

Dječji vrtić „Naša radost“ Pregrada  
Stjepana Škreblina 1  
49218 Pregrada

## PROVEDBENI PLAN RADA DJEČJEG VRTIĆA „NAŠA RADOST“ PREGRADA OD 11.05.2020. -22.05.2020.

### U V O D

Temeljem Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu, koju je 13. ožujka 2020. godine donijela Vlada RH, većina dječjih vrtića u Republici Hrvatskoj prestala je s radom. U skladu s navedenom odlukom i napatkom osnivača neki dječji vrtići organiziraju neposredan odgojno-obrazovni rad i to ponajprije za djecu rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: djeca) čiji roditelji rade i nemaju mogućnost ostati u domu sa svojom djecom dok većina djece ima mogućnost uključivanja u aktivnosti koje im dječji vrtići nude na različite načine. Odgojno-obrazovni radnici radom na daljinu savjetuju roditelje, pružaju im stručnu pomoć i potporu, iniciraju i prate osmišljene aktivnosti uz predložene materijale koje roditelji mogu provoditi sa svojom djecom u vrijeme dok ne mogu pohađati dječji vrtić, a koje su u skladu s potrebama, interesima i mogućnostima njihova djeteta. Odgojitelji prate izvođenje aktivnosti, roditelji im šalju video-materijale te dječje radove, objavljuju na mrežnim stranicama dječjih vrtića.

S obzirom na Zaključak Vlade Republike Hrvatske od 23. travnja 2020. o mjerama za pokretanje gospodarskih i drugih djelatnosti i aktivnosti u uvjetima proglašene epidemije bolesti COVID-19, u kojem je u trećoj fazi, koja počinje 11. svibnja 2020. godine, planirano omogućavanje rada predškolskih ustanova, provođenje treće faze u navedenome roku ovisit će o uspješnosti provođenja prijašnjih dviju faza, kao i o tome da se sustav odgoja i obrazovanja pripremi na taj korak. Svi osnivači i ravnatelji dječjih vrtića obavijestit će roditelje o početku rada dječjeg vrtića te načinu organizacije odgojno-obrazovnog rada.

Tijekom prva dva tjedana odgojno-obrazovnog rada u dječjim vrtićima pratit će se proces i napraviti njegova evaluacija s pedagoškog, ali i epidemijskog stajališta te će se nakon toga izraditi promjena uvjeta ako to bude potrebno. Sukladno epidemiološkoj situaciji, bit će dane nove upute ili će se produžiti trajanje postojećih. Osnivači u suradnji s ravnateljima dječjih vrtića trebaju dogovoriti potrebe neophodne za početak rada i mogućnost realizacije odgojno-obrazovnog rada u skladu s Uputama HZJZ-a i preporukama MZO.

Odgojno-obrazovni rad može se provoditi samo uz uvjete koje je objavio Hrvatski zavod za javno zdravstvo te je za pripreme i provođenje rada potrebno proučiti Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te osnovnoškolske ustanove u kojima je osigurana mogućnost zbrinjavanja djece rane i predškolske dobi te učenika koji pohađaju razrednu nastavu (u daljnjem tekstu: Upute

HZJZ-a). Upute HZJZ-a, kao i preporuke MZO, pripremljene su za prva dva tjedna od otvaranja dječjih vrtića.

Roditeljima koji rade, ravnatelji, odgojitelji i stručni suradnici dužni su omogućiti uključivanje njihove djece u dječji vrtić u skladu s Uputama HZJZ-a i preporukama MZO ili im pružiti pomoć i potporu za rad na daljinu za onu djecu koja neće biti uključena u odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću, uvažavajući potrebe djece s obzirom na njihovu dob.

## **1. Suradnja s Osnivačem, Gradom Pregrada**

U suradnji s Osnivačem, roditelji i cijela lokalna zajednica obavještavaju se putem facebook i web stranice vrtića te web stranice Grada Pregrada o provođenju treće faze mjera i početku rada vrtića od 11.5.2020.god.

Dječji vrtić putem Viber i WhatsApp grupa po odgojnim skupinama obavještava sve roditelje da, uz poštivanje uputa HZJZ (objavljenih na web str. vrtića), do 06.5.2020. prijave dolazak svog djeteta u vrtić te navedu vrijeme njegova dolaska i odlaska iz vrtića koje je usklađeno sa njihovim radnim vremenom. Uz prijavu djeteta, roditelji popunjavaju i potpisuju Izjavu koja je napisana u skladu sa uputama HZJZ i MZO te objavljena na web str. vrtića. Istu su roditelji dužni dostaviti vrtiću putem maila ili predati ovlaštenoj osobi vrtića prije samog ulaska djeteta u vrtić.

Temeljem prikupljenih podataka ravnateljica izrađuje plan provođenja odgojno – obrazovnog rada.

### **Provođenje odgojno-obrazovnoga rada**

Odgojno – obrazovni rad u vrtiću provodi se za djecu čija su oba roditelja zaposlena ili za dijete koje živi samo s jednim roditeljem te ne postoji druga mogućnost njegovog zbrinjavanja.

Sukladno navedenim Uputama HZJZ-a, u suradnji s Osnivačem utvrđuje se sljedeće:

- Ravnateljica je ispitala potrebe uključivanja djece u odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću;
- Osigurani su svi potrebni uvjeti za boravak djece i zaposlenika u dječjem vrtiću.
- Prostorije za djecu su primjerenih površina i visine, prozračne i osunčane (odgovarajući izvor dnevnog svjetla).
- Prostorije se mogu dobro provjetriti vanjskim zrakom.
- U neposrednoj blizini svake prostorije je toalet koji koristi isključivo ta odgojno-obrazovna skupina.
- U svakoj prostoriji (grupi) se može organizirati prehrana djece (obroci se mogu dostaviti u prostoriju te konzumirati u prostoriji), a djeci ih dijeli odgojitelj.
- Prostorija ima izravan izlaz na veću terasu, dvorište.

U prostoru u kojem borave djeca izbjegavat će se svaki ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) tako dugo dok su djeca u prostoriji.

Na ulazu u vrtić pripremljene su dezbarijere i dezinfekcijska sredstva te Izjave koje potpisuju roditelji.

## **Program predškole**

Osnivači su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju već osigurali uvjete za uključivanje u program predškole sve djece koja će od ove jeseni krenuti u prvi razred osnovne škole . Za djecu koja će biti uključena u odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću program predškole izvodit će zaposleni odgojitelji u dječjem vrtiću, a za ostalu djecu iz redovnog programa i djecu u kraćem programu predškole odgojitelji će organizirati rad na daljinu putem Viber grupe i web str. vrtića.

### **Uvjeti za održavanje odgojno – obrazovnog rada:**

Soba dnevnog boravka (igraonica) propisane je površine i visine, prozirna i osunčana (odgovarajući izvor dnevnog svjetla).

SDB se može dobro provjetriti vanjskim zrakom.

U neposrednoj blizini SDB je toalet koji koristi isključivo ta odgojno-obrazovna skupina.

SDB ima izravan izlaz na veću terasu i dvorište.

U prostor u kojem borave djeca izbjegavat će se svaki ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) tako dugo dok su djeca u prostoriji.

Prolazak kroz zajedničke prostorije će se izbjegavati i skratiti na minimum.

### **Provođenje odgojno – obrazovnog rada i suradnja s roditeljima predškolaca**

Već uhodanu kontinuiranu komunikaciju odgojitelja i stručnih suradnika s roditeljima potrebno je nastaviti jer je djeci potrebno omogućiti ostvarivanje prava na odgoj i obrazovanje i u vrijeme pandemije koronavirusa. Komunikacija odgojno-obrazovnih radnika dječjeg vrtića i roditelja ostvaruje se na različite načine, a za rad u ovim uvjetima radnici imaju osiguranu tehničku podršku za rad (pristup internetu, kompjuteri...)

Treba imati na umu da velik broj djece neće ponovno krenuti u dječji vrtić pa je važno njihovim roditeljima ponuditi materijale putem Viber grupe i mrežnih stranica vrtića te tako posredno djeci omogućiti uključivanje u „Vrtić u kući”. Svi živimo i radimo u uvjetima koje nitko od nas nije mogao ni zamisliti, ali djeca i dalje imaju potrebu za igrom, istraživanjem, učenjem, otkrivanjem, izražavanjem i komunikacijom s drugima. U ovom trenutku djeca nemaju mogućnost zajedničke igre, razmjene mišljenja i ideja ili stvaranja u suradnji sa svojim vršnjacima, ali svi zajedno možemo im pomoći da znaju kako i oni, a ne samo učenici u školama mogu ostati u kontaktu sa svojim odgojiteljima i prijateljima.

### **Preporuke za roditelje predškolaca**

- Osigurajte djetetu ostanak u domu ako je ikako moguće.
- Pozorno proučite Upute HZJZ-a.
- Provjerite je li dijete u riziku prema Uputama HZJZ-a.
- Ako dijete neće krenuti u dječji vrtić, uključite se u rad na daljinu koji organiziraju odgojitelji i stručni suradnik.
- Strogo se pridržavajte Uputa HZJZ-a i dječjeg vrtića vezanih uz dovođenje i odvođenje djeteta u dječji vrtić (ako će dijete biti u redovnom programu)
- Potpišite izjavu kojom ćete potvrditi dolazak djeteta u dječji vrtić.

## **ORGANIZACIJA RADA SKUPINA**

U skladu s važećim propisima, broj djece u odgojno-obrazovnim skupinama veći je od devet (9) te sva djeca ne mogu od 11. svibnja 2020. godine biti uključena u odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću. Stoga je zbog ograničenih mogućnosti prihvata djece potrebno utvrditi broj djece za koju je neophodno pohađanje dječjega vrtića od 11. svibnja 2020. godine, ali uz obvezno stvorene potrebne uvjete .

Mogućnosti uključivanja u dječji vrtić:

Na temelju obavijesti za roditelje na web i zatvorenoj facebook stranici vrtića vezanoj uz upute HZJZ kojih se je nužno pridržavati, roditelji putem Viber i WhatsApp grupa prijavljuju dolazak djeteta uz točno navođenje vremena dolaska i odlaska iz vrtića.

Na temelju broja prijavljene djece formirat će se skupine u kojima neće boraviti više od 9 djece. Prilikom formiranja skupina poštivat će se dob djece i pripadnost određenoj skupini u redovnom radu, uz mogućnost spajanja djece iz više skupina (ukoliko bi broj djece iz pojedine skupine bio manji od četvero djece, a djeca u dobi od 4 - 7 godina).

Prema podacima o vremenu dovođenja i odvođenja djece iz vrtića, tj. prema iskazanom radnom vremenu roditelja, odredit će se radno vrijeme odgojitelja, tj. rad skupina. Djeca iz različitih skupina neće se spajati u jednoj skupini u vrijeme jutarnjeg dežurstva.

Roditelje će se obavijestiti o svim njihovim obvezama vezano uz dovođenje i odvođenje djece u dječji vrtić te mjerama sigurnosti kojih se moraju pridržavati. U planiranju organizacije rada plan se izrađuje za prvih 14 radnih dana jer u Uputama HZJZ-a stoji da će se uvjeti prilagođavati aktualnoj epidemiološkoj situaciji te će se razmotriti potreba i mogućnost prilagodbe uputa nakon prvih 14 dana primjene (uključujući neradne dane).

## **2.Organizacija rada s djecom**

Organizacija rada i ravnatelj

Osim organizacije odgojno-obrazovnoga rada, ravnatelj omogućuje i organizira rad odgojno-obrazovnih radnika i ostalih službi u vrtiću sukladno svim higijensko-epidemiološkim Uputama HZJZ-a i preporukama MZO. Prilikom planiranja organizacije rada ravnatelj vodi brigu o ograničenome broju zaposlenika. U ustanovu nije dopušten ulazak zaposlenicima koji nisu raspoređeni na posao.

U ustanovi treba biti najmanji mogući broj zaposlenika u isto vrijeme, ali opet dovoljan broj da je moguće organizirati skrb i odgojno-obrazovni rad za djecu u malim skupinama (do 9 djece i 1, odnosno 2 odgojitelja u cjelodnevnom programu bez preklapanja u radu (od 5:30 – 16:30; 6:00 – 17:00; 6:30 – 17:30...) Ukoliko će biti iskazana potreba rada do 18:00 / 20:00 sati organizirat će se rad sa odgojiteljima u poslijepodnevnom primarnom programu rada, a ako neće biti te potrebe odgojitelji će biti na godišnjem odmoru ili će se rasporediti na poslove organiziranja prihvata i predaje djece.

Ako je broj djece koja su prijavljena za dolazak u pojedinu odgojno-obrazovnu skupinu veći od devet, ravnatelj u dogovoru s Osnivačem treba postaviti prioritete prema kojima će djeca

biti uključena u dječji vrtić od 11. svibnja. Prioritet su djeca čija oba roditelja/staratelja rade izvan kuće i nemaju druge mogućnosti zbrinjavanja djece.

Djeca iz različitih skupina tijekom boravka u vrtiću ne smiju dolaziti u kontakt.

U ustanovu nije dopušten ulazak zaposlenicima koji nisu raspoređeni na posao.

Nakon 11. svibnja (narednih 14 dana) u skupinu se ne može uključiti ni jedno novo dijete.

### **Preporuke za prihvata i skrb djece**

Nakon više mjeseci boravka u svom domu sigurno je da djeca jedva čekaju društvo svojih vršnjaka, ali u ovom trenutku važno je nastojati smanjiti bliske kontakte djece međusobno te održavati socijalnu distancu među djecom koliko je to moguće. Sukladno Uputama HZJZ-a, fizički razmak kao i pojačanu osobnu higijenu djece potrebno je poticati, ali treba očekivati da će prilikom provedbe neizbježno dolaziti do određenih odstupanja zbog razvojnih obilježja djece pojedine dobi.

### **Poslovi ravnateljice:**

- Na temelju Uputa HZJZ-a i preporuka MZO-a izraditi Provedbeni plan otvaranja dječjega vrtića.
- Uz potporu Osnivača osigurati materijalne uvjete (sredstvo za pranje i održavanje, dezbarijere, maskice, viziri... prema Uputama HZJZ-a).
- Javiti se lokalnom stožeru civilne zaštite vezano za dopis o potrebnom ispiranju cijevi za vodu u objektu a s ciljem sprječavanja bolesti legionele. Ispiranje će se napraviti dana 8.05. 2020. (petak) te nabavci dezinfekcijskih sredstava
- Zadužiti odgojitelje da kontaktiraju roditelje kako bi se utvrdilo koja će djeca doći u dječji vrtić 11. svibnja te analizu potreba rada vrtića dostaviti Osnivaču.
- Osigurati uvjete za rad vrtića i uključivanje djece u odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću, kao i rad na daljinu za djecu koja neće pohađati dječji vrtić.
- Osigurati provedbu Uputa HZJZ-a i preporuka MZO-a.
- Obvezati stručne suradnike za koordinaciju aktivnosti djece s teškoćama, ali i druge djece koja pripadaju podzastupljenim i ranjivim skupinama
- Poslati jasne upute roditeljima o dnevnoj rutini (npr. mjerenje tjelesne temperature svakog jutra) prilikom dovođenja djece u dječji vrtić te o higijenskim standardima.
- Osigurati prihvata djece na ulazima u dječji vrtić prema utvrđenome rasporedu za svaku odgojnu skupinu.
- Pratiti provedbu rada u dječjem vrtiću (rad, dolazak i odlazak djece, zdravstveno stanje djece i zaposlenika, postupak u slučaju sumnje na zarazu djelatnika ili djeteta koronavirusom, prehranu, uvjete rada, rad na daljinu, ažuriranje mrežnih stranica i drugo propisano Uputama HZJZ-a i ovim preporukama).
- Redovito prikupljati podatke o stanju i prema potrebi revidirati i dopunjavati Provedbeni plan.

### **3. Odgojno obrazovni rad s djecom**

U jasličkim skupinama („Gljivice“ i „Pužići“) odgojitelj preuzima dijete od roditelja/skrbnika u predulazu u ustanovu, na način primjeren dobi djeteta (preskida ga, odvodi u kupaonicu na pranje ruku i lica, a potom u SDB). Za vrijeme primopredaje drugu djecu čuva odgojitelj pomagač. Zbog dužeg izbivanja iz vrtića djece u dobi do 2 godine može se očekivati poteškoće u ponovnom privikavanju, stoga je u slučaju dolaska više od petero djece u skupinu nužno (u jutarnjem radu) osigurati pomagača koji će raditi na prematanju djece (uz primjenu mjera zaštite) uglavnom u prostoru kupaonice i garderobe. Djecu iz mlađih odgojnih skupina („Cvjetići“, „Ribice“ i „Leptirići“) na glavnom predulazu dočekuje dežurni odgojitelj. Odvodi svako dijete u kupaonicu pokraj skupine gdje će oprati ruke i lice te ga predati odgojitelju u skupini. Djecu iz starijih skupina („Loptice“ i „Zvezdice“) preuzima odgojitelj na sporednom ulazu, dijete u garderobi obuva papuče, skida jaknu, potom pere sapunom i vodom ruke i lice te ulazi u skupinu. Djeca iz različitih skupina dolaze u različito vrijeme. Djeca se ne ostavljaju bez nadzora. Djeca ne nose zaštitne maske. Djecu treba poticati da: - ne dodiruju usta, nos, oči i lice, kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta, primjereno razvojnoj dobi, - redovito i pravilno peru ruke prije ulaska u svoju skupinu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa, uvijek kada ruke izgledaju prljavo. Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun. Osim navedenoga, važno je da se u dječjem vrtiću organizira boravak prema Uputama HZJZ-a.

#### **Odstupanja zbog razvojnih obilježja dobi djece**

- nerazumijevanje uputa, stoga ih treba prilagoditi dobi djeteta koliko god je to moguće (može i uz slikovni materijal)
- istraživanje prostora i predmeta koji okružuju dijete (u određenoj dobi stavljanje u usta ruku i predmeta)
- djecu je potrebno često podsjećati na pridržavanja uputa i pravila uz objašnjenje zašto je to važno
- razvijenost jednostavnih oblika kretanja (puzanje, nestabilno hodanje, uvježbavanje ustajanja i sl.) te potreba za kretanjem
- znatiželja u odnosu na druge osobe/dругu djecu

#### **Preporuke za pedagoško-psihološki rad s djecom**

Krizni događaj izazvan pandemijom koronavirusa izaziva različite reakcije i specifična ponašanja odraslih i djece. Djeca ne razumiju što se događa, ali osjećaju atmosferu i emocije. Ako su odrasli zabrinuti i tjeskobni, djeca će imati iste ili slične osjećaje.

Rutine i dnevni ritam aktivnosti u dječjem vrtiću daje djeci osjećaj povjerenja, sigurnosti i predvidivosti i zato to treba biti polazište u odgojno-obrazovnome radu koliko je to moguće. Za jednu odgojno-obrazovnu skupinu djece brine se jedan odgojitelj, odnosno dva u slučaju popodneve smjene u dječjem vrtiću, ali bez „preklapanja“.

Izbjegava se fizički kontakt (bliski kontakt) djece iz jedne odgojno-obrazovne skupine s drugom djecom, roditeljima/starateljima druge djece i drugim zaposlenicima ustanove.

Svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u jednoj odgovarajućoj prostoriji.

Odgojitelj s djecom provodi što je više moguće vremena na otvorenome.

Krevetići za dnevni odmor djece i stolovi za jelo razmiču se tako da djeca leže, odnosno sjede na razmaku od 2 m.

Zbog novonastale situacije mogu se uvesti novi rituali s djecom kao primjerice način pozdravljanja prilikom dolaska u vrtić (nema zagrljaja, možemo uvesti naklon glavom, palac gore ili ga djeca mogu sama osmisliti). Dijete nakon povratka u dječji vrtić može imati specifična ponašanja. Pokazatelji da je dijete pod stresom različite su vrste nerealnih strahova, potištenost, poricanje ili „zamrzavanje“ emocija, pasivnost i osjećaj bespomoćnosti, agresivno ponašanje, stalan osjećaj umora ili dosade.

Tu je svakako osim odgojitelja važna i uloga stručnog suradnika. U planiranju didaktičke opreme treba dati prednost opremi glatkih, tvrdih površina koje se lako peru deterdžentom i vodom. Zabranjeno je korištenje materijala kao što su kinetički pijesak, glina, kukuruz, riža i sl. te svih igračaka koje se ne mogu oprati deterdžentom (deterdžent za suđe) i vodom te osušiti na zraku. Ako je ikako moguće, potrebno je izložiti didaktičku opremu i igračke da se osuše na suncu. Prati i sušiti igračke potrebno je, ako je moguće, na kraju svakoga radnog dana, posebno za skupine djece koja su sukladno razvojnoj dobi sklona stavljati predmete u usta.

Za lijepog vremena preporučuje se boravak djece na otvorenome prostoru, kad je moguće te organiziranje aktivnosti na terasama ili dvorištu vrtića. Prilikom tjelesnih aktivnosti s djecom potrebno je izbjegavati aktivnosti koje intenzivno ubrzavaju i produbljuju disanje, kao i brzo trčanje i druge oblike brzog kretanja djece. Ako se takve aktivnosti ne mogu izbjeći, potrebno je povećati razmak između djece tako da razmak bude što veći, svakako veći od dva metra.

## 4. Suradnja s roditeljima

Roditelji će biti obavješteni o radu vrtića putem web i facebook stranice vrtića, Viber i WhatsApp grupa roditelja i odgojitelja po odgojnim skupinama te putem obavijesti na oglasnoj ploči na glavnom ulazu u vrtić

Sukladno Uputama HZJZ-a preporučujemo ostanak kod kuće:

- djece s kroničnim bolestima (respiratornim, kardiovaskularnim, dijabetesom, malignim bolestima, imunodeficijencijama, djece s većim tjelesnim/motoričkim oštećenjima);
- djece čiji roditelji/skrbnici ili ukućani imaju jednu od navedenih bolesti;

### VAŽNO

Preporučuje se uključivanje djeteta u dječji vrtić ako je riječ o djetetu čija su oba roditelja zaposlena ili djetetu koje živi samo s jednim roditeljem te ne postoji druga mogućnost zbrinjavanja djeteta.

- sve djece kojima roditelj može osigurati siguran boravak kod kuće, s obzirom na to da broj djece u vrtićima i školama može biti takav da se mjere fizičkog razmaka u tim kolektivima neće moći poštovati. Preporučuje se roditeljima/skrbnicima da se strogo pridržavaju Uputa HZJZ-a koje se odnose na dovođenje djece u dječji vrtić,
- odnosno: da ne ulaze u ustanovu osim u krajnjoj nuždi, već da dolaze do ulaza pri čemu zadržavaju distancu od najmanje dva metra u odnosu na druge roditelje/skrbnike i djecu;

- da donose i odnose u dječji vrtić obilježeni ruksak s opremom petkom (posljednji radni dan u tjednu) kada dolaze po dijete te ga predaju odgojitelju;
- da dovode i odvođe dijete iz ustanove na način da je u pratnji jednog djeteta uvijek jedna odrasla osoba/roditelj/skrbnik ili se izmjenjuju dvije odrasle osobe;
- da u pratnji djeteta treba biti odrasla osoba: koja živi u istom kućanstvu s djetetom te upravo ona osoba koja je, u odnosu na druge osobe koje bi mogle dovoditi i odvoditi dijete, uključena u takav tip dnevnih aktivnosti te je njezina mogućnost zaraze koronavirusom najmanja; koja zbog starije životne dobi (65 i više godina) ili kronične bolesti ne spada u rizičnu skupinu za obolijevanje od koronavirusa;
- djecu iz svake odgojno-obrazovne skupine dovode i odvođe roditelji/skrbnici u dogovoreno vrijeme koje je različito za svaku odgojno-obrazovnu skupinu
- roditelji se ne okupljaju na ulazu u vanjski prostor dječjega vrtića ili pred vratima vrtića. Potrebno je održati razmak od 2 m.

#### Roditelji/skrbnici:

- ne dovode dijete u dječji vrtić ako ono ima povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koje je pod rizikom da je moglo biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 (primjerice u kućanstvu ili u ustanovi) ili je pod sumnjom da bi moglo biti zaraženo koronavirusom. To dijete ostaje kod kuće;
- niti odvođe djecu iz ustanova niti ulaze u vanjske prostore (dvorište, vrt, igralište) i unutarnje prostore ustanove ako imaju povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili koji su pod rizikom da su mogli biti u kontaktu s osobama pozitivnim na COVID-19 ili su pod sumnjom da bi mogli biti zaraženi koronavirusom ili su u samoizolaciji.
- Činjenice iz prethodne rečenice, kao i činjenicu da je riječ o djetetu čija su oba roditelja zaposlena te ne postoji druga mogućnost zbrinjavanja djece, kao i to da je roditelj sasvim upoznat s ovim uputama, roditelj potvrđuje pisanom izjavom ravnatelju ustanove prije uključivanja djeteta u ustanovu .

#### REFERENCIJE

1.Časopis Dijete vrtić obitelj, online izdanje za vrijeme trajanja COVID 19

2.Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 za ustanove ranog i predškolskog odgoja HZZJ I preporuka MZO



## **5. UPUTE ZA ZAPOSLENIKE VRTIĆA**

### **Ulazak i dostava u vrtić**

Ulazna vrata otvaraju se na poziv telefonom ili zvonom tijekom radnog vremena i dežurstva. Vikendom/blagdanom/radnim danom poslijepodne vrata otvara dežurni djelatnik.

Dostavu za potrebe ustanove preuzimaju nadležni radnici ustanove na vanjskim vratima, a ulaz je dozvoljen iznimno serviserima i ostalim službama za čijim uslugama postoji neodgodiva potreba (što uključuje dosljednu provedbu protuepidemijskih mjera poput monitoring vode za ljudsku potrošnju, zdravstvena ispravnost hrane i sl.) uz obveznu mjeru dezinfekcije ruku i po potrebi nošenja zaštitne maske i zamjenske obuće.

Spremačice i čišćenje.

Spremačica iz jutarnje smjene prva ulazi. Zadnja osoba koja izlazi iz vrtića je spremačica iz poslijepodnevne smjene koja dezinficira sve korištene površine. Preporuka je odnijeti svu radnu odjeću na pranje u praonicu ustanove. Posteljina i tekstil se pere na temperaturi 60-90° C dva puta na tjedan.

### **Dezinficijensi.**

Na ulazu u vrtić i na još nekoliko lako dostupnih mjesta, neophodno je postaviti dozatore s dezinficijensom za dezinfekciju ruku odraslih s uputom za korištenje (djeca predškolske dobi ne dezinficiraju ruke već se pojačano provodi pranje ruku sapunom i vodom).

### **Higijena ruku**

Sredstvo za dezinfekciju potrebno je u količini od 1 do 2 ml nanijeti na suhe i čiste dlanove (obično jedan potisak, ili prema prema uputama proizvođača).

Dlanove i područje između prstiju potrebno je protrljati dok se ne osuše, a sredstvo nije potrebno isprati.

Potrebno je voditi brigu o dostatnoj upotrebi dezinficijensa za ruke te se obavezno javiti nadređenom u slučaju da je u dozatoru preostala manja količina sredstva za dezinfekciju kako bi se osigurao novi.

### **Prozračivanje prostora**

Prostorije je obvezno prozračivati najmanje dva puta dnevno u trajanju od minimalno pola sata prije dolaska i nakon odlaska djece, ili ako to vremenske prilike dopuštaju ostaviti otvoren prozor.

### **Čišćenje prostora**

Dodirne točke kao što su ručke na vratima, ručke na prozorima, radne površine, tipkovnice, konzole, slavine u toaletima i kuhinjama, tipke vodokotlića, daljinske upravljače, prekidače za struju, zvona na vratima te druge dodirne površine koje koristi veći broj osoba neophodno je dezinficirati na početku i na kraju svake smjene a najmanje 2 puta dnevno.

Izbjegavajte koristiti klimatizacijske i ventilacijske uređaje.

Čišćenje se provodi u vrijeme kada su djeca na dvorištu ili nakon odlaska djece.

### **Dezinfekcija mobitela**

Svi zaposleni obavezno moraju odmah po ulasku dezinficirati vlastite mobitele.

### **Posebna radna obuća.**

Na samom ulazu u prostor treba osigurati zaseban prostor za obuvanje radne obuće svim zaposlenicima. Svima ostalima koji ulaze u prostor ustanove treba osigurati korištenje zamjenske obuće ili dezinfekciju potplata.

## **Maske za lice**

Zaštitne maske odgajatelji mogu koristiti opcionalno (ali nisu obavezne) kod skrbi za dojenčadi odnosno malu djecu kod koje je potrebna pojačana njega koja zahtjeva bliski kontakt te kod koje su učestale različite zarazne bolesti s povišenom temperaturom, kako bi se smanjila učestalost takvih zaraza i posljedično panika zbog možebitne sumnje na COVID-19.

## **Rukavice**

Nošenje rukavica nije preporučljivo, prednost se daje učestalom pranju i dezinficiranju ruku (upute za pravilno korištenje maski nalaze se na stranicama HZJZ-a i SZO-a).

## **Mjerenje temperature i praćenje pojave simptoma kod zaposlenika**

Dnevno mjerenje temperature. Svi djelatnici imaju obavezu mjeriti tjelesnu temperaturu svaki dan prije dolaska na posao, te u slučaju povećane tjelesne temperature ne dolaze na posao već se javljaju telefonom ravnatelju i izabranom liječniku obiteljske medicine kako je kasnije navedeno.

Preporuča se mjerenje tjelesna temperatura bezkontaktnim toplomjerom svim djelatnicima svakodnevno kod dolaska i odlaska s posla, te se utvrđuje imaju li respiratornih simptoma ili znakove drugih zaraznih bolesti. Kod osobe s povišenom temperaturom izmjenom bezkontaktnim toplomjermu (37,2oC i veća, ovisno na specifikaciji bezkontaktnog toplomjera) preporuča se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se o povećanoj temperaturi zaključuje temeljem rezultata mjerenja pod pazuhom.

**Evidencijska knjiga** - Evidenciju o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature i eventualnom postojanju respiratornih simptoma i znakove drugih zaraznih bolesti upisuje se u zasebnu evidencijsku knjigu.

## **Postupanje febrilnih osoba sa simptomima**

S temperaturom, respiratornim simptomima i drugim simptomima zarazne bolesti nije dozvoljeno raditi, brinuti se o djeci, niti dolaziti u prostor poslodavca odnosno ustanove, što je i inače nužno u radu ovakvih ustanova.

## **Zamjena i testiranje febrilnih djelatnika**

Djelatnici s povišenom tjelesnom temperaturom i/ili respiratornim simptomima odmah napuštaju radna mjesta (prethodno obavještavaju ravnatelja o ovoj činjenici) ili javljaju telefonom ravnatelju da neće doći na posao, te se javljaju telefonom svom izabranom liječniku koji ih upućuje na testiranje. Ravnatelj treba imati unaprijed organiziranu zamjenu za takav slučaj. Potrebno je testirati na SARS-CoV-2 sve djelatnike s povišenom tjelesnom temperaturom ili respiratornim simptomima.

## **Sumnja na COVID-19**

Postupanje u slučaju sumnje na zarazu. U slučaju sumnje na kontakt djelatnika sa zaraženim ili oboljelim od COVID-19 ili drugog razloga za sumnju da se kod djelatnika radi o zarazi COVID-19,

kod povišene tjelesne temperature i/ili respiratornih simptoma (kašalj i tekuće disanja-kratak dah), djelatnik odmah:

- telefonom obavještava ravnatelja,
- telefonom se javlja izabranom liječniku obiteljske medicine radi dogovora o testiranju na SARS-CoV-2 te radi utvrđivanja potrebe za bolovanjem, te se udaljava s radnog mjesta ili ne dolazi na posao - odgajatelja na radnom mjestu treba zamijeniti drugi odgajatelj koji, ako je ikako moguće, u istom razdoblju ne skrbi za drugu grupu djece.

Hitno telefonsko obavješćivanje liječnika. Ravnatelj ustanove u dogovoru sa zdravstvenim voditeljem vrtića o svakoj sumnji na COVID-19 kod zaposlenika ili djece (o čemu roditelj/skrbnik

ima obavezu hitno telefonom obavijestiti ravnatelja) obavještava odmah telefonom nadležnog epidemiologa. Posebno žurno i neizostavno ravnatelj obavještava nadležnog epidemiologa u slučaju grupiranja sumnje ili zaraze COVID-19 (2 i više djelatnika i/ili djece sa sumnjom iz iste skupine /zgrade i sl.).

U slučaju saznanja za mogućeg prenositelja/mogući izvor infekcije svaki zaposlenik dužan je odmah obavijestiti ravnatelja.

## Djeca

Bez maske. Djeca ne nose zaštitne maske.

Bolesna djeca. Roditelji/skrbnici imaju obavezu izmjeriti tjelesnu temperaturu djetetu svaki dan prije dolaska u ustanovu, te u slučaju povišene tjelesne temperature ne smiju dovesti dijete u ustanovu već se javljaju telefonom ravnatelju ustanove i izabranom pedijatru/liječniku obiteljske medicine radi odluke o testiranju i liječenju djeteta.

Ako djeca razviju simptome COVID infekcije tijekom boravka u ustanovi, odgajatelji odmah obavještavaju roditelje, koji u najkraćem roku moraju doći po dijete.

Druge zarazne bolesti. Djeca sa znakovima drugih zaraznih bolesti također ne dolaze u ustanovu.

Djecu treba poticati da održavaju distancu (fizičku udaljenost) od druge djece i odraslih, primjereno razvojnoj dobi.

Dodirivanje lica. Djecu treba poticati da ne dodiruju usta, nos, oči i lice kao i da ne stavljaju ruke i predmete u usta, primjereno razvojnoj dobi.

Higijena ruku. Djecu treba poticati da redovito i pravilno peru ruke prije ulaska u svoju skupinu, prije i nakon pripreme hrane, prije jela, nakon korištenja toaleta, nakon dolaska izvana, nakon čišćenja nosa, uvijek kada ruke izgledaju prljavo.

Za pranje ruku treba koristiti tekuću vodu i sapun.

Pri pranju ruku pridržavajte se naputaka za pravilno pranje ruku:

[https://www.hzjz.hr/wpcontent/uploads/2020/03/Pranje\\_ruku\\_.pdf](https://www.hzjz.hr/wpcontent/uploads/2020/03/Pranje_ruku_.pdf)

Nakon pranja ruku sapunom i vodom, za sušenje ruku neophodno je koristiti papirnate ručnike za jednokratnu upotrebu koje nakon korištenja treba odbaciti u koš za otpad s poklopcem.

Djecu treba poticati da kada kašlju i kišu prekriju usta i nos laktom ili papirnatom maramicom koju poslije treba odbaciti u koš za otpad s poklopcem te oprati ruke.

Kihanje i kašljanje. Pri kašljanju i kihanju trebaju okrenuti lice od drugih osoba te izbjegavati dodirivanje lica, usta i očiju rukama.

Pribor za jelo. Ne treba dijeliti čaše, šalice, drugo posuđe i pribor za jelo s drugim osobama.

Didaktička oprema i igračke. U planiranju didaktičke opreme treba dati prednosti opremi glatkih, tvrdih površina koje se lako operu deterdžentom i vodom. Zabranjeno je korištenje materijala kao što su kinetički pijesak, glina, kukuruz, riža i sl., te svih igračaka koje se ne mogu oprati deterdžentom (deterdžent za suđe) i vodom te osušiti na zraku. Ako je ikako moguće potrebno je izložiti didaktičku opremu i igračke da se osuše na suncu. Prati i sušiti igračke potrebno je, ako je moguće, na kraju svakog radnog dana posebno za skupine djece koja su sukladno razvojnoj dobi sklona stavljati predmete u usta.

Dječja odjeća, obuća. Poželjno je da svako dijete samo postupa sa svojom odjećom i obućom, školskim priborom, torbama, knjigama, no ako nije u mogućnosti, odgajatelji nakon dodirivanja odjeće i obuće, školskog pribora, torbi, knjiga trebaju poslije toga dezinficirati ruke.

Boravak na otvorenom. Za lijepog vremena preporučuje se boravak na otvorenom prostoru, kada god je moguće.

Tjelesne aktivnosti. Kod tjelesne aktivnosti neophodno je izbjegavati aktivnosti koje intenzivno ubrzavaju i produbljuju disanje kao i brzo trčanje i druge oblike brzog kretanja djece. Ako se takve aktivnosti ne mogu izbjeći, neophodno je povećati razmak između djece tako da razmak bude što je moguće veći a svakako veći od 2 m. Ne preporučuje se izvođenje tjelesnih aktivnosti u zatvorenom prostoru.

Djeca s teškoćama. Prema Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/2015), skupine vrsta teškoća su:

1. Oštećenja vida
2. Oštećenja sluha
3. Oštećenja jezično-govorne-glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju
4. Oštećenja organa i organskih sustava
5. Intelektualne teškoće
6. Poremećaji u ponašanju i oštećenja mentalnog zdravlja
7. Postojanje više vrsta teškoća u psihofizičkom razvoju.

Rizik od zaraze. Promatrajući navedene skupine vrsta teškoća, djeci kojoj je osigurano pravo na pomoćnika u nastavi ili stručnog komunikacijskog posrednika ne trebaju nužno biti povećanog rizika za zarazu s COVID-19/ u smislu pojačane osjetljivosti njihovog organizma na novi koronavirus, uz izuzetak djece s bolestima/zdravstvenim stanjima koja su navedena u prvom odlomku Temeljnih odrednica (određene oštećenja iz skupine 4). No ipak treba uzeti u obzir da i ove teškoće (primjerice teškoće iz skupina 1, 2, 5 ili 6,) mogu narušiti dosljednost djece u održavanju socijalne distance i higijene, što ih može staviti u povećani rizik za zarazu. Zbog toga bi se kod djece kojima je prethodno osigurana podrška PUN-a moglo razmišljati o uključivanju u školu uz podršku PUN-a, isključivo ako roditelj/skrbnik nikako nije u mogućnosti organizirati ostanak djeteta kod kuće, uz izuzetak djece s bolestima/zdravstvenim stanjima koja su navedena u prvom odlomku Temeljnih odrednica (određene oštećenja iz skupine 4).

Prethodna konzultacija sa liječnikom. Prije uključivanja djeteta u vrtić/ školu te kada je god potrebno tijekom boravka u vrtiću/ školi (primjerice kod promjene u zdravstvenom stanju djeteta), neophodna je da se roditelj/skrbnik, djelatnik vrtića i/ili PUN konzultiraju (ponajprije telefonom) s nadležnim liječnikom oko specifičnih pitanja vezanih u zdravstveno stanje i obrazovanje djeteta u ovim okolnostima.

Također, posebna skrb i oprez potreban je kod uključivanja djece predškolske dobi s teškoćama u razvoju i težim zdravstvenim smetanja u dječje vrtiće, te se preporučuje konzultacija s izabranim pedijatrom odnosno liječnikom obiteljske medicine.

Ograničen broj djece, fizička udaljenost i osobna higijena. Pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici (PUN) ubrajaju se u ukupan broj osoba u odgojno-obrazovnoj skupini koja ne treba prelaziti ukupan broj preporučen u ovim uputama (do ukupno 10 djece i odraslih). U odnosu na druge učenike i odrasle osobe u školi, PUN se pridržava svih pravila fizičke udaljenosti od 2 metra te provodi dosljedno pojačanu osobnu higijenu i pruža podršku u poticanju na pojačanu higijenu i socijalnu distancu svim učenicima kao i podršku u održavanju higijene prostora.

Fizička distanca kod PUN-a. U odnosu na dijete kojemu je osigurano pravo na podršku PUN-a, PUN neće uvijek moći održavati distancu od 2m jer održavanjem distance on ne bi bio u mogućnosti izvršavati sve poslove sukladno Pravilniku o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima (NN 102/2018, 22/2020). Kada pruža potporu učeniku i u

njegovoj blizini, preporučuje se PUN-u da uvijek nosi kiruršku masku, a kod pružanja potpore učeniku pri korištenju toaleta preporuča se, ako je moguće, da koristi jednokratne rukavice. Izvan ustanove te u odnosu na roditelje/skrbnike djeteta, PUN-ovi se pridržavaju što je više moguće pravila kojima se smanjuje njihova mogućnost zaraze (izbjegavanje trgovina, drugih mjesta gdje se okupljaju osobe, javnog prijevoza, dosljedno provođenje socijalne distance i higijene i sl.). Kod pružanja potpore učeniku, PUN posebno intenzivno potiče učenika na održavanje distance i provođenje higijene radi prevencije zaraze COVID-19, sukladno ovim uputama i drugim važećim preporukama.

### **Završne preporuke**

U slučaju nemogućnosti organizacije posla zbog većeg broja zaposlenika koji su u samoizolaciji, stožeri civilne zaštite (državni i lokalni) u koordinaciji s osnivačima mogu preraspodijeliti zaposlenike drugih odgojno-obrazovnih ustanova, kako bi se osigurala kontinuirana skrb za djecu.

Osigurava se kontinuirana nužna suradnja s osnivačem.

Za obaveze iz ovih uputa gdje je navedena pozicija ravnatelja, ravnatelj može zadužiti zdravstvenog voditelja – medicinsku sestru ili stručnog suradnika ustanove (izrazi koji se koriste u tekstu, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod).

Posebna radna obuća. Na samom ulazu u prostor smještaja treba osigurati zaseban prostor za oblačenje radne obuće svim zaposlenicima. Svima ostalima koji ulaze u prostor ustanove treba osigurati korištenje zamjenske obuće ili dezinfekciju potplata.

U Pregradi, 7.5.2020.

Klasa: 601-01/20-01/23

Urbroj: 2214-41-01-20-04

Ravnateljica:  
Gordana Krizmanić, prof.

Prilog;

## IZJAVA RODITELJA

Sukladno uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja o uvjetima, mjerama i načinu rada vrtića i škola dajem/o izjavu da će moje/naše dijete  
IME I PREZIME DJETETA \_\_\_\_\_, SKUPINA  
\_\_\_\_\_

Krenuti u vrtić od 11. svibnja 2020. godine i da ispunjavam/o sve uvjete:

- upoznat/i sam/smo s uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o dolasku djeteta u vrtić, boravku u vrtiću i odlasku iz vrtića.
- oboje smo zaposleni i ne radimo kod kuće te, dok smo na poslu, nemamo mogućnosti za zbrinjavanje djeteta
- moje/naše dijete nema kroničnih bolesti (respiratorne, kardiovaskularne, dijabetes, maligne bolesti, imunodeficijencija, veća tjelesna/motorička oštećenja);
- niti jedan od ukućana s kojima moje/naše dijete boravi ili osobe s kojima je dijete u svakodnevnom kontaktu nemaju kroničnih bolesti (respiratorne, kardiovaskularne, dijabetes, maligne bolesti, imunodeficijencija, veća tjelesna/motorička oštećenja);
- niti jedan od ukućana s kojima moje/naše dijete boravi ili osobe s kojima je dijete u svakodnevnom kontaktu nisu u samoizolaciji ili karanteni i nisu u povećanom riziku zaraze virusom Covid-19;
- moje/naše dijete nema povišenu tjelesnu temperaturu, respiratorne simptome poput kašlja i kratkog daha ili druge simptome bolesti poput gripe ili prehlade;

Izjavljujem/o da u slučaju bilo kakve promijene u gore navedenim uvjetima nećemo slati dijete u vrtić.

Svojim potpisom pod punom odgovornošću jamčim/o istinitost podataka u ovoj izjavi.

DATUM: \_\_\_\_\_

IME I PREZIME OCA: \_\_\_\_\_ POTPIS

IME I PREZIME MAJKE: \_\_\_\_\_ POTPIS

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti osobnih podataka davatelj/i ove izjave svojim potpisom daju suglasnost Dječjem vrtiću „Naša radost“ Pregrada da prikuplja i obrađuje osobne podatke iz ove izjave i koristi ih samo u svrhu utvrđivanja ispunjavanja uvjeta djeteta za polazak u vrtić od 11. svibnja 2020. godine.

Dječji vrtić "Naša radost" Pregrada  
Stjepana Škreblina 1, Pregrada

**TJEDNA EVIDENCIJSKA LISTA DOLAZAKA DJECE U DJEČJI VRTIĆ**

DATUM	RB	IME I PREZIME DJETETA	SKUPINA	POSEBNE ZDRAVSTVENE I DRUGE POTREBE	POTPIS ODGOJITELJA
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				

DJEČJI VRTIĆ "NAŠA RADOST" PREGRADA  
STJEPANA ŠKREBLINA 1  
PREGRADA

## UPUTE O DOLASKU DJELATNIKA U DJEČJI VRTIĆ I OSTALE PREPORUKE

### SVI DJELATNICI TREBAJU ZNATI!

- RAD DJELATNIKA ĆE BITI ORGANIZIRAN U 7 – DNEVNIM SMJENAMA PO ODLUCI RAVNATELJA
- U VRTIĆ NIJE DOZVOLJEN ULAZAK ZAPOSLENICIMA KOJI NISU RASPOREĐENI NA POSAO
- U VRTIĆU ĆE BITI NAJMANJI MOGUĆI BROJ DJELATNIKA U ISTO VRIJEME (ADMINISTRATIVNO OSOBLJE U DIJELU ZA ADMINISTRACIJU, A ODGOJITELJI I DJECA U JASLIČKOM I VRTIČKOM DIJELU)
- PREPORUČENI BROJ DJELATNIKA JE 5 ILI NAJMANJI MOGUĆI BROJ
- PRIJE DOLASKA NA POSAO SVI DJELATNICI TREBAJU IZMJERITI TJELESNU TEMPERATURU - NA POSAO NE DOLAZE DJELATNICI KOJI IMAJU POVIŠENU TJELESNU TEMPERATURU ILI DRUGE ZNAKOVE ZARAZNIH BOLESTI
- NA RADNO MJESTO TREBA DOĆI IZBJEGAVAJUĆI JAVNI PRIJEVOZ
- VRATA VRTIĆA ĆE BITI ZAKLJUČANA (GLAVNI I GOSPODARSKI ULAZ)
- JUTARNJA SPREMAČICA PRVA ULAZI U OBJEKT U 6H UJUTRO I PRIPREMA DEZBARIJERE (NATAPA SPUŽVE U OTOPINI DEZINFICIJENSA NA BAZI KLORA)
- NA POSTAVLJENIM DEZBARIJERAMA JE POTREBNO DEZINFICIRATI OBUĆU PRIJE ULASKA U OBJEKT
- PO ULASKU U OBJEKT POTREBNO JE U NAJBLIŽOJ GARDEROBI OPRATI RUKU (UPUTE CRVENOG KRIŽA) I ZATIM OBUĆI ČISTU RADNO – ZAŠTITNU ODJEĆU. NAKON TOGA POTREBNO JE PONOVRNO OPRATI TE DEZINFICIRATI RUKU DOSTUPNIM DEZIFICIJENSOM
- ZAŠTITNE MASKE SE KORISE OPCIONALNO, DOK NOŠENJE RUKAVICA NIJE PREPORUČLJIVO, PREDNOST SE DAJE UČESTALOM PRANJU I DEZINFICIRANJU RUKU
- UPUTE ZA PRAVILNO KORIŠTENJE MASKICA NALAZE SE NA STRANICAMA HZJZ-a I WHO
- VAŽNO JE PRIDRŽAVATI SE SOCIJALNE DISTANCE OD 2 METRA ZA UNUTARNJE PROSTORE. U TOM SMISLU, NE PRILAZITI DRUGIM ODRASLIM OSOBAMA. ODGOJITELJI SE U RADU S DJECOM TAKOĐER PRIDRŽAVAJU TIH UPUTA, IZNIMNO SE TO NE ODNOSI NA VRIJEME OBAVLJANJE NJEGE DJETETA, A TADA JE PREPORUKA DA SE SVE RADNJE OBAVE ŠTO KRAĆE
- PREPORUKA JE DA ODGOJITELJI SKRBE O NAJVIŠE 5 DJECE TE DA SE NE “PREKLAPAJU” U RADU TE DA JEDAN ODGAJATELJ SKRBI UVIJEK (U JEDNOM RAZDOBLJU - SMJENI) O ISTOJ DJECI.
- ODGOJITELJ S DJECOM PROVODI NAJVIŠE VREMENA NA OTVORENOM, A ZA VRIJEME OBROKA STAVLJA SVAKO DIJETE ZA POSEBAN STOL. DJECA JEDU U PROSTORIJI U KOJOJ BORAVI SKUPINA, A NE U BLAGOVAONICI ILI DRUGOM PROSTORU KOJI KORISTE DRUGE SKUPINE DJECE ILI ODRASLI. KREVIĆI DJECE TREBAJU BITI RAZMAKNUTI ZA VRIJEME POSLIJEPODNEVNOG ODMORA TAKO DA JE RAZMAK IZMEĐU KREVIĆA 2 M.
- HIGIJENE ZRAKA UNUTARNJEG PROSTORA SE ODRŽAVA ČESTIM PROVJETRANJEM I/ILI PO MOGUĆNOSTI STALNIM DRŽANJEM PROZORA OTVORENIM
- U PLANIRANJU DIDAKTIČKE OPREME SOBE, TREBA DATI PREDNOSTI OPREMI GLATKIH, TVRDIH POVRŠINA KOJE SE LAKO DEZINFICIRAJU. ZABRANJENO JE KORIŠTENJE PRIRODNOG ODNOSNO MATERIJALA KAO ŠTO SU KINETIČKI PIJESAK, GLINA, KUKURUZ, RIŽA I SL...TE SVIH IGRAČKA KOJE SE NE MOGU OPRATI DETERDŽENTOM I VODOM TE OSUŠITI NA ZRAKU (AKO JE IKAKO MOGUĆE POTREBNO JE IZLOŽITI DIDAKTIČKU OPREMU I IGRAČKE DA SE OSUŠE NA SUNCU; PRATI I SUŠITI IGRAČKE POTREBNO JE NA KRAJU SVAKOG RADNOG DANA POSEBNO ZA SKUPINE DJECE KOJA SU SUKLADNA RAZVOJNOJ DOBI SKLONA STAVLJATI PREDMETE U USTA)
- ISKLJUČIVO ODGOJITELJ PREUZIMA I PREDAJE DIJETE RODITELJIMA. ZA VRIJEME PRIMOPREDAJE KOJA SE ODVIJA ISPRED ULAZA U DJEČJI VRTIĆ, DRUGU DJECU ČUVAJU DRUGE ODRASLE OSOBE KOJE SU NA RADNOM MJESTU. DJECA SE NE OSTAVLJAJU BEZ NADZORA!
- DUŽNOST EKONOMA JE DEZINFICIRATI SVE ARTIKLE KOJI ULAZE U DJEČJI VRTIĆ KROZ GOSPODARSKI ULAZ, A SVJEŽE VOĆE I POVRĆE ODMAH STAVITI NA PRANJE U NAJBLIŽI SUDOPER.
- ZADNJA OSOBA KOJA IZLAZI IZ VRTIĆA JE POSLIJEPODNEVNA SPREMAČICA KOJA DEZINFICIRA SVE KORIŠTENE POVRŠINE
- PREPORUKA JE SVAKODNEVNO ODNIJETI SVU RADNU ODJEĆU NA PRANJE (KUHNJSKO OSOBLJE I EKONOM U VRTIČKU PRAONU)



DJEČJI VRTIĆ "NAŠA RADOST" PREGRADA  
STJEPANA ŠKREBLINA 1, PREGRADA

**TJEDNA EVIDENCIJSKA LISTA DOLAZAKA DJELATNIKA U DJEČJI VRTIĆ**

DATUM	RB	IME I PREZIME DJELATNIKA	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME OD - DO
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
	13.			
	14.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
	13.			
	14.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
	13.			
	14.			
	8.			
	9.			
	10.			
	11.			
	12.			
	13.			
	14.			

DJEČJI VRTIĆ "NAŠA RADOST" PREGRADA  
STJEPANA ŠKREBLINA 1, PREGRADA

### TJEDNA NADZORNA LISTA DEZINFEKCIJE

DATUM	DEZBARIJERE – SVAKA 3 SATA KLORNA OTOPINA PREMA UPUTI PROIZVOĐAČA		KONTAKTNE POVRŠINE – SVAKA 2 SATA SREDSTVO PREMA PLANU ČIŠĆENJA	
	vrijeme	potpis	vrijeme	potpis
20. 4. 2020.	6 h		6h	
	9 h		8h	
	12 h		10h	
	15 h		12h	
	18 h		14h	
			16h	
			18h	
21. 4. 2020.	6 h		6h	
	9 h		8h	
	12 h		10h	
	15 h		12h	
	18 h		14h	
			16h	
			18h	
22. 4. 2020.	6 h		6h	
	9 h		8h	
	12 h		10h	
	15 h		12h	
	18 h		14h	
			16h	
			18h	
23. 4. 2020.	6 h		6h	
	9 h		8h	
	12 h		10h	
	15 h		12h	
	18 h		14h	
			16h	
			18h	
24. 4. 2020.	6 h		6h	
	9 h		8h	
	12 h		10h	
	15 h		12h	
	18 h		14h	
			16h	
			18h	