

DJEČJI VRTIĆ "NAŠA RADOST"
Stjepana Škreblina 1
49218 Pregrada

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN br. 7/09.) i u skladu s Pravilnikom o jedinstvenim kvalifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN br. 38/88. i 75/93) ravnateljica Dječje vrtića "Naša radost" donosi:

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMALACA AKATA
ZA 2020. GODINU

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata (u daljnjem tekstu : Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se pojavljuju u radu Dječjeg vrtića "Naša radost" (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Klasifikacijske oznake utvrđuju se na slijedeći način:

012 USTAVNI PROPISI I STATUTI

012-03/20-01/ Statut
012-04/20-01/ Ostalo (pravilnici, godišnji plan...)

053 MOLBE, UGOVORI I ISPISNICE ZA DJECU

053-01/20-01/ Molbe roditelja
053-01/20-02/ Molbe roditelja – kraći programi
053-02/20-01/ Ugovori
053-02/20-02/ Ugovori – kraći programi
053-03/20-01/ Ispisnice djece
053-03/20-02/ Ispisnice djece – kraći programi

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU

112-02/20-01/ Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02/20-02/ Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme

112-03/20-01/ Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
112-03/20-02/ Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme

112-04/20-01/ Ugovor o djelu

112-06/20-01/ Stručno osposobljavanje za rad

112-07/20-01/ Ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA

113-02/20-01/	Radno vrijeme
113-03/20-01/	Godišnji odmor
113-04/20-01/	Plaćeni dopust
113-04/20-02/	Neplaćeni dopust
113-05/20-01/	Bolovanja, roditeljni dopust
113-06/20-01/	Ostalo

400 FINACIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI

400-02/20-01/	Financijski planovi
400-04/20-01/	Periodični financijski obračuni
400-05/20-01/	Završni račun
400-09/20-01/	Plan nabave

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01/20-01/	Općenito predškolski odgoj, poslani akti
601-01/20-02/	Zaprimljeni akti
601-03/20-01/	Ugovori s dobavljačima
601-04/20-01/	Upravno vijeće
601-05/20-01/	Ravnatelj
601-06/20-01/	Projekt TI I JA ZAJEDNO! – Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

953 STATISTIKA

953-08/20-01/	Ostalo
---------------	--------

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake se ne mogu mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih i brojčanih oznaka koje nisu utvrđene ovim Planom moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

Ovaj Plan se primjenjuje od 1. siječnja 2020. godine.

KLASA: 601-05/19-01/24
URBROJ: 2214-41-01-19-01
Pregrada, 31. prosinca 2019.

Ravnateljica:

Gordana Krizmanić, prof.

URUDŽBIRANJE ZAPRIMLJENIH DOPISA

Svaki zaprimljeni dokument ima svoj URBROJ (ovisno tko ga šalje)

- **Fizička osoba** (zamolba roditelja, zamolba za posao...) **URBROJ: 15-20-01**
(broj 16 predstavlja fizičku osobu, broj 20 predstavlja godinu, broj 01 predstavlja broj zaprimljenih dokumenata)
- **Pravna osoba** (registrirane djelatnosti; npr. Crveni križ, Sportski savez...)
URBROJ: 16-20-01 (broj 16 predstavlja pravnu osobu, broj 20 predstavlja godinu, broj 01 predstavlja broj zaprimljenih dokumenata) - ukoliko te pravne osobe na dopisu imaju upisan svoj URBROJ upisujete taj broj
- Državne službe, Ministarstvo... URBROJ Ministarstva je npr. 533-21-20-0002 tada se taj dopis urudžbira **URBROJ: 533-20-01** (533 predstavlja oznaku za Ministarstvo, broj 20 je oznaka za godinu i 01 je broj zaprimljenog dokumenta) - **piše se brojčana oznaka tijela koje je kao stvaratelj dokumenta taj dokument dostavio, iza ide godina kada je dokument primljen i redni broj zaprimljenog dokumenta**