima zaštite
- organizacija i nabava raznog neoblikovanog materijala - razne pomoći za djecu
- upoznavanje roditelja s programom rada
- uključivanje roditelja u rad odgoj. skupina posredno i neposredno
- upoznavanje roditelja s programom odgojno obrazovnog rada (organizacija različitih oblika roditeljskih sastanaka) i kućnim redom
- bilježenje i sakupljanje informacija o procjeni kvalitete rada ustanove i pojedinca u odgojnom procesu- ankete, procjene i mišljenja
- sudjelovanje roditelja u odlučivanju putem predstavnika roditelja i u promociji rada vrtića, zastupanjima i razvoju
- uređivanje web stranice vrtića
- uključenost roditelja u razvoj ustanove putem rada u lokalnoj samoupravi
- individualni razgovori, savjeti

### **Suradnja s vanjskim ustanovama**

- aktivno se uključiti u prezentaciju vrtića i promicanje predškolskog odgoja i obrazovanja djece
- uspostaviti dobru međusobnu suradnju s vanjskim ustanovama sa ciljem realizacije bitnih zadataka navedenih u poglavlju br. 9. (suradnja s vanjskim ustanovama)

## 9.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila

### 9.2.1. Rad s djecom

#### RAD NA OTKRIVANJU DJECE S POSEBNIM POTREBAMA:

- opservacija početnog stanja u skupinama (putem inicijalnih razgovora s roditeljima novoprimitljene djece, praćenja prilagodbe i ponovne prilagodbe djece, uvida u zdravstvenu dokumentaciju i nalaze djece, prikupljanju podataka putem razgovora s odgojiteljima),
- kontinuirano praćenje i ažuriranje podataka o psihomotornom razvoju djece iz raznih izvora (opservacija, razgovori, procjene - specifičnosti razvoja, spremnosti za školu, podaci od drugih stručnjaka, sustavno vođenje dokumentacije - razvojnih lista, dnevnih zapažanja o djeci itd.),
- identifikacija djece s posebnim potrebama putem: inicijalnih intervjua, zdravstvene dokumentacije i nalaza specijaliziranih institucija,
- praćenja ponašanja djeteta u vrtiću, razgovora s roditeljima, odgojiteljima, primjene elemenata defektološke dijagnostike i procjene- procjena organiziranosti psihomotorike: nogu, ruku, vizuomotorne kontrole, grafomotorike, lateralizacije pokreta i vida, doživljaja tjelesne cjelovitosti; Test imitacije pokreta Beržes-Lezin; Procjena i poticanje motoričko perceptivnih i govornih sposobnosti, Procjena osnovnog jezika i vještina učenja (POJVU), Dijagnostički materijal za ispitivanje govorno-jezične i psihološke spremnosti djeteta za usvajanje čitanja i pisanja u školi - J. Bjelica, I. Posokhova)
- upućivanje na dodatnu dijagnostičku obradu u specijalizirane ustanove

#### RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA:

- osiguravanje uvjeta za prijem putem odabira odgojne skupine i odgojitelja, pripreme prostora sobe dnevnog boravka, nabave specifične didaktike, priprema odgojitelja, djece i roditelja.
- uključivanje djece u redovne odgojne skupine:
  - stvaranje atmosfere prihvaćanja i razvijanja podrške u skupini kroz rad s ostalom djecom na toleranciji različitosti,
  - kreiranje vizualne podrške u prostornom okruženju sa svrhom poticanja i podržavanja socijalnih vještina u djece,
  - poticanje i razvoj socijalne interakcije i adekvatnih socijalnih vještina djeteta s teškoćama
  - sustavna opservacija i timsko donošenje odluke o adekvatnom modelu uključivanja u skupinu, sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa i naputaka za rad
- edukacijsko – rehabilitacijski rad: izrada individualnog plana i programa za rad s djetetom, individualni rad u kabinetu, individualizirani pristup u skupini (Floor time pristup), igraonice s manjim brojem djece (rad na prosocijalnom ponašanju, razvoju predmatematičkih i grafomotoričkih vještina-za djecu školske obveznike koja pokazuju razvojna odstupanja), senzomotorička stimulacija - za djecu s motoričkim teškoćama, za djecu jasličkog uzrasta.
- praćenje i intervencija kod djece s faktorima rizika: evidentiranje djece, praćenje i bilježenje ponašanja

### 9.2.2. Rad s odgojiteljima

#### KONTINUIRANO PRAĆENJE RAZVOJA I INTERVENCIJE

- provedba opservacije novoupisane djece, sinteza podataka o trenutnim mogućnostima i izrada IOOP-a,
- suradnja u uočavanju mogućih odstupanja i posebnih potreba kod već upisane djece, dogovori i konzultacije u vezi s načinom praćenja djece – dnevna zapažanja, liste praćenja i opažanje,
- izrada individualiziranih odgojno – obrazovnih planova na temelju procjena odgojno - obrazovnih potreba (razvojne liste, liste praćenja u skupini, medicinska dokumentacija)
- zajedničko osmišljavanje izmjena i stvaranje podržavajućeg konteksta sadržaja rada i metodičkih postupaka u skladu s individualnim potrebama djeteta,
- pomoć odgojiteljima u pripremama i provedbi roditeljskih sastanaka, te individualnih konzultacija

#### POSEBNE POTREBE

- pružanje informacija odgojiteljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima,
- suradnja u osmišljavanju materijalne sredine i odabiru sredstava i aktivnosti za rad s djetetom s posebnim potrebama,
- sudjelovanje u individualiziranom planiranju i vrednovanju rada za dijete s posebnim potrebama u skupini,
- priprema i provedba zajedničkih konzultacija s roditeljima

#### STRUČNO USAVRŠAVANJE

- priprema i provedba internih oblika stručnog usavršavanja – radnih dogovora, stručnih aktiva, sjednica Odgojiteljskog vijeća, priprema stručnih materijala
- pomoć u pripremi i provedbi internih i vanjskih oblika stručnog usavršavanja
- kontinuirano praćenje novih spoznaja iz područja rada s djecom s posebnim potrebama-savjetodavni rad
- konzultacije

### 9.2.3. Rad s roditeljima

#### PRILAGODBA

- priprema razgovora s pojedinim roditeljima
- roditeljski sastanak za roditelje jasličke skupine „Kako olakšati djetetu prve dane u vrtiću – prilagodba djeteta na boravak u jaslicama“



## POSEBNE POTREBE

- prikupljanje i razmjena informacija s roditeljima o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima, savjetodavni rad
- upoznavanje s individualnim programom rada nakon opservacije, informiranje o postignućima i napretku djeteta
- savjetovanje i upućivanje na dodatne specijalističke preglede, dijagnostike i tretmane u specijalizirane ustanove

## PROGRAMI

### Program pripreme djece za školu

- organizacija roditeljskog sastanka za roditelje djece školskih obveznika te informiranje roditelja o postupku upisa djece u osnovnu školu i načinima pripreme za školu u vrtiću i kod kuće,
- prezentacija igara za roditelje i djecu kojima se razvijaju predčitalačke i prednumeričke vještine.

### OTVORENI SAT ZA RODITELJE

- vrijeme predviđeno da roditelji bez prethodne najave mogu potražiti stručni savjet
- održavat će se srijedom od 14.30 do 15.30 sati

## 9.2.4. Ostali rad

### RAD U STRUČNOM TIMU

- sudjelovanje u formiranju skupina, planiranju razgovora i prilagodbe,
- izbor i nabava didaktičkih sredstava, pomagala i sprava, stručne literature i sl.,
- pomoć u provedbi kraćih programa i programa predškole
- rješavanje ostale aktualne problematike na redovitim sastancima i radnim dogovorima,
- dogovori o tempu dolaska novoprimitljene djece i roditelja na prilagodbu, prijenos informacija i konzultacije u fazi prije dolaska djece na prilagodbu,
- sudjelovanje u odabiru literature i aktivnosti za rad s djecom,
- suradnja u osmišljavanju materijalne sredine i odabiru sredstava i aktivnosti za rad s djetetom s posebnim potrebama

### PLANIRANJE, PRAĆENJE, VREDNOVANJE, IZVJEŠĆIVANJE, DOKUMENTIRANJE

- godišnje i periodično planiranje rada i priprema teza za programiranje u svim segmentima rada, priprema Kurikuluma DV „Naša radost“ i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada za 2016./2017. godinu,
- priprema i vođenje individualnih dosjea – prikupljanje podataka iz medicinske dokumentacije, dokumentiranje poduzetih mjera, razgovora s roditeljima i odgojiteljima, dokumentiranje suradnje s vanjskim čimbenicima
- godišnje vrednovanje i izvješćivanje – priprema Godišnjeg izvješća o odgojno-obrazovnom radu za 2016./2017. godinu

- vođenje dokumentacije – dnevnik rada, zabilješke individualnih konzultacija s odgojiteljima i roditeljima i sl.

### 9.2.5. Ostali poslovi

#### SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

- suradnja s ERF-om (Centar za rehabilitaciju ERF-a; Udruga HURID – stručno savjetovanje na području rane intervencije)
- suradnja s Klinikom za dječje bolesti Zagreb – Centar za zaštitu mentalnog zdravlja djece i mladeži (dr. med. Aleksandra Klobučar)
- suradnja s Poliklinikom SUVAG, Zagreb – Odjelom za medicinsku dijagnostiku

#### INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- seminari za stručne suradnike – Agencija za odgoj i obrazovanje RH,
- stručno usavršavanje izravno ili neizravno vezano uz planirane zadaće od posebnog interesa – stručna literatura, stručni skupovi
- prikupljanje informacija o specifičnim potrebama djece i adekvatnim postupcima (stručna literatura – korištenje resursa vrtićke i drugih knjižnica, interneta)

## 10. FINANCIRANJE

Sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Vrtića osigurati će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi iz proračuna Grada Pregrade, proračuna Općine Hum na Sutli i Općine Petrovsko (s čijeg područja su upisana djeca u vrtić).

Vrtić će dio sredstava osigurati iz proračuna KZZ i državnog proračuna, u suradnji sa MZOS, a odnose se na financiranje javnih potreba, tj. za program predškole i djecu s posebnim potrebama.

Na temelju čl. 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) Odgojiteljsko vijeće je na sjednici održanoj 28. rujna 2016. godine utvrdilo Kurikulum Dječjeg vrtića "Naša radost" Pregrada za odgojno – obrazovnu godinu 2016./2017.

Zamjenica ravnateljice:

---

Valentina Galic, mag.rehab.educ.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine broj 10/97 i 107/97) i članka Statuta Dječjeg vrtića „Naša radost“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Naša radost“ na 54. sjednici, održanoj 30. rujna 2016. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2016./2017. ODGOJNO-OBRAZOVNU GODINU  
DJEČJEG VRTIĆA „NAŠA RADOST“ PREGRADA**

Klasa: 024-01/16-01/27

Urbroj: 2214-01-16-380-02

Predsjednica Upravnog vijeća:

---

Tajana Broz, dipl. politologinja

Zamjenica ravnateljice:

---

Valentina Galic, mag. rehab. educ.

U Pregradi, 30. rujna 2016.